

Apertura de Fondo Voluntario en línea

1-Diríjase al sitio web de autogestión

https://www.bancobcr.com/wps/portal/bcr/bancobcr/personas/bcr_pensiones/



2- Seleccione su tipo y número de identificación.

Tipo de identificación:

Seleccione

Selecc Seleccione

- Cédula de Identidad
- Cédula de Residencia
- Permiso Trabajo de Extranjero
- Identificación CCSS Extranjero
- Pasaporte

Identificación:

3- Digite la fecha de caducidad de su documento de identidad.

Fecha de caducidad del documento de identificación:

4- Complete los espacios en blanco con la información solicitada y de clic en siguiente.

Fecha de nacimiento:

20/05/1991

Nacionalidad:

Pais de nacimiento

Seleccione

Estado civil:

Seleccione

Correo electrónico:

Teléfono celular:

Siguiente

5- Seleccione si el Fondo Voluntario corresponde a un traslado de operadora y el tipo de moneda en la que desea abrir el mismo.



Datos del Fondo Voluntario de Pensión Complementaria

¿El Fondo Voluntario corresponde a un traslado de otra operadora?

Si

No

Requiero mi Fondo Voluntario de Pensión Complementaria en:

₡ - Colones

\$ - Dólares

6- Indique el monto de aporte y tipo de aporte.

Monto del aporte (monto que ingresará mensualmente al fondo):

El monto mínimo es de ₡5,000.00

No utilice separaciones ni por puntos ni comas

Tipo de aporte:

Seleccione

7-Seleccione el día y el mes en el que desea se realice la deducción.

Día de la primera deducción quincenal:

Los 1 de cada mes iniciando en:

8- Seleccione la forma de pago, en caso de seleccionar tarjeta de crédito o débito, debe indicar la fecha de vencimiento de la misma, de clic en "Aceptar" y después en "Siguiente".

Forma de pago de los aportes mensuales:

Seleccione

Seleccione

- Tarjeta de Crédito
- Planilla
- *Tarjeta de Débito
- Cuenta IBAN del BCR

*Aplica para cuentas que no sean del Banco de Costa Rica.

Número de la tarjeta (cifra de 16 dígitos de la parte frontal de la tarjeta):

1289 6532 4598 3654

Fecha de vencimiento de la tarjeta:

08/27

ago 2027

Aceptar

Siguiente

9- De clic en "Editar" y después en "Agregar Beneficiario" complete la información de los beneficiarios y de clic en "Aceptar".

Datos de los(as) beneficiarios(as)

No	Tipo de identificación	No identificación	Nombre del beneficiario	Parentesco	Email	Teléfono celular	Porcentaje de beneficio

Editar

Porcentaje total asignado: 0.00%

No	Tipo de identificación	No identificación	Nombre del beneficiario	Parentesco	Email	Teléfono celular	Porcentaje de beneficio

Agregar Beneficiario

Cancelar

Porcentaje total asignado: 0.00%

10- Complete sus datos laborales, lugar donde se generan sus ingresos y para finalizar adjunte su documento de identidad por ambos lados y la orden patronal o constancia salarial.

Monto de ingresos mensuales:

No utilice separaciones ni por puntos ni comas

Ocupación o actividad actual:

Cargo que desempeña:

Nombre de la empresa o negocio donde se generan los ingresos:

Teléfono de trabajo:

Origen de los fondos:

Indicar si es por salario, u otros ingresos, especificar cuáles

Favor adjuntar los siguientes documentos (con fotografía legible o escaneados)

Datos Personales:

11- El sistema le mostrará una pantalla que indicará que su solicitud se completó exitosamente, a su correo electrónico serán enviados los documentos que deberá leer, firmar y enviar al correo electrónico bcrpensiones@bancobcr.com

