Acta de la sesión ordinaria 44-25, celebrada virtualmente, por la Junta Directiva General del Banco de Costa Rica, el martes dieciséis de setiembre del dos mil veinticinco, a las catorce horas con cinco minutos, con el siguiente cuórum:

(1) Licda. Mahity Flores Flores, presidente; Licda. María del Pilar Muñoz Fallas, vicepresidente; Mtr. Jean Carlo Calderón Cabrera, director; Licda. Sonia Mora Jiménez, directora; MBA Eduardo Rodríguez del Paso, director; Sr. Néstor Eduardo Solís Bonilla, director; MBA Fernando Víquez Salazar, director.

(1) Se traslada a sala de espera virtual, según consta en texto del artículo II. En ese momento, preside la señora María del Pilar Muñoz Fallas. Se reincorpora nuevamente, según consta en el mismo texto del artículo II y continúa presidiendo.

Además, asisten como invitados:

(2) MBA Julio César Trejos Delgado, gerente general a.i.; (2) Lic. Fabio Montero Montero, subgerente Comercial a.i.; (2) Ing. Johnny Chavarría Cerdas, subgerente Administrativo a.i.; (3) Lic. Manfred Sáenz Montero, gerente corporativo jurídico; Licda. Joaquinita Arroyo Fonseca, asesora jurídica de la Junta Directiva; (2) Licda. Gloria Alvarado Rodríguez, subauditora general corporativa; (2) MSc Minor Morales Vincenti, gerente corporativo de riesgos; MBA Pablo Villegas Fonseca, secretario general; MBA Laura Villalta Solano, asistente Secretaría Junta Directiva; Licda.

(2) Se suspende su telepresencia, según consta en texto del artículo XXI.

(3) Se traslada a sala de espera virtual y se reincorpora, nuevamente, vía telepresencia, según consta en texto del artículo II.

La señora Rossy Durán Monge, subgerente de Negocios a.i., se encuentra de vacaciones, según lo dispuesto en la sesión 31-25, artículo VIII, del 25 de junio del 2025. Asimismo, la señora María Eugenia Zeledón Porras, auditora general corporativa, se encuentra de vacaciones, según lo dispuesto en la sesión 36-25, artículo XIII, del 21 de julio del 2025, y en su lugar participa la señora Gloria Alvarado Rodríguez.

Los miembros de la Junta Directiva General, miembros de la alta administración y personal de la Secretaría de la Junta Directiva participan de esta sesión, en modalidad de telepresencia, mediante una herramienta informática de uso global, diseñada para videoconferencias, provista y validada por el área de tecnología de la información, la cual garantiza la autenticidad e integridad de la voluntad y la conservación de lo actuado; lo anterior, de conformidad con la Ley 10379, *Modificación de la Ley 6227, Ley General de la Administración Pública, de 2 de mayo de 1978, para autorizar la celebración de sesiones virtuales a los Órganos Colegiados de la Administración Pública*, artículo 2, publicada el 31 de octubre del 2023.

ARTÍCULO I

En el capítulo de agenda denominado *Aprobación de Orden del Día*, la señora **Mahity Flores Flores** somete a consideración del Directorio, el orden del día propuesto para la sesión ordinaria 44-25, que se transcribe a continuación:

I. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

II. APROBACIÓN DE ACTAS

a. *Acta de la sesión ordinaria 43-25, celebrada el 8 de setiembre del 2025.*

III. CONOCIMIENTO INFORME COMITÉ DE CRÉDITO 35-2025CC. Atiende SIG-55. (CONFIDENCIAL-INFORMATIVO)

IV. ASUNTOS DE LA GERENCIA

a. Gerencia General:

a.1 *Metodología de excepción para cambios en metas estratégicas del Conglomerado Financiero BCR. (CONFIDENCIAL-RESOLUTIVO)*

b. Gerencia Corporativa de Finanzas:

b.1 *Análisis proyecciones BCR para ejercicio 2026. (CONFIDENCIAL-INFORMATIVO)*

b.2 *Aprobación presupuesto ordinario y Plan Operativo Institucional 2026. (PÚBLICO-RESOLUTIVO)*

c. Gerencia Corporativa de Operaciones:

c.1 *Solicitud prórroga atención del informe con el análisis y procedimiento del posible traslado del personal de Oficinas Centrales a otros edificios., en atención acuerdo 35-25, art. IV, pto1). (CONFIDENCIAL-RESOLUTIVO)*

V. ÍA GENERAL CORPORATIVA

a. *Informe sobre la evaluación del cumplimiento de requisitos para acceder a operaciones de crédito de última instancia en moneda nacional. Atiende SIG-02. (CONFIDENCIAL-INFORMATIVO)*

VI. ASUNTOS JUNTAS DIRECTIVAS DE SUBSIDIARIAS Y COMITÉS DE APOYO (INFORMATIVO).

a. Resumen de acuerdos tomados por subsidiarias:

a.1 *BCR Corredora de Seguros*

a.2 *Banco Internacional de Costa Rica*

b. Resumen de acuerdos tomados por comités de apoyo

b.1 *Comité Corporativo Ejecutivo*

VII. ASUNTOS VARIOS

VIII. CORRESPONDENCIA

IX. ASUNTOS DE LA JUNTA DIRECTIVA GENERAL

a. Banprocesa S.R.L.

a.1 *Autorización para que la Oficialía de Cumplimiento BCR asuma la Oficialía de Cumplimiento de Banprocesa S.R.L. (PÚBLICO-RESOLUTIVO)*

b. *Recurso revocatoria y nulidad. (CONFIDENCIAL-RESOLUTIVO)*

Seguidamente, la señora **Mahity Flores Flores** dice: "Bien, vamos a dar inicio con la sesión ordinaria 44-25, hoy martes 16 de setiembre, al ser las 2:05 de la tarde. Como primer punto, tenemos la aprobación del orden del día. En este caso, ¿alguna observación? Sí, don Julio".

De seguido, el señor **Julio César Trejos Delgado** indica: "Señora presidente, señores directores, gusto saludarlos. Son tres temitas muy rápidos que tengo (en el apartado de *Asuntos varios*). Una reunión que tuve en el Consejo Rector del Sistema Banca para el Desarrollo. Una solicitud de fechas, para que ustedes puedan tener una capacitación; después le detallo, y después decirles, una reunión que tuve con el gerente de Bicsa (Banco Internacional de Costa Rica, S.A.) y la gerente del Banco Nacional, como seguimiento a resultados y metas".

Así las cosas, la señora **Mahity Flores** dice: "Muy bien. Don Minor, adelante, don Minor".

Por su parte, el señor **Minor Morales Vincenti** expresa: "Sí, gracias, doña Mahity. Buenas tardes, a todos. Sí, solicitarle permiso, como le había comentado previamente, para poder retirarme las 5:00 de la tarde hoy, a razón de una cita médica impostergable que tengo. De ser necesario, don Vladimir Sequeira (Castro, gerente área de Riesgos Financieros y No Financieros) se estaría incorporando. Si ustedes lo tienen a bien".

Agrega la señora **Mahity**: "Muy bien, tomamos nota, don Minor, entonces. También, es importante indicar que doña Rossy (Durán Monge, subgerente de Negocios a.i.) está de vacaciones, el día de hoy. Entonces, no nos acompaña en esta sesión.

De igual manera, doña María Eugenia (Zeledón Porras, auditora general corporativa). En este caso, estaría doña Gloria Alvarado (Rodríguez, subauditora general corporativa), en su lugar, acompañándonos desde la parte de Auditoría. Entonces, dejamos constando eso en el acta. Continuamos, entonces, señores directores, si les parece, con la aprobación del orden del día, con las modificaciones antes solicitadas".

Después de considerar el asunto,

LA JUNTA ACUERDA:

1.- Aprobar el orden del día de la sesión ordinaria 44-25, con la inclusión de tres temas en el apartado de *Asuntos Varios*, conforme se consigna en la parte expositiva de este acuerdo.

2.- Dejar constancia de la ausencia justificada, por motivo de vacaciones, por parte de las señoras Rossy Durán Monge, subgerente de Negocios a.i.; y María Eugenia Zeledón Porras, auditora general corporativa, según se consigna en la parte expositiva de este acuerdo.

ACUERDO FIRME

ARTÍCULO II

Declarar CONFIDENCIAL este acuerdo, así como la documentación de soporte, por cuanto el tema discutido se relaciona con asuntos estratégicos, gestión de riesgo y de uso restringido, de conformidad con lo establecido en el artículo 273 de la *Ley General de la Administración Pública, en relación con las disposiciones de la Ley de Información No Divulgada* (7975, del 4 de enero del 2000).

ARTÍCULO III

Declarar CONFIDENCIAL este acuerdo, así como la documentación de soporte, por cuanto el tema discutido se relaciona con operaciones de clientes (secreto bancario) y de uso restringido, de conformidad con lo establecido en los artículos 24 *Constitucional*, el párrafo final del artículo 30 de la *Ley Orgánica del Sistema Bancario Nacional* (1644) y 273 de la *Ley General de la Administración Pública*, en relación con las disposiciones de la *Ley de Información no Divulgada* (7975, del 04 de enero del 2000).

ARTÍCULO IV

Declarar CONFIDENCIAL este acuerdo, así como la documentación de soporte, por cuanto el tema discutido se relaciona con asuntos estratégicos y gestión de riesgo y de uso restringido, de conformidad con lo establecido en el artículo 273 de la *Ley General de la Administración Pública*, en relación con las disposiciones de la *Ley de Información No Divulgada* (7975, del 4 de enero del 2000).

ARTÍCULO V

Declarar CONFIDENCIAL este acuerdo, así como la documentación de soporte, por cuanto el tema discutido se relaciona con asuntos estratégicos, gestión de riesgo y de uso restringido, de conformidad con lo establecido en el artículo 273 de la *Ley General de la Administración Pública*, en relación con las disposiciones de la *Ley de Información No Divulgada* (7975, del 4 de enero del 2000).

ARTÍCULO VI

Acto seguido, conforme a lo conocido y ampliamente discutido, en el artículo V, inmediato anterior, referente al análisis de las proyecciones financieras, para el periodo 2026, se continúa contando con la participación, en la sesión, vía telepresencia, de la señora **María Luisa Guzmán Granados, gerente de área de Contabilidad General y Presupuesto**, para someter a aprobación de la Junta Directiva General, el documento que contiene el Plan Operativo Institucional (POI), para el periodo 2026, así como el Presupuesto Ordinario del Banco de Costa Rica, para el ejercicio económico del 2026, el cual deberá presentarse a la Contraloría General de la República (CGR), a más tardar el 30 de setiembre del 2025, para su correspondiente aprobación, según lo dispuesto en la Ley Orgánica de ese Ente, artículo 19.

Para la presentación de este tema, continúan participando, bajo la modalidad de telepresencia, del señor Gabriel Venegas Hall, jefe de la Oficina de Estrategia y Gobierno Corporativo.

Copia de la información fue suministrada, oportunamente, a los miembros del Directorio y copia se conserva en el expediente digital de esta sesión.

A continuación, la señora **María Luisa Guzmán Granados** realiza una amplia exposición de la propuesta de plan operativo y presupuesto, para el periodo 2026, para cuya elaboración, se consideraron las perspectivas y proyecciones económicas y financieras, así como los planes comerciales de la institución. Además, comenta ampliamente la vinculación del plan anual operativo, con el presupuesto. Asimismo, se explica el presupuesto plurianual 2026 – 2029, del Banco de Costa Rica, en cumplimento con lo establecido en el artículo 176, de la Constitución Política y la norma 2.2.5 de las *Normas Técnicas sobre Presupuesto Público*.

De inmediato, se finaliza la telepresencia de la señora María Luisa Guzmán, así como del señor Gabriel Venegas.

Después de considerar el asunto,

LA JUNTA ACUERDA:

Considerando:

Primero. Que, la Contraloría General de la República, mediante el oficio DFOE-CAP-1102 del 7 de julio del 2025 aprueba el presupuesto extraordinario 1-2025, y que este constituye la base para la formulación del presupuesto ordinario 2026.

Segundo. Que, según las *Normas Técnicas sobre Presupuesto Público*, norma 4.2.3, la aprobación interna del presupuesto inicial y sus variaciones serán aprobados, a lo interno de la institución, por el jerarca, mediante el acto administrativo establecido al efecto, otorgándoles validez jurídica a los citados documentos.

Tercero. Que, el 25 de agosto de 2025, la Gerencia Corporativa de Riesgo emitió el informe de proyección de macro precios, con corte a julio del mismo año, mediante el memorando GCR-525-2025, el cual constituye un insumo técnico fundamental para la planificación financiera del ejercicio presupuestario 2026.

Cuarto. Que, la formulación del presupuesto ordinario 2026, se encuentra alineada con la implementación del modelo financiero, definido en el Plan Estratégico *Nuestro Horizonte*, asegurando coherencia entre la planificación estratégica y la asignación de recursos institucionales.

Quinto. Que, el Comité Corporativo Ejecutivo conoció la propuesta de presupuesto, en sesión 36-2025, del 9 de setiembre anterior, el cual recomendó la presentación a la Junta Directiva General del Banco.

Sexto. Que, la Auditoría General Corporativa, dentro de sus labores evalúa las distintas fases de presupuesto y que, en esta oportunidad ejecutó una revisión general sobre el cumplimiento de las *Normas Técnicas sobre Presupuestos Públicos*, sobre la fase de formulación y aprobación, misma que tuvo un resultado satisfactorio; posteriormente, la Auditoría también se realizará una revisión detallada del ejercicio del presupuesto del Banco de Costa Rica, para el año 2026, de lo cual informarán en tiempo, lo que se estime pertinente, a este directorio.

Sétimo. Que, la presente propuesta de las proyecciones financieras del Banco de Costa Rica, para el año 2026, que incluye el Plan Operativo Institucional (POI), para el año 2026, así como del Presupuesto Ordinario del Banco de Costa Rica, para el ejercicio económico del 2026, fue ampliamente discutida y analizadas, en reunión de trabajo y coordinación, efectuada el jueves 11 de setiembre del 2025, por parte de los miembros de la Junta Directiva General, la Gerencia General y a las Subgerencias Administrativa, Comercial y de Negocios, donde se realizó exposición detallada de cada uno de los temas y del cual se incorporaron las observaciones recibidas en esa oportunidad.

Se dispone:

1.- Aprobar el Plan Operativo Institucional (POI), para el año 2026, conforme al documento conocido en esta oportunidad y que forma parte del expediente digital de esta

sesión, así como el Presupuesto Ordinario del Banco de Costa Rica, para el ejercicio económico del 2026, de acuerdo con el siguiente detalle:

Ingresos:

BANCO DE COSTA RICA
PRESUPUESTO ORDINARIO DE INGRESOS AÑO 2026
con cifras comparativas del año 2025 (montos en miles de colones)

CUENTA	NOMBRE CUENTA	PRESUPUESTO Ord. 2025	PRESUPUESTO Rev.2025*	PRESUPUESTO 2026	CREC %	CREC %*	DISTR %
1.0.0.0.00.00.0.0.000	INGRESOS CORRIENTES	536,720,798	533,507,909	553,032,365	3%	4%	100%
1.3.0.0.00.00.0.0.000	INGRESOS NO TRIBUTARIOS	536,720,798	533,507,909	553,032,365	3%	4%	100%
1.3.1.0.00.00.0.0.000	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	175,028,346	179,172,383	194,138,794	11%	8%	35%
1.3.1.2.00.00.0.0.000	VENTA DE SERVICIOS	175,028,346	179,172,383	194,138,794	11%	8%	35%
1.3.1.2.03.00.0.0.000	SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS	171,587,346	175,881,278	190,794,794	11%	8%	34%
1.3.1.2.03.01.0.0.000	Servicios financieros	155,563,562	159,010,439	170,705,327	10%	7%	31%
1.3.1.2.03.04.0.0.000	Servicios de recaudación	16,023,784	16,870,839	20,089,467	25%	19%	4%
1.3.1.2.09.00.0.0.000	OTROS SERVICIOS	3,441,000	3,291,105	3,344,000	-3%	2%	1%
1.3.1.2.09.09.0.0.000	Venta de otros servicios	3,441,000	3,291,105	3,344,000	-3%	2%	1%
1.3.2.0.00.00.0.0.000	INGRESOS DE LA PROPIEDAD	361,692,452	354,335,526	358,893,571	-1%	1%	65%
1.3.2.3.00.00.0.0.000	RENTA DE ACTIVOS FINANCIEROS	361,692,452	354,335,526	358,893,571	-1%	1%	65%
1.3.2.3.01.00.0.0.000	INTERESES SOBRE TÍTULOS VALORES	93,452,832	90,325,210	90,574,667	-3%	0%	16%
1.3.2.3.01.01.0.0.000	Intereses sobre títulos valores del Gobierno Central	76,323,965	76,863,999	77,000,102	1%	0%	14%
1.3.2.3.01.06.0.0.000	Intereses sobre títulos valores de Instituciones Públicas Financieras	5,054,840	6,288,003	6,010,332	19%	-4%	1%
1.3.2.3.01.07.0.0.000	Intereses sobre títulos valores del Sector Privado	2,151,852	1,761,414	1,865,912	-13%	6%	0%
1.3.2.3.01.08.0.0.000	Intereses sobre títulos valores del Sector Externo	9,922,175	5,411,794	5,698,321	-43%	5%	1%
1.3.2.3.02.00.0.0.000	INTERESES Y COMISIONES SOBRE PRESTAMOS	268,239,620	264,010,316	268,318,904	0%	2%	48%
1.3.2.3.02.05.0.0.000	Intereses y comisiones sobre préstamos a Empresas Públicas no Financieras	-	-	-	0%	0%	0%
1.3.2.3.02.07.0.0.000	Intereses sobre préstamos al Sector Privado	257,317,076	256,271,969	259,328,896	1%	1%	47%
1.3.2.3.02.15.0.0.000	Comisiones sobre préstamos al Sector Privado	10,922,545	7,738,348	8,990,008	-18%	16%	2%
2.0.0.0.00.00.0.0.000	INGRESOS DE CAPITAL	358	342,160	2,604,063	726453%	661%	0%
2.3.0.0.00.00.0.0.000	RECUPERACION DE PRESTAMOS	358	342,160	2,604,063	726453%	661%	0%
2.3.2.0.00.00.0.0.000	RECUPERACION DE PRESTAMOS AL SECTOR PRIVADO	358	342,160	2,604,063	726453%	661%	0%
TOTAL		536,721,156	533,850,069	555,636,428	4%	4%	100%

Gastos:

CRONOGRAMA EJECUCION FISICA Y FINANCIERA
PROGRAMA CONSOLIDADO
AÑO 2026
miles de colones

CUENTA	NOMBRE CUENTA	PRESUPUESTO Ord. 2025	PRESUPUESTO Rev.2025*	PRESUPUESTO 2026	CREC %	CREC %*	DISTR %
0.00.00	REMUNERACIONES	112,886,342	113,630,922	126,404,048	12%	11%	23%
0.01.00	REMUNERACIONES BÁSICAS	65,571,047	65,849,060	73,521,867	12%	12%	13%
0.01.01	Sueldos para cargos fijos	63,068,996	63,347,009	68,033,970	8%	7%	12%
0.01.03	Servicios especiales	448,782	448,782	2,014,412	349%	349%	0%
0.01.04	Sueldos a base de comisión	1,253,268	1,253,268	2,673,485	113%	113%	0%
0.01.05	Suplencias	800,000	800,000	800,000	0%	0%	0%
0.02.00	REMUNERACIONES EVENTUALES	1,473,038	1,473,038	1,678,320	14%	14%	0%
0.02.01	Tiempo extraordinario	1,025,000	1,025,000	1,200,000	17%	17%	0%
0.02.02	Recargo de funciones	100,000	100,000	115,000	15%	15%	0%
0.02.03	Disponibilidad laboral	260,000	260,000	260,000	0%	0%	0%
0.02.05	Dietas	88,038	88,038	103,320	17%	17%	0%
0.03.00	INCENTIVOS SALARIALES	14,893,359	15,017,451	16,128,638	8%	7%	3%
0.03.01	Retribución por años servidos	1,806,267	1,806,267	1,677,452	-7%	-7%	0%
0.03.02	Restricción al ejercicio liberal de la profesión	669,895	669,895	648,886	-3%	-3%	0%
0.03.03	Decimotercer mes	6,296,108	6,358,154	7,017,346	11%	10%	1%
0.03.04	Salario escolar	5,811,792	5,873,838	6,477,551	11%	10%	1%
0.03.99	Otros incentivos salariales	309,297	309,297	307,403	-1%	-1%	0%
0.04.00	CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL	12,655,177	12,791,962	14,677,482	16%	15%	3%
0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense del Seguro Social	6,988,680	7,062,121	8,361,870	20%	18%	2%
0.04.02	Contribución Patronal al Instituto Mixto de Ayuda Social	377,766	381,989	421,041	11%	10%	0%
0.04.03	Contribución Patronal al Instituto Nacional de Aprendizaje	1,133,299	1,145,968	1,263,122	11%	10%	0%
0.04.04	Contribución Patronal al Fondo de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares	3,777,665	3,819,894	4,210,408	11%	10%	1%
0.04.05	Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	377,766	381,989	421,041	11%	10%	0%
0.05.00	CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE PENSIONES Y OTROS FONDOS DE CAPITALIZACIÓN	18,293,720	18,499,411	20,397,742	12%	10%	4%
0.05.01	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense del Seguro Social	4,215,874	4,266,332	4,707,236	12%	10%	1%
0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	1,133,299	1,147,207	1,263,122	11%	10%	0%
0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	1,133,299	1,144,729	1,263,122	11%	10%	0%
0.05.04	Contribución Patronal a otros fondos administrados por entes públicos	8,184,915	8,276,411	9,122,522	11%	10%	2%
0.05.05	Contribución Patronal a fondos administrados por entes privados	3,626,332	3,664,731	4,041,739	11%	10%	1%
0.99.00	REMUNERACIONES DIVERSAS	-	-	-	-	-	0%
0.99.99	Otras remuneraciones	-	-	-	-	-	0%

CRONOGRAMA EJECUCION FISICA Y FINANCIERA
PROGRAMA CONSOLIDADO
AÑO 2026
miles de colones

CUENTA	NOMBRE CUENTA	PRESUPUESTO Ord. 2025	PRESUPUESTO Rev.2025*	PRESUPUESTO 2026	CREC %	CREC %*	DISTR %
1.00.00	**SERVICIOS**	**176,377,163**	**172,272,955**	**188,394,269**	**7%**	**9%**	**34%**
1.01.00	**ALQUILERES**	**9,647,060**	**9,828,852**	**9,422,504**	**-2%**	**-4%**	**2%**
1.01.01	Alquiler de edificios, locales y terrenos	5,631,057	5,812,850	3,623,253	-36%	-38%	1%
1.01.02	Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario	240,000	240,000	585,000	144%	144%	0%
1.01.03	Alquiler de equipo de cómputo	778,002	778,002	776,251	0%	0%	0%
1.01.04	Alquiler de equipo y derechos para telecomunicaciones	-	-	-	-	-	0%
1.01.99	Otros alquileres	2,998,000	2,998,000	4,438,000	48%	48%	1%
1.02.00	**SERVICIOS BÁSICOS**	**3,652,328**	**3,652,328**	**3,730,959**	**2%**	**2%**	**1%**
1.02.01	Servicio de agua y alcantarillado	255,377	255,377	261,276	2%	2%	0%
1.02.02	Servicio de energía eléctrica	1,913,121	1,913,121	1,957,314	2%	2%	0%
1.02.03	Servicio de correo	11,474	11,474	8,474	-26%	-26%	0%
1.02.04	Servicio de telecomunicaciones	1,472,357	1,472,357	1,503,895	2%	2%	0%
1.02.99	Otros servicios básicos	-	-	-	-	-	-
1.03.00	**SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS**	**68,216,106**	**65,812,194**	**71,326,141**	**5%**	**8%**	**13%**
1.03.02	Publicidad y propaganda	4,134,300	4,134,300	4,983,542	21%	21%	1%
1.03.04	Transporte de bienes	119,000	119,000	180,000	51%	51%	0%
1.03.06	Comisiones y gastos por servicios financieros y comerciales	63,862,420	61,458,508	66,054,543	3%	7%	12%
1.03.07	Servicios de transferencia electrónica de información //(2019)Servicios de tecnologías de información	100,386	100,386	108,056	8%	8%	0%
1.04.00	**SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO**	**42,468,743**	**43,586,037**	**41,532,712**	**-2%**	**-5%**	**7%**
1.04.01	Servicios de ciencias de la salud	440,000	440,000	520,000	18%	18%	0%
1.04.02	Servicios jurídicos	289,264	289,264	426,665	48%	48%	0%
1.04.04	Servicios jurídicos	235,000	235,000	422,762	80%	80%	0%
1.04.06	Servicios en ciencias económicas y sociales	13,655,000	13,655,000	13,750,339	1%	1%	2%
1.04.99	Otros servicios de gestión y apoyo	27,849,479	28,966,772	26,412,946	-5%	-9%	5%
1.05.00	**GASTOS DE VIAJE Y DE TRANSPORTE**	**411,729**	**411,729**	**415,996**	**1%**	**1%**	**0%**
1.05.01	Transporte dentro del país	47,624	47,624	47,624	0%	0%	0%
1.05.02	Viáticos dentro del país	313,375	313,375	318,256	2%	2%	0%
1.05.03	Transporte en el exterior	19,500	19,500	20,000	3%	3%	0%
1.05.04	Viáticos en el exterior	31,230	31,230	30,115	-4%	-4%	0%
1.06.00	**SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACIONES**	**952,961**	**1,283,261**	**1,242,738**	**30%**	**-3%**	**0%**
1.06.01	Seguros	952,961	1,283,261	1,242,738	30%	-3%	0%
1.07.00	**CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO**	**1,349,674**	**1,349,674**	**1,680,924**	**25%**	**25%**	**0%**
1.07.01	Actividades de capacitación	1,218,750	1,218,750	1,607,000	32%	32%	0%
1.07.02	Actividades protocolarias y sociales	130,924	130,924	73,924	-44%	-44%	0%

CRONOGRAMA EJECUCION FISICA Y FINANCIERA
PROGRAMA CONSOLIDADO
AÑO 2026
miles de colones

CUENTA	NOMBRE CUENTA	PRESUPUESTO Ord. 2025	PRESUPUESTO Rev.2025*	PRESUPUESTO 2026	CREC %	CREC %*	DISTR %
1.08.00	**MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN**	**14,451,833**	**14,979,426**	**15,935,027**	**10%**	**6%**	**3%**
1.08.01	Mantenimiento de edificios, locales y terrenos	1,794,834	1,794,834	2,457,204	37%	37%	0%
1.08.03	Mantenimiento de instalaciones y otras obras	587,884	587,884	500,000	-15%	-15%	0%
1.08.04	Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo de producción	218,000	218,000	268,000	23%	23%	0%
1.08.05	Mantenimiento y reparación de equipo de transporte	132,290	132,290	341,750	158%	158%	0%
1.08.06	Mantenimiento y reparación de equipo de comunicación	1,000	1,000	1,000	0%	0%	0%
1.08.07	Mantenimiento y reparación de equipo y mobiliario de oficina	193,156	193,156	595,840	208%	208%	0%
1.08.08	Mantenimiento y reparación de equipo de cómputo y sistemas de información	10,900,510	11,428,102	11,160,780	2%	-2%	2%
1.08.99	Mantenimiento y reparación de otros equipos	624,160	624,160	610,454	-2%	-2%	0%
1.09.00	**IMPUESTOS**	**35,215,909**	**31,358,636**	**43,096,449**	**22%**	**37%**	**8%**
1.09.01	Impuestos sobre ingresos y utilidades	31,754,850	28,935,028	39,853,054	26%	38%	7%
1.09.02	Impuestos sobre la propiedad de bienes inmuebles	161,492	171,303	171,303	6%	0%	0%
1.09.03	Impuestos de patentes	2,677,161	1,939,824	2,412,921	-10%	24%	0%
1.09.99	Otros impuestos	622,406	312,481	659,171	6%	111%	0%
1.99.00	**SERVICIOS DIVERSOS**	**10,819**	**10,819**	**10,819**	**0%**	**0%**	**0%**
1.99.99	Otros servicios no especificados	10,819	10,819	10,819	0%	0%	0%
2.00.00	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**2,546,290**	**2,546,290**	**2,610,290**	**3%**	**3%**	**0%**
2.01.00	**PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS**	**376,022**	**376,022**	**386,022**	**3%**	**3%**	**0%**
2.01.01	Combustibles y lubricantes	346,022	346,022	346,022	0%	0%	0%
2.01.02	Productos farmacéuticos y medicinales	30,000	30,000	40,000	33%	33%	0%
2.02.00	**ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS**	**28,932**	**28,932**	**29,601**	**2%**	**2%**	**0%**
2.02.03	Alimentos y bebidas	28,932	28,932	29,601	2%	2%	0%
2.03.00	**MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO**	**49,838**	**49,838**	**50,989**	**2%**	**2%**	**0%**
2.03.04	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	49,838	49,838	50,989	2%	2%	0%
2.04.00	**HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS**	**409,662**	**409,662**	**408,356**	**0%**	**0%**	**0%**
2.04.01	Herramientas e instrumentos	6,055	6,055	6,055	0%	0%	0%
2.04.02	Repuestos y accesorios	403,606	403,606	402,301	0%	0%	0%
2.99.00	**ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS**	**1,681,836**	**1,681,836**	**1,735,322**	**3%**	**3%**	**0%**
2.99.01	Útiles y materiales de oficina y cómputo	1,252,500	1,252,500	1,313,486	5%	5%	0%
2.99.04	Textiles y vestuario	380,000	380,000	335,000	-12%	-12%	0%
2.99.05	Útiles y materiales de limpieza	6,469	6,469	6,469	0%	0%	0%
2.99.99	Otros útiles, materiales y suministros diversos	42,867	42,867	80,367	87%	87%	0%

CRONOGRAMA EJECUCION FISICA Y FINANCIERA
PROGRAMA CONSOLIDADO
AÑO 2026
miles de colones

CUENTA	NOMBRE CUENTA	PRESUPUESTO Ord. 2025	PRESUPUESTO Rev.2025*	PRESUPUESTO 2026	CREC %	CREC %*	DISTR %
3.00.00	**INTERESES Y COMISIONES**	**171,174,638**	**172,675,545**	**159,277,893**	**-7%**	**-8%**	**29%**
3.01.00	**INTERESES SOBRE TÍTULOS VALORES**	**91,079,000**	**91,867,566**	**87,797,000**	**-4%**	**-4%**	**16%**
3.01.02	Intereses sobre títulos valores internos de largo plazo	91,079,000	91,867,566	87,797,000	-4%	-4%	16%
3.02.00	**INTERESES SOBRE PRÉSTAMOS**	**7,133,101**	**1,173,062**	**2,686,659**	**-62%**	**129%**	**0%**
3.02.01	Intereses sobre préstamos del Gobierno Central	2,000,234	874,368	400,386	-80%	-54%	0%
3.02.08	Intereses sobre préstamos del Sector Externo	5,132,868	298,694	2,286,274	-55%	665%	0%
3.03.00	**INTERESES SOBRE OTRAS OBLIGACIONES**	**72,962,536**	**79,634,916**	**68,794,234**	**-6%**	**-14%**	**12%**
3.03.01	Intereses sobre depósitos bancarios a la vista	72,534,719	78,298,189	66,818,413	-8%	-15%	12%
3.03.99	Intereses sobre otras obligaciones	427,817	1,336,727	1,975,820	362%	48%	0%
4.00.00	**ACTIVOS FINANCIEROS**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**0%**
4.99.00	**OTROS ACTIVOS FINANCIEROS**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**0%**
4.99.01	Aportes de Capital a Empresas	-	-	-	-	-	0%
5.00.00	**BIENES DURADEROS**	**39,802,992**	**39,802,992**	**40,514,498**	**2%**	**2%**	**7%**
5.01.00	**MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO**	**8,181,604**	**8,181,604**	**11,089,662**	**36%**	**36%**	**2%**
5.01.02	Equipo de transporte	703,110	703,110	1,064,000	51%	51%	0%
5.01.03	Equipo de comunicación	103,050	103,050	95,000	-8%	-8%	0%
5.01.04	Equipo y mobiliario de oficina	216,579	216,579	306,700	42%	42%	0%
5.01.05	Equipo de cómputo	5,075,929	5,075,929	6,570,795	29%	29%	1%
5.01.99	Maquinaria, equipo y mobiliario diversos	2,082,937	2,082,937	3,053,168	47%	47%	1%
5.02.00	**CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS**	**5,473,288**	**5,473,288**	**4,145,000**	**-24%**	**-24%**	**1%**
5.02.01	Edificios	5,473,288	5,473,288	4,145,000	-24%	-24%	1%
5.03.00	**BIENES PREEXISTENTES**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
5.03.01	Terrenos	-	-	-	-	-	-
5.99.00	**BIENES DURADEROS DIVERSOS**	**26,148,100**	**26,148,100**	**25,279,836**	**-3%**	**-3%**	**5%**
5.99.02	Piezas y obras de colección	14,000	14,000	14,000	0%	0%	0%
5.99.03	Bienes intangibles	26,134,100	26,134,100	25,265,836	-3%	-3%	5%

CRONOGRAMA EJECUCION FISICA Y FINANCIERA
PROGRAMA CONSOLIDADO
AÑO 2026
miles de colones

CUENTA	NOMBRE CUENTA	PRESUPUESTO Ord. 2025	PRESUPUESTO Rev.2025*	PRESUPUESTO 2026	CREC %	CREC %*	DISTR %
6.00.00	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES**	**33,933,731**	**32,921,422**	**38,435,429**	**13%**	**17%**	**7%**
6.01.00	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PÚBLICO**	**30,383,380**	**29,798,713**	**35,724,929**	**18%**	**20%**	**6%**
6.01.02	Transferencias corrientes a Órganos Desconcentrados	2,946,108	2,975,838	3,388,566	15%	14%	1%
6.01.03	Transferencias corrientes a Instituciones Descentralizadas no Empresariales	14,730,546	13,897,193	17,932,831	22%	29%	3%
6.01.06	Transferencias corrientes a Instituciones Públicas Financieras	12,706,725	12,925,682	14,403,533	13%	11%	3%
6.02.00	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES A PERSONAS**	**93,000**	**93,000**	**93,000**	**0%**	**0%**	**0%**
6.02.02	Becas a terceras personas	75,000	75,000	75,000	0%	0%	0%
6.02.99	Otras transferencias a personas	18,000	18,000	18,000	0%	0%	0%
6.03.00	**PRESTACIONES**	**375,000**	**375,000**	**375,000**	**0%**	**0%**	**0%**
6.03.01	Prestaciones legales	-	-	-	-	-	-
6.03.02	Pensiones y jubilaciones contributivas	75,000	75,000	75,000	0%	0%	0%
6.03.99	Otras prestaciones a terceras personas	300,000	300,000	300,000	0%	0%	0%
6.04.00	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES A ENTIDADES PRIVADAS SIN FINES DE LUCRO**	**83,508**	**83,508**	**104,500**	**25%**	**25%**	**0%**
6.04.04	Transferencias corrientes a otras entidades privadas sin fines de lucro	83,508	83,508	104,500	25%	25%	0%
6.06.00	**OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PRIVADO**	**2,998,844**	**2,571,202**	**2,138,000**	**-29%**	**-17%**	**0%**
6.06.01	Indemnizaciones	2,998,844	2,571,202	2,138,000	-29%	-17%	0%
6.07.00	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR EXTERNO**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**0%**
6.07.02	Otras transferencias corrientes al sector externo	-	-	-	-	-	0%
9.00.00	**CUENTAS ESPECIALES**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**0%**
9.02.00	**SUMAS SIN ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**0%**
9.02.01	Sumas libres sin asignación presupuestaria	-	-	-	-	-	0%
TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS		**536,721,156**	**533,850,126**	**555,636,428**	**4%**	**4%**	**100%**

Gastos por programas:

BANCO DE COSTA RICA
PRESUPUESTO ORDINARIO DE GASTOS AÑO 2026
DISTRIBUCIÓN POR PROGRAMA
miles de colones

CUENTA	NOMBRE CUENTA	PRESUPUESTO 2026	Distr %	Programa Negocios Bancarios	Distr %	Programa Soporte	Distr %	Programa Inversiones	Distr %
0.00.00	**REMUNERACIONES**	**126,404,048**	**23%**	**63,302,455**	**21%**	**63,101,593**	**29%**	**-**	**0%**
0.01.00	**REMUNERACIONES BÁSICAS**	**73,521,867**	**13%**	**37,138,861**	**12%**	**36,383,005**	**17%**	**-**	**0%**
0.01.01	Sueldos para cargos fijos	68,033,970	12%	32,374,347	11%	35,659,623	17%	-	0%
0.01.03	Servicios especiales	2,014,412	0%	1,611,029	1%	403,382	0%	-	0%
0.01.04	Sueldos a base de comisión	2,673,485	0%	2,673,485	1%	-	0%	-	0%
0.01.05	Suplencias	800,000	0%	480,000	0%	320,000	0%	-	0%
0.02.00	**REMUNERACIONES EVENTUALES**	**1,678,320**	**0%**	**837,500**	**0%**	**840,820**	**0%**	**-**	**0%**
0.02.01	Tiempo extraordinario	1,200,000	0%	612,500	0%	587,500	0%	-	0%
0.02.02	Recargo de funciones	115,000	0%	69,000	0%	46,000	0%	-	0%
0.02.03	Disponibilidad laboral	260,000	0%	156,000	0%	104,000	0%	-	0%
0.02.05	Dietas	103,320	0%	-	0%	103,320	0%	-	0%
0.03.00	**INCENTIVOS SALARIALES**	**16,128,638**	**3%**	**7,746,245**	**3%**	**8,382,393**	**4%**	**-**	**0%**
0.03.01	Retribución por años servidos	1,677,452	0%	587,339	0%	1,090,113	1%	-	0%
0.03.02	Restricción al ejercicio liberal de la profesión	648,886	0%	185,073	0%	463,813	0%	-	0%
0.03.03	Decimotercer mes	7,017,346	1%	3,517,124	1%	3,500,223	2%	-	0%
0.03.04	Salario escolar	6,477,551	1%	3,246,576	1%	3,230,975	1%	-	0%
0.03.99	Otros incentivos salariales	307,403	0%	210,133	0%	97,269	0%	-	0%
0.04.00	**CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL**	**14,677,482**	**3%**	**7,356,416**	**2%**	**7,321,066**	**3%**	**-**	**0%**
0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense del Seguro Social	8,361,870	2%	4,191,004	1%	4,170,866	2%	-	0%
0.04.02	Contribución Patronal al Instituto Mixto de Ayuda Social	421,041	0%	211,027	0%	210,013	0%	-	0%
0.04.03	Contribución Patronal al Instituto Nacional de Aprendizaje	1,263,122	0%	633,082	0%	630,040	0%	-	0%
0.04.04	Contribución Patronal al Fondo de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares	4,210,408	1%	2,110,274	1%	2,100,134	1%	-	0%
0.04.05	Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	421,041	0%	211,027	0%	210,013	0%	-	0%
0.05.00	**CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE PENSIONES Y OTROS FONDOS DE CAPITALIZACIÓN**	**20,397,742**	**4%**	**10,223,434**	**3%**	**10,174,308**	**5%**	**-**	**0%**
0.05.01	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense del Seguro Social	4,707,236	1%	2,359,286	1%	2,347,950	1%	-	0%
0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	1,263,122	0%	633,082	0%	630,040	0%	-	0%
0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	1,263,122	0%	633,082	0%	630,040	0%	-	0%
0.05.04	Contribución Patronal a otros fondos administrados por entes públicos	9,122,522	2%	4,572,247	2%	4,550,276	2%	-	0%
0.05.05	Contribución Patronal a fondos administrados por entes privados	4,041,739	1%	2,025,737	1%	2,016,002	1%	-	0%
0.99.00	**REMUNERACIONES DIVERSAS**	**-**	**0%**	**-**	**0%**	**-**	**0%**	**-**	**0%**
0.99.99	Otras remuneraciones	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%

BANCO DE COSTA RICA
PRESUPUESTO ORDINARIO DE GASTOS AÑO 2026
DISTRIBUCIÓN POR PROGRAMA
miles de colones

CUENTA	NOMBRE CUENTA	PRESUPUESTO 2026	Distr %	Programa Negocios Bancarios	Distr %	Programa Soporte	Distr %	Programa Inversiones	Distr %
1.00.00	**SERVICIOS**	**188,394,269**	**34%**	**76,448,835**	**26%**	**111,945,434**	**52%**	**-**	**0%**
1.01.00	**ALQUILERES**	**9,422,504**	**2%**	**1,858,125**	**1%**	**7,564,379**	**4%**	**-**	**0%**
1.01.01	Alquiler de edificios, locales y terrenos	3,623,253	1%	1,818,135	1%	1,805,118	1%	-	0%
1.01.02	Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario	585,000	0%	-	0%	585,000	0%	-	0%
1.01.03	Alquiler de equipo de cómputo	776,251	0%	-	0%	776,251	0%	-	0%
1.01.04	Alquiler de equipo y derechos para telecomunicaciones	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%
1.01.99	Otros alquileres	4,438,000	1%	39,990	0%	4,398,010	2%	-	0%
1.02.00	**SERVICIOS BÁSICOS**	**3,730,959**	**1%**	**1,540,222**	**1%**	**2,190,737**	**1%**	**-**	**0%**
1.02.01	Servicio de agua y alcantarillado	261,276	0%	96,672	0%	164,604	0%	-	0%
1.02.02	Servicio de energía eléctrica	1,957,314	0%	978,657	0%	978,657	0%	-	0%
1.02.03	Servicio de correo	8,474	0%	973	0%	7,501	0%	-	0%
1.02.04	Servicio de telecomunicaciones	1,503,895	0%	463,920	0%	1,039,975	0%	-	0%
1.02.99	Otros servicios básicos	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%
1.03.00	**SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS**	**71,326,141**	**13%**	**66,268,514**	**22%**	**5,057,627**	**2%**	**-**	**0%**
1.03.02	Publicidad y propaganda	4,983,542	1%	137,971	0%	4,845,572	2%	-	0%
1.03.04	Transporte de bienes	180,000	0%	55,000	0%	125,000	0%	-	0%
1.03.06	Comisiones y gastos por servicios financieros y comerciales	66,054,543	12%	66,054,543	22%	-	0%	-	0%
1.03.07	Servicios de transferencia electrónica de información //(2019)Servicios de tecnologías de información	108,056	0%	21,000	0%	87,056	0%	-	0%
1.04.00	**SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO**	**41,532,712**	**7%**	**1,944,156**	**1%**	**39,588,556**	**18%**	**-**	**0%**
1.04.01	Servicios de ciencias de la salud	520,000	0%	-	0%	520,000	0%	-	0%
1.04.02	Servicios jurídicos	426,665	0%	30,000	0%	396,665	0%	-	0%
1.04.04	Servicios en ciencias económicas y sociales	422,762	0%	-	0%	422,762	0%	-	0%
1.04.06	Servicios generales	13,750,339	2%	-	0%	13,750,339	6%	-	0%
1.04.99	Otros servicios de gestión y apoyo	26,412,946	5%	1,914,156	1%	24,498,790	11%	-	0%
1.05.00	**GASTOS DE VIAJE Y DE TRANSPORTE**	**415,996**	**0%**	**195,289**	**0%**	**220,707**	**0%**	**-**	**0%**
1.05.01	Transporte dentro del país	47,624	0%	24,288	0%	23,336	0%	-	0%
1.05.02	Viáticos dentro del país	318,256	0%	156,188	0%	162,069	0%	-	0%
1.05.03	Transporte en el exterior	20,000	0%	-	0%	20,000	0%	-	0%
1.05.04	Viáticos en el exterior	30,115	0%	14,813	0%	15,302	0%	-	0%
1.06.00	**SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACIONES**	**1,242,738**	**0%**	**130,468**	**0%**	**1,112,270**	**1%**	**-**	**0%**
1.06.01	Seguros	1,242,738	0%	130,468	0%	1,112,270	1%	-	0%
1.07.00	**CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO**	**1,680,924**	**0%**	**7,987**	**0%**	**1,672,937**	**1%**	**-**	**0%**
1.07.01	Actividades de capacitación	1,607,000	0%	-	0%	1,607,000	1%	-	0%
1.07.02	Actividades protocolarias y sociales	73,924	0%	7,987	0%	65,937	0%	-	0%

BANCO DE COSTA RICA
PRESUPUESTO ORDINARIO DE GASTOS AÑO 2026
DISTRIBUCIÓN POR PROGRAMA
miles de colones

CUENTA	NOMBRE CUENTA	PRESUPUESTO 2026	Distr %	Programa Negocios Bancarios	Distr %	Programa Soporte	Distr %	Programa Inversiones	Distr %
1.08.00	**MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN**	**15,935,027**	**3%**	**1,749,303**	**1%**	**14,185,724**	**7%**	**-**	**0%**
1.08.01	Mantenimiento de edificios, locales y terrenos	2,457,204	0%	224,265	0%	2,232,939	1%	-	0%
1.08.03	Mantenimiento de instalaciones y otras obras	500,000	0%	-	0%	500,000	0%	-	0%
1.08.04	Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo de producción	268,000	0%	-	0%	268,000	0%	-	0%
1.08.05	Mantenimiento y reparación de equipo de transporte	341,750	0%	12,500	0%	329,250	0%	-	0%
1.08.06	Mantenimiento y reparación de equipo de comunicación	1,000	0%	-	0%	1,000	0%	-	0%
1.08.07	Mantenimiento y reparación de equipo y mobiliario de oficina	595,840	0%	13,406	0%	582,434	0%	-	0%
1.08.08	Mantenimiento y reparación de equipo de cómputo y sistemas de información	11,160,780	2%	1,391,878	0%	9,768,902	5%	-	0%
1.08.99	Mantenimiento y reparación de otros equipos	610,454	0%	107,254	0%	503,200	0%	-	0%
1.09.00	**IMPUESTOS**	**43,096,449**	**8%**	**2,743,951**	**1%**	**40,352,498**	**19%**	**-**	**0%**
1.09.01	Impuestos sobre ingresos y utilidades	39,853,054	7%	-	0%	39,853,054	18%	-	0%
1.09.02	Impuestos sobre la propiedad de bienes inmuebles	171,303	0%	138,000	0%	33,303	0%	-	0%
1.09.03	Impuestos de patentes	2,412,921	0%	2,388,791	1%	24,130	0%	-	0%
1.09.99	Otros impuestos	659,171	0%	217,160	0%	442,011	0%	-	0%
1.99.00	**SERVICIOS DIVERSOS**	**10,819**	**0%**	**10,819**	**0%**	**-**	**0%**	**-**	**0%**
1.99.99	Otros servicios no especificados	10,819	0%	10,819	0%	-	0%	-	0%
2.00.00	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**2,610,290**	**0%**	**206,612**	**0%**	**2,403,678**	**1%**	**-**	**0%**
2.01.00	**PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS**	**386,022**	**0%**	**100,346**	**0%**	**285,675**	**0%**	**-**	**0%**
2.01.01	Combustibles y lubricantes	346,022	0%	100,346	0%	245,675	0%	-	0%
2.01.02	Productos farmacéuticos y medicinales	40,000	0%	-	0%	40,000	0%	-	0%
2.02.00	**ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS**	**29,601**	**0%**	**19,240**	**0%**	**10,360**	**0%**	**-**	**0%**
2.02.03	Alimentos y bebidas	29,601	0%	19,240	0%	10,360	0%	-	0%
2.03.00	**MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO**	**50,989**	**0%**	**-**	**0%**	**50,989**	**0%**	**-**	**0%**
2.03.04	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	50,989	0%	-	0%	50,989	0%	-	0%
2.04.00	**HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS**	**408,356**	**0%**	**22,385**	**0%**	**385,971**	**0%**	**-**	**0%**
2.04.01	Herramientas e instrumentos	6,055	0%	2,301	0%	3,754	0%	-	0%
2.04.02	Repuestos y accesorios	402,301	0%	20,084	0%	382,217	0%	-	0%
2.99.00	**ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS**	**1,735,322**	**0%**	**64,641**	**0%**	**1,670,681**	**1%**	**-**	**0%**
2.99.01	Útiles y materiales de oficina y cómputo	1,313,486	0%	60,000	0%	1,253,486	1%	-	0%
2.99.04	Textiles y vestuario	335,000	0%	-	0%	335,000	0%	-	0%
2.99.05	Útiles y materiales de limpieza	6,469	0%	4,464	0%	2,005	0%	-	0%
2.99.99	Otros útiles, materiales y suministros diversos	80,367	0%	177	0%	80,190	0%	-	0%

BANCO DE COSTA RICA
PRESUPUESTO ORDINARIO DE GASTOS AÑO 2026
DISTRIBUCIÓN POR PROGRAMA
miles de colones

CUENTA	NOMBRE CUENTA	PRESUPUESTO 2026	Distr %	Programa Negocios Bancarios	Distr %	Programa Soporte	Distr %	Programa Inversiones	Distr %
3.00.00	**INTERESES Y COMISIONES**	**159,277,893**	**29%**	**159,277,893**	**53%**	**-**	**0%**	**-**	**0%**
3.01.00	**INTERESES SOBRE TÍTULOS VALORES**	**87,797,000**	**16%**	**87,797,000**	**29%**	**-**	**0%**	**-**	**0%**
3.01.02	Intereses sobre títulos valores internos de largo plazo	87,797,000	16%	87,797,000	29%	-	0%	-	0%
3.02.00	**INTERESES SOBRE PRÉSTAMOS**	**2,686,659**	**0%**	**2,686,659**	**1%**	**-**	**0%**	**-**	**0%**
3.02.01	Intereses sobre préstamos del Gobierno Central	400,386	0%	400,386	0%	-	0%	-	0%
3.02.08	Intereses sobre préstamos del Sector Externo	2,286,274	0%	2,286,274	1%	-	0%	-	0%
3.03.00	**INTERESES SOBRE OTRAS OBLIGACIONES**	**68,794,234**	**12%**	**68,794,234**	**23%**	**-**	**0%**	**-**	**0%**
3.03.01	Intereses sobre depósitos bancarios a la vista	66,818,413	12%	66,818,413	22%	-	0%	-	0%
3.03.99	Intereses sobre otras obligaciones	1,975,820	0%	1,975,820	1%	-	0%	-	0%
4.00.00	**ACTIVOS FINANCIEROS**	**-**	**0%**	**-**	**0%**	**-**	**0%**	**-**	**0%**
4.99.00	OTROS ACTIVOS FINANCIEROS	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%
4.99.01	Aportes de Capital a Empresas	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%
5.00.00	**BIENES DURADEROS**	**40,514,498**	**7%**	**-**	**0%**	**-**	**0%**	**40,514,498**	**100%**
5.01.00	**MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO**	**11,089,662**	**2%**	**-**	**0%**	**-**	**0%**	**11,089,662**	**27%**
5.01.02	Equipo de transporte	1,064,000	0%	-	0%	-	0%	1,064,000	3%
5.01.03	Equipo de comunicación	95,000	0%	-	0%	-	0%	95,000	0%
5.01.04	Equipo y mobiliario de oficina	306,700	0%	-	0%	-	0%	306,700	1%
5.01.05	Equipo de cómputo	6,570,795	1%	-	0%	-	0%	6,570,795	16%
5.01.99	Maquinaria, equipo y mobiliario diversos	3,053,168	1%	-	0%	-	0%	3,053,168	8%
5.02.00	**CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS**	**4,145,000**	**1%**	**-**	**0%**	**-**	**0%**	**4,145,000**	**10%**
5.02.01	Edificios	4,145,000	1%	-	0%	-	0%	4,145,000	10%
5.03.00	**BIENES PREEXISTENTES**	**-**	**0%**	**-**	**0%**	**-**	**0%**	**-**	**0%**
5.03.01	Terrenos	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%
5.99.00	**BIENES DURADEROS DIVERSOS**	**25,279,836**	**5%**	**-**	**0%**	**-**	**0%**	**25,279,836**	**62%**
5.99.02	Piezas y obras de colección	14,000	0%	-	0%	-	0%	14,000	0%
5.99.03	Bienes intangibles	25,265,836	5%	-	0%	-	0%	25,265,836	62%

BANCO DE COSTA RICA
PRESUPUESTO ORDINARIO DE GASTOS AÑO 2026
DISTRIBUCIÓN POR PROGRAMA
miles de colones

CUENTA	NOMBRE CUENTA	PRESUPUESTO 2026	Distr %	Programa Negocios Bancarios	Distr %	Programa Soporte	Distr %	Programa Inversiones	Distr %
6.00.00	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES**	**38,435,429**	**7%**	**190,500**	**0%**	**38,244,929**	**18%**	**-**	**0%**
6.01.00	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PÚBLICO**	**35,724,929**	**6%**	**-**	**0%**	**35,724,929**	**17%**	**-**	**0%**
6.01.02	Transferencias corrientes a Órganos Desconcentrados	3,388,566	1%	-	0%	3,388,566	2%	-	0%
6.01.03	Transferencias corrientes a Instituciones Descentralizadas no Empresariales	17,932,831	3%	-	0%	17,932,831	8%	-	0%
6.01.06	Transferencias corrientes a Instituciones Públicas Financieras	14,403,533	3%	-	0%	14,403,533	7%	-	0%
6.02.00	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES A PERSONAS**	**93,000**	**0%**	**9,000**	**0%**	**84,000**	**0%**	**-**	**0%**
6.02.02	Otras transferencias a personas	75,000	0%	-	0%	75,000	0%	-	0%
6.02.99	Becas a terceras personas	18,000	0%	9,000	0%	9,000	0%	-	0%
6.03.00	**PRESTACIONES**	**375,000**	**0%**	**180,000**	**0%**	**195,000**	**0%**	**-**	**0%**
6.03.01	Prestaciones legales	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%
6.03.02	Pensiones y jubilaciones contributivas	75,000	0%	-	0%	75,000	0%	-	0%
6.03.99	Otras prestaciones a terceras personas	300,000	0%	180,000	0%	120,000	0%	-	0%
6.04.00	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES A ENTIDADES PRIVADAS SIN FINES DE LUCRO**	**104,500**	**0%**	**1,500**	**0%**	**103,000**	**0%**	**-**	**0%**
6.04.04	Transferencias corrientes a otras entidades privadas sin fines de lucro	104,500	0%	1,500	0%	103,000	0%	-	0%
6.06.00	**OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PRIVADO**	**2,138,000**	**0%**	**-**	**0%**	**2,138,000**	**1%**	**-**	**0%**
6.06.01	Indemnizaciones	2,138,000	0%	-	0%	2,138,000	1%	-	0%
6.07.00	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR EXTERNO**	**-**	**0%**	**-**	**0%**	**-**	**0%**	**-**	**0%**
6.07.02	Otras transferencias corrientes al sector externo	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%
9.00.00	**CUENTAS ESPECIALES**	**-**	**0%**	**-**	**0%**	**-**	**0%**	**-**	**0%**
9.02.00	**SUMAS SIN ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA**	**-**	**0%**	**-**	**0%**	**-**	**0%**	**-**	**0%**
9.02.01	Sumas libres sin asignación presupuestaria	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%
TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS		**555,636,428**	**100%**	**299,426,296**	**100%**	**215,695,634**	**100%**	**40,514,498**	**1**

Estados financieros proyectados:

BANCO DE COSTA RICA
BALANCE DE SITUACIÓN 2026
(En millones de colones)

	REAL DIC. 2024	PRESUP_REV 2025	PRESUP 2026	VAR.% Presup_ rev 2025 - Presup 2026
ACTIVO TOTAL	**6,357,247**	**6,521,428**	**7,515,742**	**15.25%**
Activo Productivo	**5,193,952**	**5,412,822**	**6,284,065**	**16.10%**
Intermediación Financiera	**5,138,904**	**5,412,822**	**6,284,065**	**16.10%**
Cartera de crédito al día y con atraso hasta 90 días	3,425,607	3,809,674	4,609,615	21.00%
Inversiones en títulos y valores	1,713,297	1,526,256	1,596,688	4.61%
Actividad de Servicios -Obligac. Contingentes	55,048	76,892	77,761	1.13%
Activo Improductivo	**1,163,295**	**1,108,606**	**1,231,677**	**11.10%**
Activo Inmovilizado	**132,243**	**137,677**	**137,870**	**0.14%**
Otros Activos	**1,031,051**	**970,929**	**1,093,807**	**12.66%**
Disponibilidades	887,753	831,489	937,646	12.77%
Productos y Comisiones Ganadas por Cobrar	18,950	18,371	21,368	16.31%
Bienes Realizables Netos	23,528	29,264	29,354	0.31%
Cargos Diferidos Netos	80,733	66,867	68,121	1.88%
Cartera + 90 Días	85,385	117,825	142,565	21.00%
Otros Activos Diversos Netos	80,043	58,453	59,540	1.86%
Estimaciones para Cartera e Inversiones	-145,341	-151,341	-164,787	8.88%
PASIVO TOTAL MAS PATRIMONIO AJUSTADO	**6,357,247**	**6,521,428**	**7,515,742**	**15.25%**
PASIVO TOTAL	**5,624,268**	**5,811,658**	**6,776,652**	**16.60%**
Captaciones Totales	4,807,399	5,177,614	6,047,393	16.80%
Obligaciones Financieras	610,488	180,021	193,686	7.59%
Otros Pasivos	206,382	454,023	535,573	17.96%
PATRIMONIO AJUSTADO	**732,979**	**709,769**	**739,090**	**4.13%**

BANCO DE COSTA RICA
ESTADO DE RESULTADOS 2026
(En millones de colones)

	REAL DIC. 2024	PRESUP_REV 2025	PRESUP 2026	VAR.% Presup_ rev 2025 - Presup 2026
Ingresos por Intermediación Financiera	377,824	413,428	443,026	7.16%
Gastos Financieros	162,312	172,676	159,278	-7.76%
Resultado de Intermediación Financiera	215,512	240,752	283,748	17.86%
Ingresos Por Prestación de Servicios	140,214	157,839	172,231	9.12%
Gastos Por Prestación de Servicios	35,381	35,381	35,381	0.00%
Resultado en Prestación de Servicios	104,833	122,458	136,850	11.75%
Otros Ingresos de Operación	-21,946	-24,246	-18,964	-21.79%
Ganancias o Pérdidas por Dif. de Cambio	-16,397	804	-602	-174.89%
Resultado Operacional Bruto	282,002	339,768	401,033	18.03%
Gastos de Administración	191,164	223,539	239,087	6.96%
Resultado de Operación Neto	90,838	116,229	161,945	39.33%
Ingresos Extraordinarios, por correcciones neto	0	0	0	---
Resultado antes de Multas Castigos y Estim.	90,838	116,229	161,945	39.33%
Resultado antes de Impuestos y Particip.	84,436	110,229	150,389	36.43%
Resultado desp. de Imp. sobre la Renta	63,093	81,294	110,536	35.97%
UTILIDAD NETA	42,625	54,788	78,103	42.55%

Información presupuestaria plurianual 2026 – 2029

BANCO DE COSTA RICA
ESTADO DE RESULTADOS PLURIANUALES
(En millones de colones)

	PRESUP 2026	PROY 2027	PROY 2028	PROY 2029
Ingresos por Intermediación Financiera	443,026	497,680	563,186	637,957
Gastos Financieros	159,278	178,392	212,156	233,199
Resultado de Intermediación Financiera	283,748	319,288	351,030	404,758
Ingresos Por Prestación de Servicios	172,231	195,680	197,241	198,908
Gastos Por Prestación de Servicios	35,381	43,539	44,158	44,855
Resultado en Prestación de Servicios	136,850	152,141	153,084	154,052
Otros Ingresos de Operación	-18,964	-22,045	-21,777	-19,440
Ganancias o Pérdidas por Dif. de Cambio	-602	-616	-629	-609
Resultado Operacional Bruto	401,033	448,769	481,708	538,762
Gastos de Administración	239,087	243,152	246,605	250,501
Resultado de Operación Neto	161,945	205,617	235,103	288,261
Ingresos Extraordinarios, por correcciones	0	0	0	0
Resultado antes de Multas Castigos y Estim.	161,945	205,617	235,103	288,261
Resultado antes de Impuestos y Particip.	150,389	187,088	208,444	233,388
Resultado desp. de Imp. sobre la Renta	110,536	137,509	153,207	173,541
UTILIDAD NETA	78,103	88,825	98,722	112,258

BANCO DE COSTA RICA
BALANCE DE SITUACION PLURIANUAL
(En millones de colones)

	PRESUP 2026	PROY 2027	PROY 2028	PROY 2029
ACTIVO TOTAL	**7,515,742**	**8,339,734**	**9,244,510**	**10,124,217**
Activo Productivo	**6,284,065**	**7,261,385**	**8,450,863**	**9,817,189**
Intermediación Financiera	**6,284,065**	**7,182,302**	**8,370,657**	**9,735,716**
Cartera de crédito al día y con atraso hasta 90	4,609,615	5,497,485	6,582,535	7,854,710
Inversiones en títulos y valores	1,596,688	1,684,818	1,788,123	1,881,006
Actividad de Servicios -Obligac. Contingentes	77,761	79,083	80,206	81,473
Activo Improductivo	**1,231,677**	**1,078,349**	**793,647**	**307,028**
Activo Inmovilizado	**137,870**	**140,214**	**142,205**	**144,452**
Otros Activos	**1,093,807**	**938,135**	**651,442**	**162,576**
Disponibilidades	937,646	746,836	454,470	-44,780
Productos y Comisiones Ganadas por Cobrar	21,368	58,116	69,460	83,014
Bienes Realizables Netos	29,354	29,853	29,771	30,325
Cargos Diferidos Netos	68,121	69,279	69,089	70,374
Cartera + 90 Días	142,565	170,025	203,584	242,929
Otros Activos Diversos Netos	59,540	60,552	60,385	61,509
Estimaciones para Cartera e Inversiones	-164,787	-196,527	-235,316	-280,795
PASIVO TOTAL MAS PATRIMONIO AJUSTAD	**7,515,742**	**8,339,734**	**9,244,510**	**10,124,217**
PASIVO TOTAL	**6,776,652**	**7,531,502**	**8,347,391**	**9,126,909**
Captaciones Totales	6,047,393	6,697,566	7,399,108	8,050,422
Obligaciones Financieras	193,686	196,805	199,456	202,446
Otros Pasivos	535,573	637,131	748,827	874,041
PATRIMONIO AJUSTADO	**739,090**	**808,231**	**897,119**	**997,309**

2.- Autorizar a la Gerencia Corporativa de Finanzas realizar el envío del Plan Operativo Institucional (POI), para el año 2026, así como del Presupuesto Ordinario del Banco de Costa Rica, para el ejercicio económico del 2026, aprobados en punto 1, anterior, a la Contraloría General de la República, para la aprobación respectiva.

3.- Instruir a la Oficina de Estrategia y Gobierno Corporativo para que actualice las metas y pesos de los indicadores estratégicos del Banco de Costa Rica, para el periodo 2025-2026. Lo anterior, de acuerdo con el presupuesto ordinario del Banco de Costa Rica correspondiente al año 2026, aprobado en el punto 1, anterior.

Debiendo considerarse el plazo de hasta tres semanas para la atención de este requerimiento, el cual rige a partir de la fecha de comunicación del acuerdo por parte de la Secretaría de la Junta Directiva, lo anterior, según lo estableció la Junta Directiva General, en la sesión 03-23, artículo X, punto 1), celebrada el 23 de enero del 2023.

ACUERDO FIRME

ARTÍCULO VII

Declarar CONFIDENCIAL este acuerdo, así como la documentación de soporte, por cuanto el tema discutido se relaciona con asuntos estratégicos y de uso restringido, de conformidad con lo establecido en el artículo 273 de la *Ley General de la Administración Pública*, en relación con las disposiciones de la *Ley de Información No Divulgada* (7975, del 4 de enero del 2000).

ARTÍCULO VIII

Declarar CONFIDENCIAL este acuerdo, así como la documentación de soporte, por cuanto el tema discutido se relaciona con asuntos estratégicos y de uso restringido, de conformidad con lo establecido en el artículo 273 de la *Ley General de la Administración Pública*, en relación con las disposiciones de la *Ley de Información No Divulgada* (7975, del 4 de enero del 2000).

ARTÍCULO IX

En el capítulo de agenda denominado *Asuntos Juntas Directivas de Subsidiarias y Comités de Apoyo*, en atención de lo dispuesto por la Junta Directiva General, en las sesiones 45-19, artículo XIV, celebrada el 8 de octubre; la sesión 52-19, artículo VII, celebrada el 19 de noviembre del 2019, y así como en la sesión 30-2020, artículo VI, celebrada el 18 de agosto del 2020, se conoce informes que resumen los acuerdos que fueron conocidos por las siguientes Juntas Directivas de subsidiarias del Conglomerado Financiero BCR:

- **BCR Corredora de Seguros S.A:**
  - Informe resumen de acuerdos, correspondientes a la sesión 17-25, del 18 de agosto del 2025.
- **Banco Internacional de Costa Rica S.A. (Bicsa):**
  - Informe resumen de acuerdos, correspondientes a la sesión 2055, del 24 de julio del 2025.

Copia de dichos informes fue suministrada, de manera oportuna, a los miembros de la Junta Directiva General, y copia se conserva en el expediente digital de esta sesión.

A continuación, se transcribe la exposición del tema, así como los comentarios realizados sobre este asunto. La señora **Mahity Flores Flores** dice: "Continuamos con el sexto punto, *Asuntos de Juntas Directivas de Subsidiarias y Comités de Apoyo*. Don Pablo (Villegas Fonseca) le solicitó, por favor me ayude con esta parte".

Seguidamente, el señor **Pablo Villegas Fonseca** externa: "Claro, con mucho gusto, doña Mahity. Me refiero, en primera instancia, al grupo de resúmenes de acuerdos tomados por las siguientes subsidiarias del Conglomerado Financiero (BCR). Específicamente, me refiero a BCR Corredora de Seguros y al Banco Internacional de Costa Rica. La propuesta, si lo tienen a bien, es dar por conocidos dichos resúmenes, tomando en cuenta que fueron puestos a su disposición en tiempo y forma para su respectivo conocimiento. Ese sería el primer grupo, doña Mahity".

Al respecto, la señora **Flores** indica: "Muy bien, de acuerdo".

Los señores directores manifiestan estar de acuerdo con la propuesta.

Después de considerar el asunto,

LA JUNTA ACUERDA:

Considerando:

Primero. Lo dispuesto por la Junta Directiva General, en la sesión 45-19, artículo XIV, celebrada el 8 de octubre del 2019:

> *Instruir a los Presidentes de las Juntas Directivas de las Subsidiarias y a los Presidentes de los Comités de Apoyo a la Junta Directiva y Administración del Conglomerado Financiero BCR, para que informen de manera rápida y oportuna a este Órgano de Dirección todos los temas relevantes que permitan continuar con el proceso de eficiencia y profundidad en el análisis de estos hechos.*

Segundo. Lo dispuesto por la Junta Directiva General, en la sesión 52-19, artículo VII, celebrada el 19 de noviembre del 2019:

> *(...)*

4. Instruir a la Secretaría de la Junta Directiva que incluya en el orden del día de las sesiones, un capítulo permanente denominado Asuntos de las Juntas Directivas de Subsidiarias y Comités de Apoyo, a fin de que en ese apartado se informen los hechos relevantes conocidos por esos órganos, lo anterior, en complemento del acuerdo de la sesión n.°45-19, artículo XIV, del 8 de octubre del 2019.

Tercero. Lo dispuesto por la Junta Directiva General, en la sesión 30-2020, artículo VI, del 18 de agosto del 2020, en el cual se aprobó el formulario 23-ZD *Informe resumen de acuerdos ratificados en los Órganos Colegiados*.

Se dispone:

Dar por conocidos los informes que resumen los acuerdos tratados por las siguientes juntas directivas de subsidiarias del Conglomerado Financiero BCR:

- **BCR Corredora de Seguros S.A:**
  - Informe resumen de acuerdos, correspondientes a la sesión 17-25, del 18 de agosto del 2025.
- **Banco Internacional de Costa Rica S.A. (Bicsa):**
  - Informe resumen de acuerdos, correspondientes a la sesión 2055, del 24 de julio del 2025.

ARTÍCULO X

En el capítulo de agenda denominado *Asuntos Juntas Directivas de Subsidiarias y Comités de Apoyo*, en atención de lo dispuesto por la Junta Directiva General, en las sesiones 45-19, artículo XIV, celebrada el 8 de octubre; la sesión 52-19, artículo VII, celebrada el 19 de noviembre del 2019, y así como en la sesión 30-2020, artículo VI, celebrada el 18 de agosto del 2020, se conoce informes que resumen los acuerdos que fueron conocidos por los siguientes comités corporativos del Conglomerado Financiero BCR:

- **Comité Corporativo Ejecutivo:**
  - Informe resumen de acuerdos, correspondientes a la reunión 34-25CCE, del 26 de agosto del 2025.

Copia de dichos informes fue suministrada, de manera oportuna, a los miembros de la Junta Directiva General, y copia se conserva en el expediente digital de esta sesión.

A continuación, se transcribe la exposición del tema, así como los comentarios realizados sobre este asunto. El señor **Pablo Villegas Fonseca** dice: “Ahora, me refiero al segundo grupo; específicamente, corresponde al resumen de acuerdos del siguiente comité de apoyo, estamos hablando del Comité Corporativo Ejecutivo. La propuesta es en la misma línea, de darlos por conocidos, tomando en cuenta de que fueron puestos a su disposición en tiempo y forma, para eso, efectivamente su respectivo conocimiento; asimismo, informar o dejar consignado que en este Comité (Corporativo Ejecutivo) no participan miembros de este órgano de dirección”.

De seguido, doña **Mahity** menciona: “Muy bien, de acuerdo”.

Los señores directores manifiestan estar de acuerdo con la propuesta.

Después de considerar el asunto,

LA JUNTA ACUERDA:

Considerando:

Primero. Lo dispuesto por la Junta Directiva General, en la sesión 45-19, artículo XIV, celebrada el 8 de octubre del 2019:

> *Instruir a los Presidentes de las Juntas Directivas de las Subsidiarias y a los Presidentes de los Comités de Apoyo a la Junta Directiva y Administración del Conglomerado Financiero BCR, para que informen de manera rápida y oportuna a este Órgano de Dirección todos los temas relevantes que permitan continuar con el proceso de eficiencia y profundidad en el análisis de estos hechos.*

Segundo. Lo dispuesto por la Junta Directiva General, en la sesión 52-19, artículo VII, celebrada el 19 de noviembre del 2019:

> *(...)*
>
> *4. Instruir a la Secretaría de la Junta Directiva que incluya en el orden del día de las sesiones, un capítulo permanente denominado Asuntos de las Juntas Directivas de Subsidiarias y Comités de Apoyo, a fin de que en ese apartado se informen los hechos relevantes conocidos por esos órganos, lo anterior, en complemento del acuerdo de la sesión n.°45-19, artículo XIV, del 8 de octubre del 2019.*

Tercero. Lo dispuesto por la Junta Directiva General, en la sesión 30-2020, artículo VI, del 18 de agosto del 2020, en el cual se aprobó el formulario 23-ZD *Informe resumen de acuerdos ratificados en los Órganos Colegiados*.

Se dispone:

Dar por conocidos los informes que resumen los acuerdos tratados por los siguientes comités corporativos, del Conglomerado Financiero BCR:

- **Comité Corporativo Ejecutivo:**
  - Informe resumen de acuerdos, correspondientes a la reunión 34-25CCE, del 26 de agosto del 2025.

ARTÍCULO XI

Declarar CONFIDENCIAL este acuerdo, así como la documentación de soporte, por cuanto el tema discutido se relaciona con asuntos estratégicos y de uso restringido, de conformidad con lo establecido en el artículo 273 de la *Ley General de la Administración Pública*, en relación con las disposiciones de la *Ley de Información No Divulgada* (7975, del 4 de enero del 2000).

ARTÍCULO XII

En el capítulo de agenda denominado *Asuntos Varios*, el señor **Julio César Trejos Delgado**, de conformidad con lo dispuesto en el orden del día, cursa invitación a los señores directores, para participar en una charla – capacitación, por parte del asesor político, para analizar el panorama político del Costa Rica, de cara a las elecciones 2026, así como el posible impacto en el BCR.

A continuación, se transcribe la exposición del tema, así como los comentarios realizados sobre este asunto. El señor **Julio César Trejos Delgado** comenta: "Número dos, quería poder proponerles a los señores de la Junta Directiva General, si están de acuerdo, dos fechas para ver el panorama político, de cara a las elecciones 2026.

Tengo dos fechas, de acuerdo con el asesor político del Banco: una es el 29 de setiembre 2025; la otra el 6 de octubre del 2025, sería en horario normal, de 8:00 a 9:00, previo a la sesión de Junta, para que ustedes me digan, ahora o cuando ustedes lo dispongan y si les

parece el tema: analizar el panorama político, de cara a las elecciones 2026 y las indicaciones sobre el impacto que podría tener la política en el Banco, eventualmente".

Después de considerar el asunto,

LA JUNTA ACUERDA:

Tomar nota de la información brindada por la Gerencia General, sobre invitación para participar en una charla – capacitación, por parte del asesor político, para analizar el panorama político del Costa Rica, de cara a las elecciones 2026, así como el posible impacto en el BCR, sea para el 29 de setiembre del 2025 o el 6 de octubre del 2025.

ARTÍCULO XIII

Declarar CONFIDENCIAL este acuerdo, así como la documentación de soporte, por cuanto el tema discutido se relaciona con asuntos estratégicos y de uso restringido, de conformidad con lo establecido en el artículo 273 de la *Ley General de la Administración Pública*, en relación con las disposiciones de la *Ley de Información No Divulgada* (7975, del 4 de enero del 2000).

ARTÍCULO XIV

Declarar CONFIDENCIAL este acuerdo, así como la documentación de soporte, por cuanto el tema se relaciona con asuntos de cumplimiento de la Ley 7786 (*Ley sobre estupefacientes, sustancias psicotrópicas, drogas de uso no autorizado, actividades conexas, legitimación de capitales y financiamiento al terrorismo*), su Reglamento (Decreto Ejecutivo N°36948-MP-SP-JP-H-S, *Reglamento general sobre legislación contra el narcotráfico, actividades conexas, legitimación de capitales, financiamiento al terrorismo y delincuencia organizada*) y el Acuerdo Conassif 12-21 (*Reglamento para la prevención del riesgo de legitimación de capitales, financiamiento al terrorismo y financiamiento de la proliferación de armas de destrucción masiva, aplicable a los sujetos obligados por el artículo 14 de la ley 7786)*.

ARTÍCULO XV

En el capítulo de la agenda denominado *Correspondencia*, el señor **Pablo Villegas Fonseca** presenta el oficio SJDN-1039-2025, de fecha 5 de setiembre del 2025, remitido por el señor Juan Luis León Blanco, secretario general de la Secretaría de Junta Directiva Nacional del Banco Popular y de Desarrollo Comunal, y dirigido a la señora Mahity Flores Flores, en calidad de presidente de la Junta Directiva General del BCR, mediante el cual se comunica que en la sesión ordinaria 6240, celebrada el 3 de setiembre del 2025, se nombró al señor Jorge Eduardo Sánchez Sibaja, como presidente, y al señor Eduardo Navarro Ceciliano, como vicepresidente de dicho órgano de dirección. Dichos nombramientos rigen a partir del 3 de setiembre del 2025 hasta el 25 de setiembre del 2026.

De seguido, se transcribe el oficio SJDN-1039-2025, en mención:

> *Me permito hacer de conocimiento de este ente supervisor que, la Junta Directiva Nacional del Banco Popular y de Desarrollo Comunal acordó en la sesión ordinaria* ***N°. 6240*** *celebrada el* ***miércoles 3 de setiembre del 2025*** *nombrar al Sr. Jorge Eduardo Sánchez Sibaja, Presidente y al Sr. Eduardo Navarro Ceciliano Vicepresidente de la Junta Directiva del Banco Popular y de Desarrollo Comunal.*

Dicho nombramiento rige a partir del 03 de setiembre de 2025 hasta el 25 de setiembre de 2026.

A continuación, se transcribe la exposición del tema, así como los comentarios realizados sobre este asunto. Al respecto, el señor **Pablo Villegas** indica: "El siguiente documento que se les circuló se refiere a oficio remitido por la Secretaría General de la Junta Directiva Nacional del Banco Popular y de Desarrollo Comunal, está dirigido a la Presidencia de esta Junta Directiva, por medio del cual se comunica el nombramiento del señor Jorge Eduardo Sánchez Sibaja, como presidente, y del señor Eduardo Navarro Ceciliano, como vicepresidente de ese órgano de dirección, cuyos nombramientos rigen a partir del 3 de setiembre del 2025 y hasta el 25 de setiembre del 2026.

En este caso, la propuesta de acuerdo es dar por conocido el oficio señalado, así como trasladarlo a la Gerencia General para lo que corresponda. Además, instruir a la Secretaría de la Junta (Directiva) acusar de recibido, así como felicitar a los señores Sánchez Sibaja y Navarro Ceciliano, por sus nombramientos y desearles éxitos en el desempeño de sus funciones".

Por tanto, la señora **Mahity Flores Flores** expresa: "Señores directores, si están de acuerdo. De acuerdo con la propuesta".

Los señores directores se muestran de acuerdo con lo propuesto.

Copia de la documentación se les remitió a los señores directores y copia se conserva en el expediente digital de esta sesión.

Después de considerar el asunto,

LA JUNTA ACUERDA:

1.- Dar por conocido el oficio SJDN-1039-2025, remitido por la Secretaría General de la Junta Directiva Nacional del Banco Popular y de Desarrollo Comunal y dirigido a la Presidencia de la Junta Directiva del BCR, mediante el cual se comunica que, en la sesión ordinaria 6240, celebrada el 3 de setiembre del 2025, se nombró al señor Jorge Eduardo Sánchez Sibaja, como presidente, y al señor Eduardo Navarro Ceciliano, como vicepresidente de dicho órgano de dirección. Dichos nombramientos rigen a partir del 3 de setiembre del 2025 hasta el 25 de setiembre del 2026.

2.- Trasladar el oficio SJDN-1039-2025, remitido por la Secretaría General de la Junta Directiva Nacional del Banco Popular y de Desarrollo Comunal, conocido en el punto 1, anterior, a la Gerencia General, para lo que corresponda.

3.- Instruir a la Secretaría de la Junta Directiva acusar recibido del oficio SJDN-1039-2025, conocido en el punto 1, de este acuerdo, así como desearles éxitos en sus funciones, a los señores Jorge Eduardo Sánchez Sibaja y Eduardo Navarro Ceciliano.

ARTÍCULO XVI

En el capítulo de la agenda denominado *Correspondencia*, el señor **Pablo Villegas Fonseca** presenta oficio 10515-2025-DHR - [AE] (registro de intervención 476452-2025-RI), fechado 9 de setiembre del 2025, suscrito por la señora Angie Cruickshank Lambert, Defensora de los Habitantes, dirigido a los presidentes de los órganos de dirección de los bancos del Estado, entre ellos, a la señora Mahity Flores Flores, en calidad de presidente de la Junta

Directiva del Banco de Costa Rica; por medio del cual se informa que esa Defensoría de los Habitantes, a través de la Dirección de Estudios Económicos y Desarrollo, está desarrollando una investigación técnica orientada a analizar el rol especializado de las contralorías de servicios de los bancos estatales —Banco Nacional, Banco de Costa Rica y Banco Popular— en el marco de la protección al consumidor financiero, la cual toma como referencia la atención brindada a casos relacionados con estafas, fraudes electrónicos y transacciones no autorizadas en perjuicio de los usuarios financieros, de conformidad con lo establecido en el Acuerdo Sugef 10-07, aprobado por el Consejo Nacional de Supervisión del Sistema Financiero.

Al respecto, se solicita remitir en el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente del recibo de esta comunicación, un informe formal que atienda una serie de consultas que se realizan, así como que, en caso de que se identifiquen áreas de mejora o debilidades, se solicita remitir un documento anexo que detalle las acciones correctivas propuestas, así como los plazos y responsables institucionales asignados para su cumplimiento. De igual forma, en caso de que la atención del presente requerimiento se traslade a otro funcionario dentro de la institución, se solicita que se indique el contacto respectivo.

De seguido, se transcribe el oficio 10515-2025-DHR - [AE] (registro de intervención 476452-2025-RI), en mención:

> ***Asunto: NOTIFICACIÓN DE ADMISIBILIDAD Y SOLICITUD DE INFORME***
>
> *La Defensoría de los Habitantes, a través de la Dirección de Estudios Económicos y Desarrollo, está desarrollando una investigación técnica orientada a analizar el rol especializado de las Contralorías de Servicios de los bancos estatales —Banco Nacional, Banco de Costa Rica y Banco Popular— en el marco de la protección al consumidor financiero. Esta investigación toma como referencia la atención brindada a casos relacionados con estafas, fraudes electrónicos y transacciones no autorizadas en perjuicio de los usuarios financieros, de conformidad con lo establecido en el Acuerdo SUGEF 10-07, aprobado por el Consejo Nacional de Supervisión del Sistema Financiero.*
>
> *En particular, se consideran las reformas al Reglamento General de Gestión de la Tecnología de Información, reproducidas en su texto íntegro mediante las sesiones N.°1876-2024 y 1877-2024 del 15 de julio de 2024, y publicadas en el Alcance Digital N.°134 de La Gaceta N.°130 del 22 de julio de 2024.*
>
> *En atención a la aplicación del Acuerdo SUGEF 10-07, se ha remitido a esta Defensoría de los Habitantes un Estudio Técnico elaborado por la División de Servicios Técnicos, Departamento Normativo de la SUGEF (el cual se adjunta), en el que se señala que la resolución citada, en su sección 2, Capítulo II, artículo 11, se refiere a la Administración diligente de las quejas o reclamos.*
>
> *Para la SUGEF, dicho artículo establece un marco normativo orientado a garantizar que las entidades financieras cuenten con un servicio de atención de quejas y reclamos que sea efectivo y centrado en la persona usuaria financiera. En sus propios términos, el informe indica que:*
>
> > "Al exigir personal capacitado, procedimientos formales y canales de comunicación adecuados, se reconoce que la atención de quejas no es simplemente un trámite administrativo, sino un componente fundamental del gobierno corporativo, la transparencia institucional y la gestión del riesgo reputacional."
>
> *Adicionalmente, el informe técnico señala que el artículo 27 del mismo cuerpo normativo define el debido proceso ante la SUGEF. Dicho artículo establece un mecanismo de escalamiento institucional y de defensa del usuario financiero ante situaciones de negligencia o incumplimiento por parte de entidades supervisadas, particularmente en casos de transacciones electrónicas no autorizadas.*

El documento aclara, en consecuencia, que cuando los usuarios financieros presentan casos ante la SUGEF, estos deben haber sido previamente atendidos por las entidades supervisadas. En este sentido, la SUGEF limita su intervención exclusivamente a la tramitación administrativa.

Es precisamente sobre este aspecto que el informe técnico de la SUGEF indica que:

> "El artículo 43 de la Ley Reguladora del Sistema Nacional de Contralorías de Servicios N°9158, establece un marco general para la atención y resolución de las gestiones presentadas por las personas usuarias ante la Contraloría de Servicios."

Este criterio resulta coincidente con lo expuesto en el documento "Buenas Prácticas para la Protección al Consumidor Financiero", elaborado por el Banco Mundial, en el año 2012[1], en el cual señala que las funciones de la protección al consumidor pueden ser desempeñadas por entes separados o por una misma institución, mientas que se asegure que:

> "existen los mecanismos institucionales necesarios para asegurar una aplicación exhaustiva, objetiva, oportuna y justa de las reglas".

El documento del Banco Mundial enumera un total de 39 buenas prácticas básicas que deberían observarse en todo régimen sólido de protección al consumidor financiero. Como parte de sus conclusiones, señala que:

> "Un sistema financiero eficiente y bien regulado debería proveer a los consumidores cinco elementos claves:
>
> 1. **Transparencia**: proveyendo información completa, fácil, adecuada y comparable (y entendible) acerca de los precios, términos y condiciones (y los riesgos inherentes) de los productos y servicios financieros.
> 2. **Elección**: asegurando prácticas justas, no coercitivas y razonables en la venta y publicidad de productos financieros y servicios y cobros de pagos.
> 3. **Reparación**: proveyendo mecanismos económicos y expeditos para abordar quejas y resolver disputas.
> 4. **Privacidad**: asegurando la protección con respecto al acceso de terceras partes a información financiera personal.
> 5. **Confianza**: asegurando que los negocios financieros actúen profesionalmente y cumplan con lo que han prometido."

Estos principios refuerzan la necesidad de contar con instancias institucionales especializadas que garanticen el resguardo efectivo de los derechos de las personas usuarias del sistema financiero.

De conformidad con lo indicado en los artículos 11 y 13 de la Ley N.° 9158, del Sistema Nacional de Contralorías de Servicios, se establece la creación de:

> **"**las contralorías de servicios como **órganos adscritos al jerarca** unipersonal o colegiado de las organizaciones[2]"

y, a su vez, se dispone que:

> "ejercerán sus funciones con **independencia funcional y de criterio respecto del jerarca y los demás componentes de la administración activa** de la organización; por ello, no deberán realizar funciones ni actuaciones de la administración activa, excepto las necesarias para cumplir sus propias funciones. Sus recomendaciones se sustentarán en la normativa interna de cada organización, manuales, reglamentos, criterios legales, técnicos y buenas prácticas administrativas y de control interno que fundamenten su gestión" (destacados no son del original)

Dentro de las atribuciones de las Contralorías de Servicios, vinculadas directamente con la jerarquía institucional, el artículo 14 de la Ley N.°9158 establece, entre otras, las siguientes funciones detalladas en los incisos que a continuación se citan:

> **"5) Elaborar y proponer al jerarca** los procedimientos y requisitos de recepción, tramitación, resolución y seguimiento de las gestiones, entendidas como toda inconformidad, reclamo, consulta, denuncia, sugerencia o felicitación respecto de la forma o el contenido con el que se brinda un servicio, presentadas por las personas usuarias ante la contraloría de servicios, respecto de los servicios que brinda la organización. Dichos procedimientos y requisitos deberán ser públicos, de fácil acceso y su aplicación deberá ser expedita.
>
> **9) Promover, ante el jerarca** o ante las unidades administrativas, mejoras en los trámites y procedimientos del servicio que se brinda, en coordinación con el área de planificación y el oficial de simplificación de trámites (en el caso de las organizaciones públicas) nombrado para ese efecto por el jerarca, de conformidad con la legislación vigente; lo anterior con el fin de que ambos propongan las recomendaciones correspondientes y propicien el mejoramiento continuo e innovación de los servicios que presta la organización.
>
> **12) Informar al jerarca** de la organización cuando las recomendaciones realizadas por la contraloría de servicios hayan sido ignoradas y, por ende, las situaciones que provocan inconformidades en las personas usuarias permanezcan sin solución".

Por tanto, con fundamento en lo establecido en la Ley N.° 9158 del Sistema Nacional de Contralorías de Servicios, el Acuerdo SUGEF 10-07, y el documento Buenas Prácticas para la Protección al Consumidor Financiero, elaborado por el Banco Mundial en el año 2012; se solicita —en su condición de Presidentes(a) de las respectivas Juntas Directivas— que, en un plazo de ***DIEZ (10) DÍAS HÁBILES****, contados a partir del día hábil siguiente al recibo de esta comunicación, y de conformidad con el artículo 20 de la Ley de la Defensoría de los Habitantes (Ley N.°7319), se sirvan remitir a esta institución un* ***INFORME FORMAL*** *que contenga respuesta detallada a los siguientes puntos:*

1. *De conformidad con la Ley N.° 9158 del Sistema Nacional de Contralorías de Servicios, ¿la Contraloría de Servicios de su institución se encuentra formalmente adscrita al jerarca institucional (Junta Directiva), o bien, reporta directamente a la Gerencia General? Se solicita aclarar esta relación de adscripción jerárquica, considerando lo indicado en el criterio técnico CARTA-MIDEPLAN-AME-STSNCS-0005-2025, de fecha 23 de abril de 2025.*
2. *¿Garantiza la Junta Directiva la independencia funcional y de criterio de la Contraloría de Servicios, respecto del jerarca y de los demás componentes de la administración activa de la organización, tal como lo establece el artículo 13 de la Ley N.°9158? Se solicita describir de forma concreta las acciones institucionales que respaldan dicha garantía.*
3. *En aplicación del Acuerdo SUGEF 10-07, ¿considera la Junta Directiva que la Contraloría de Servicios del Banco cuenta con los elementos suficientes para asumir adecuadamente la defensa de los derechos de las personas consumidoras financieras, en la atención y resolución de las gestiones presentadas por las personas usuarias?*

En caso de que se identifiquen áreas de mejora o debilidades, se solicita remitir un documento anexo que detalle las acciones correctivas propuestas, así como los plazos y responsables institucionales asignados para su cumplimiento. Asimismo, se deberá adjuntar las pruebas o documentos que respalden la información brindada y comunicar a esta Defensoría cualquier trámite, gestión o información adicional que se relacione con el presente asunto.

En caso de que esta solicitud sea trasladada a otro(a) funcionario(a) dentro de la institución, se agradecerá indicar el nombre completo, cargo que desempeña, número de teléfono, correo electrónico así como el propósito del referido traslado.

Es importante recordar que, conforme al artículo 24 de la Ley N.° 7319, los órganos públicos están en la obligación de colaborar de manera preferente con las investigaciones que realiza la

Defensoría de los Habitantes, brindando todas las facilidades necesarias para el cabal desempeño de sus funciones, de forma tal que no se retarde, entorpezca o dificulte esta labor.

El profesional a cargo de esta intervención es el señor Fabricio Chavarría Bolaños, quien puede ser contactado al teléfono 4000-8681 o mediante el correo electrónico; fchavarría@dhr.go.cr, para cualquier aclaración o información adicional que se requiera.

---

1 Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento / Banco Mundial .“Buenas Prácticas para la Protección al Consumidor Financiero”, Año 2012

https://documents1.worldbank.org/curated/en/447021493843704521/pdf/70157-SPANISH-FinConsumerProtection-GoodPractices-SPANISH-FINAL.pdf

2 Criterio de MIDEPLAN “Ahora bien, partiendo de que la Gerencia General representa el superior jerárquico de carácter administrativo, según lo dispone el Reglamento Autónomo de Trabajo del Banco de Costa Rica, la Junta Directiva puede determinar -vía delegación- que sea dicha gerencia quien se encargue de regular los trámites administrativos propios de la Contraloría de Servicios, ello en aras de brindar un servicio más eficiente y eficaz, en términos de mayor agilidad y oportunidad de su gestión. (San José, 23 de abril de 2025

CARTA-MIDEPLAN-AME-STSNCS-0005-2025)

A continuación, se transcribe la exposición del tema, así como los comentarios realizados sobre este asunto. Al respecto, el señor **Pablo Villegas** indica: “Me refiero al tercer oficio, que fue enviado por la Defensoría de los Habitantes; está dirigido a los presidentes de los órganos de dirección de los bancos del Estado, entre ellos, el Banco de Costa Rica; por medio del cual se informa que esa Defensoría de los Habitantes está desarrollando una investigación técnica, orientada a analizar el rol especializado de las contralorías de servicios de los bancos estatales, a saber: Banco Nacional, Banco de Costa Rica y Banco Popular, en el marco de la protección al consumidor financiero, la cual toma como referencia la atención brindada a casos relacionados con estafas, fraudes electrónicos y transacciones no autorizadas, en perjuicio de los usuarios financieros, de conformidad con lo establecido en el Acuerdo Sugef 10-07, aprobado por el Consejo Nacional de Supervisión del Sistema Financiero.

Al respecto, se solicita remitir en el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente del recibo de esta comunicación, un informe formal que atienda una serie de consultas que se realizan y se detallan en el oficio, así como que, en caso de que se identifiquen áreas de mejora o debilidades, que se remita un documento anexo que detalle las acciones correctivas propuestas, así como los plazos y responsables institucionales, asignados para su cumplimiento. De igual forma, en caso de que la atención del presente requerimiento se traslade a otro funcionario, dentro de la institución, se solicita que se indique el contacto respectivo.

En este caso, de igual manera, cabe destacar que, la Secretaría de la Junta Directiva, una vez que recibió el documento se lo remitió, de inmediato, a la Gerencia General, para su revisión y análisis, debido a los plazos máximos brindados para la atención de estos requerimientos. Siendo así, la propuesta de acuerdo, si lo tienen a bien, sería dar por conocido el oficio en referencia y trasladarlo a la Gerencia General y a la Oficina de Estrategia y Gobierno Corporativo, para que lo analicen y atiendan según corresponda y en el plazo señalado, debiendo remitir una copia a este directorio, de la respuesta que se brinde, a título informativo y que, por ende, el acuerdo se adopte en firme”.

Por tanto, la señora **Mahity Flores** expresa: "Muy bien. Señores directores, se somete a consideración la propuesta, si están de acuerdo. Muy bien, de acuerdo. Adelante, don Pablo".

Los señores directores se muestran de acuerdo con lo propuesto.

Copia de la documentación se les remitió a los señores directores y copia se conserva en el expediente digital de esta sesión.

Después de considerar el asunto,

LA JUNTA ACUERDA:

1.- Dar por conocido oficio 10515-2025-DHR - [AE] (registro de intervención 476452-2025-RI), remitido por la Defensoría de los Habitantes y dirigido a los presidentes de los órganos de dirección de los bancos del Estado, entre ellos, el Banco de Costa Rica; por medio del cual se informa que esa Defensoría de los Habitantes, a través de la Dirección de Estudios Económicos y Desarrollo, está desarrollando una investigación técnica orientada a analizar el rol especializado de las contralorías de servicios de los bancos estatales —Banco Nacional, Banco de Costa Rica y Banco Popular— en el marco de la protección al consumidor financiero, la cual toma como referencia la atención brindada a casos relacionados con estafas, fraudes electrónicos y transacciones no autorizadas en perjuicio de los usuarios financieros, de conformidad con lo establecido en el Acuerdo Sugef 10-07, aprobado por el Consejo Nacional de Supervisión del Sistema Financiero.

Al respecto, se solicita remitir en el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente del recibo de esta comunicación, un informe formal que atienda una serie de consultas que se realizan, así como que, en caso de que se identifiquen áreas de mejora o debilidades, se solicita remitir un documento anexo que detalle las acciones correctivas propuestas, así como los plazos y responsables institucionales asignados para su cumplimiento. De igual forma, en caso de que se la atención del presente requerimiento se traslade a otro funcionario dentro de la institución, se solicita que se indique el contacto respectivo.

2.- Trasladar el oficio 10515-2025-DHR - [AE] (registro de intervención 476452-2025-RI), conocido en el punto 1 anterior, a la Gerencia General y a la Oficina de Estrategia y Gobierno Corporativo, para que lo analicen y atiendan conforme corresponda y en el plazo señalado, debiendo remitir copia a este directorio, de la respuesta que se brinde, a título informativo.

ARTÍCULO XVII

En el capítulo de la agenda denominado *Correspondencia*, el señor **Pablo Villegas Fonseca** presenta oficio 16221 (DFOE-IAF-0237), fechado 9 de setiembre del 2025, suscrito por la señora Jessica Víquez Alvarado, gerente del Área para la innovación y el aprendizaje en la Fiscalización, de la División de Fiscalización Operativa y Evaluativa, de la Contraloría General de la República, dirigido a los jerarcas de instituciones públicas, entre ellas, el BCR, mediante el cual se somete a consulta la propuesta de la reforma a las *Normas de Control Interno para el Sector Público* (N-2-2009-CO-DFOE), la cual establece la creación de un Comité de Auditoría como órgano técnico de alto nivel, para fortalecer la supervisión del Sistema de Control Interno y brindar asesoría estratégica al jerarca en gestión de riesgos y

control interno, sin sustituir ni interferir en las funciones de la auditoría interna, para lo cual, se solicita remitir los comentarios y observaciones, a más tardar, el 23 de setiembre del 2025.

De seguido, se transcribe el oficio 16221 (DFOE-IAF-0237), en mención:

> ***Asunto:*** *Consulta de Reforma a las Normas de Control Interno para el Sector Público (N-2-2009-CO-DFOE)*
>
> *Me permito remitir la propuesta de reforma a las Normas de Control Interno para el Sector Público (N-2-2009-CO-DFOE), la cual establece la creación de un Comité de Auditoría como órgano técnico de alto nivel. Este comité fortalecerá la supervisión del Sistema de Control Interno y brindará asesoría estratégica al jerarca en gestión de riesgos y control interno, sin sustituir ni interferir en las funciones de la auditoría interna.*
>
> *La normativa sería aplicable a las instituciones públicas que, al 31 de diciembre de 2024, gestionen activos totales iguales o superiores a 50.560.000 unidades de desarrollo. Por ello, se considera relevante obtener sus observaciones en procura de robustecer el proyecto. Cabe señalar que una primera versión de esta norma se sometió a consulta pública en 2024. A partir de las observaciones recibidas, se introdujeron ajustes al texto original.*
>
> *Agradeceremos remitir sus comentarios y observaciones al correo electrónico contraloria.general@cgrcr.go.cr, a más tardar el 23 de septiembre de 2025*[1].

---

1 Diez días hábiles siguientes a la publicación efectuada en La Gaceta No. 168 el 9 de septiembre de 2025.

A continuación, se transcribe la exposición del tema, así como los comentarios realizados sobre este asunto. Al respecto, el señor **Pablo Villegas** indica: "El siguiente documento que recibió se refiere a un oficio suscrito por la Contraloría General de la República, dirigido a los jerarcas de instituciones públicas, entre ellas, el Banco de Costa Rica, mediante el cual se somete a consulta la propuesta de reforma a las Normas de Control Interno para el Sector Público (N-2-2009-CO-DFOE), la cual establece la creación de un comité de auditoría, como órgano técnico de alto nivel, para fortalecer la supervisión del Sistema de Control Interno y brindar asesoría estratégica al jerarca en gestión de riesgos y control interno, sin sustituir ni interferir en las funciones de la auditoría interna, para lo cual, se solicita remitir los comentarios y observaciones, a más tardar, el 23 de setiembre del año en curso.

En este caso, la propuesta de acuerdo, si lo tienen a bien, sería dar por conocido el oficio en mención, así como trasladarlo a la Gerencia General y a la Oficina de Estrategia y Gobierno Corporativo, para que lo analicen y canalicen, con las áreas que corresponda, en los ámbitos de su competencia, para brindar respuesta en el plazo establecido, debiendo remitir copia de esa respuesta, a este directorio, a título informativo. Finalmente, que este acuerdo se adopte en firme, para cumplir con el plazo otorgado".

Por tanto, la señora **Mahity Flores** expresa: "Muy bien. Don Néstor".

El señor **Néstor Solís Bonilla** expresa: "Doña Mahity, una sugerencia, involucrar a (Gerencia Corporativa de) Riesgo en este tema".

Sobre ello, dice doña **Mahity**: "Lo incluimos, don Pablo, por favor".

Responde el señor **Pablo Villegas**: "Sí, señora, con mucho gusto".

Los señores directores se muestran de acuerdo con lo propuesto.

Copia de la documentación se les remitió a los señores directores y copia se conserva en el expediente digital de esta sesión.

Después de considerar el asunto,

LA JUNTA ACUERDA:

1.- Dar por conocido el oficio 16221 (DFOE-IAF-0237), suscrito por el Área de para la innovación y el aprendizaje en la Fiscalización, de la División de Fiscalización Operativa y Evaluativa, de la Contraloría General de la República, mediante el cual se somete a consulta la propuesta de la reforma a las *Normas de Control Interno para el Sector Público* (N-2-2009-CO-DFOE), la cual establece la creación de un Comité de Auditoría como órgano técnico de alto nivel, para fortalecer la supervisión del Sistema de Control Interno y brindar asesoría estratégica al jerarca en gestión de riesgos y control interno, sin sustituir ni interferir en las funciones de la auditoría interna, para lo cual, se solicita remitir los comentarios y observaciones, a más tardar, el 23 de setiembre del 2025.

2.- Trasladar el oficio 16221 (DFOE-IAF-0237), conocido en el punto 1, anterior, a la Gerencia General, a la Gerencia Corporativa de Riesgo y a la Oficina de Estrategia y Gobierno Corporativo, para que lo analicen y canalicen, con las áreas que corresponda, y en el plazo brindado, debiendo remitir copia de la respuesta a este directorio, a título informativo.

ACUERDO FIRME

ARTÍCULO XVIII

En el capítulo de la agenda denominado *Correspondencia*, el señor **Pablo Villegas Fonseca** presenta oficio PR-DP-UAPA-OF-0112-2025, de fecha 19 de agosto de 2025, remitido por la señora Yara Jiménez Fallas, secretaria del Consejo de Gobierno y jefe de la Unidad Asesora para la Dirección y Coordinación de la Propiedad Accionaria del Estado y de la Gestión de las Instituciones Autónomas (UAPA), y dirigido a la señora Mahity Flores Flores, en calidad de presidenta de la Junta Directiva General del BCR, por medio del cual se comparten los lineamientos para comunicar el cumplimiento de los acuerdos establecidos en las Notas Expectativas a las Empresas Propiedad del Estado del periodo 2025. Asimismo, se pone a disposición un formulario a través de *Microsoft Forms*, el cual debe ser completado a más tardar el 22 de setiembre del 2025, para conocer las estrategias y planes de acción que la Empresa Propiedad del Estado ha diseñado para la atención de las notas en mención.

Asimismo, se presenta copia de oficio GG-09-608-2025, de fecha 12 de setiembre del 2025, suscrito por el señor Julio César Trejos Delgado, gerente general del Banco de Costa Rica, por medio del cual se atiende requerimiento contenido en oficio PR-SCG-OF-0271-2025, referente a la Nota de Expectativas del Banco de Costa Rica. del periodo 2025. Al respecto, se indica que la Junta Directiva General y alta gerencia del Banco de Costa Rica, en esta primera entrega, no solo se muestra el detalle de cada nota, sino que también se aprovechó para ampliar las acciones que se han desarrollado y las cuales permiten dar por cumplidas todas las expectativas, incluyendo las evidencias que respaldan cada tema.

Lo anterior, en línea con lo conocido en la sesión 25-25, artículo XXII, del 19 de mayo del 2025.

De seguido, se transcribe el oficio PR-DP-UAPA-OF-0112-2025, en mención:

Tengo el agrado de saludarle, y en atención a lo indicado en el Considerando Décimo de las Notas de Expectativas a las Empresas Propiedad del Estado del periodo 2025, formalizadas en la sesión ordinaria número ciento cincuenta del Consejo de Gobierno, celebrada el siete de mayo de dos mil veinticinco, y conforme a lo dispuesto en la Directriz N.º058-MP titulada "Adopción e implementación del Protocolo de Entendimiento de las Relaciones entre el Estado y las Empresas Propiedad del Estado", me permito compartir los lineamientos para comunicar a esta Unidad Asesora para la Dirección y Coordinación de la Propiedad Accionaria del Estado y de la Gestión de las Instituciones Autónomas (UAPA), el cumplimiento de los acuerdos establecidos en las citadas Notas.

La UAPA pone a su disposición un formulario creado a través de Microsoft Forms© el cual debe ser completado a través del siguiente enlace: https://forms.office.com/r/Ut22fKz1PB a más tardar el 22 de setiembre del 2025; con la finalidad de conocer las estrategias y planes de acción que la Empresa Propiedad del Estado ha diseñado para la atención de las notas en mención.

De igual forma, se transcribe el oficio GG-09-608-2025, en conocimiento:

Asunto: *Atención al oficio PR-SCG-OF-0271-2025.*

En atención al oficio PR-SCG-OF-0271-2025, del 15 de mayo del 2025, relacionado con el acuerdo en firme del acta de la sesión ordinaria número ciento cincuenta del Consejo de Gobierno, celebrada el 07 de mayo del 2025, que en su artículo 6 formaliza las Notas de Expectativas para el periodo 2025 de la Empresas Propiedad del Estado, de conformidad con lo dispuesto en la Directriz N.º058-MP para la "Adopción e implementación del Protocolo de Entendimiento de las Relaciones entre el Estado y las Empresas Propiedad del Estado", con el propósito de ejercer la rectoría política que le es asignada por la normativa nacional al Consejo de Gobierno, como propietario activo e informado.

La presente respuesta se emite con base en el Considerando X de la certificación PR-SCG-CERT-0127-2025, el cual establece: Que la Unidad Asesora para la Dirección y Coordinación de la propiedad Accionaria del Estado y de la Gestión de las Instituciones Autónomas, como instancia encargada de coordinar la propiedad accionaria de las empresas públicas, realizará a los cuatro meses de recibida la presente Nota de Expectativas una evaluación sobre las estrategias y planes de acción diseñados, y dos meses posteriores al cierre del periodo 2025 una evaluación final para valorar a detalle el cumplimiento de lo establecido; para lo cual el Banco de Costa Rica deberá remitir las evidencias de las gestiones realizadas conforme sea solicitado por esta.

Cabe señalar, que para atender en tiempo y de forma integral las 12 notas de expectativas 2025, el Banco de Costa Rica definió un equipo multi disciplinario conformado por las áreas expertas en: contabilidad, mercadeo, responsabilidad social, tecnología, gobierno corporativo, capital humano, normativa institucional, legal, cumplimiento, control interno, innovación, procesos, productos, canales digitales, fideicomisos, tesorería, sector público y bancas comerciales.

Asimismo, la Junta Directiva General y Alta Gerencia del Banco de Costa Rica, ratifican su compromiso con el acatamiento de las notas de expectativas, por lo que en esta primera entrega no solo se muestra el detalle de cada nota, sino que también se aprovechó para ampliar las acciones que se han desarrollado y las cuales permiten dar por cumplidas todas las expectativas, incluyendo las evidencias que respaldan cada tema (ver anexo 1).

Aprovechamos para agradecer y felicitar a la Unidad Asesora para la Dirección y Coordinación de la Propiedad Accionaria del Estado y de la Gestión de las Instituciones Autónomas (UAPA), por el seguimiento e impulso que brindan a las Empresas Propiedad del Estado e Instituciones Autónomas para adoptar las mejores prácticas internacionales.

Cualquier consulta la pueden canalizar con el señor Gabriel Venegas Hall, jefe de la Oficina de Estrategia y Gobierno Corporativo al correo gvenegas@bancobcr.com.

Anexo

Notas de expectativa 2025

1. *Que el Banco de Costa Rica, con el propósito de contribuir al desarrollo de sistemas de reporte regulares que permitan formar criterio y tomar decisiones sobre el desempeño de las empresas públicas, debe remitir a la UAPA de manera semestral (4 meses posterior a ser recibida la presente Nota de Expectativas y 2 meses posterior al cierre anual del periodo 2025), el resultado de los siguientes indicadores de desempeño: i) indicadores financieros de activo total, pasivo total, ingreso total, patrimonio total, margen de EBITDA (EBITDA/Ingresos) o indicador de eficiencia (gastos de administración entre utilidad operativa), margen de utilidad neta, ROE (antes de impuestos y después de distribuciones, cargas parafiscales o cualquier otra transferencia), ROA, margen de apalancamiento (deuda neta/patrimonio), margen de liquidez, costo de las obligaciones de servicio público y estado de cumplimiento pleno de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) (considerando las disposiciones que emite el Consejo Nacional de Supervisión de Sistema Financiero [CONASSIF]); ii) indicadores no financieros de satisfacción de clientes, calidad del servicio público, ambientales, sociales y de gobernanza, y, iii) indicadores de riesgo de liquidez, riesgo comercial o de crédito, riesgo operativo, riesgo reputacional, riesgo financiero derivado del cambio climático, y el detalle de los mitigadores de impacto y la lista de controles establecidos para cada uno de los riesgos.*

Nota de expectativa número:	*Acciones desarrolladas*
#1	*i) Indicadores financieros* Anexo 1 i).docx
	ii) Indicadores no financieros Anexo 1 ii) A.docx Anexo 1 ii) B.docx
	iii) Indicadores de riesgo Anexo 1 iii).docx

2. *Que el Banco de Costa Rica debe garantizar que se cumplen los principios de transparencia, comparabilidad y consistencia de la información financiera, atendiendo los lineamientos que aseguran la adecuada implementación de las NIIF, considerando las actualizaciones y/o cambios que estas presenten, así como promover el cumplimiento de las recomendaciones sobre Gobierno Corporativo de la OCDE y las disposiciones emitidas por el CONASSIF.*

Nota de expectativa número:	*Acciones desarrolladas*
#2	*Finanzas* Anexo 2 Finanzas.docx
	Gobierno Corporativo Anexo 2 GC.docx

3. *Que el Banco de Costa Rica en función de la salud y eficiencia financiera del banco debe mantener una vigilancia periódica del gasto que le permita identificar prioridades para su atención, apoyando a la optimización de recursos, la planificación y la toma de decisiones estratégicas.*

Nota de expectativa número:	*Acciones desarrolladas*
#3	*Finanzas* Anexo 3 Finanzas.docx

4. *Que el Banco de Costa Rica debe continuar potenciando su desempeño en la seguridad digital, reforzando sus medidas, prácticas y tecnologías diseñadas para proteger su infraestructura crítica y la privacidad y protección de datos que maneja en el entorno digital, como respuesta ante las amenazas emergentes, de manera eficiente, atendiendo las disposiciones de los entes rectores en la materia.*

Nota de expectativa número:	*Acciones desarrolladas*
#4	*TI* Anexo 4 TI.docx

5. *Que el Banco de Costa Rica debe continuar promoviendo la digitalización de su gestión y sus procesos en apoyo a la digitalización de la administración pública, incluyendo altos estándares en materia de tecnologías de información, proveyendo servicios de alta calidad, reduciendo de costos y tomando como reto el análisis de la incorporación de la inteligencia artificial de forma eficiente.*

Nota de expectativa número:	*Acciones desarrolladas*
#5	*TI*
	Anexo 5 TI.docx
	Procesos Anexo 5 Procesos.docx
	Transformación Anexo 5 Transformación.doc

6. *Que el Banco de Costa Rica con el objetivo de promover la transparencia y la asignación eficiente de los recursos, debe consolidar un marco de gobierno corporativo sólido que respalde*

una ejecución eficaz de la gestión empresarial, la siguiente normativa: i) los principios generales de la contratación pública en todas las actividades contractuales que involucren el uso de fondos públicos, Ley General de Contratación Pública, Ley N.°9986 publicada en La Gaceta N.°103, Alcance N.°109 del 27 de mayo del 2021; ii) el derecho humano de acceso a la información pública, de forma proactiva, oportuna, oficiosa, completa y accesible, Ley Marco de Acceso a la Información Pública, Ley N.°10554 publicada en La Gaceta N.°205, Alcance N.°178 del 01 de noviembre del 2024; iii) garantizar que la información financiera y no financiera sea preparada y divulgada acorde a altos estándares en la materia, de acuerdo con lo que establece la Política General sobre Transparencia y Divulgación de Información Financiera y no Financiera para Empresas Propiedad del Estado, sus Subsidiarias, e Instituciones Autónomas, Directriz N.°102- MP publicada en La Gaceta N.°75, Alcance N.°87 del 30 de abril del 2018; iv) abordar las barreras que impactan a los ciudadanos al momento de realizar trámites en las instituciones públicas, en apoyo a las Medidas de mejora regulatoria para eliminar las trabas tramitológicas, "Le Dejamos Trabajar", Directriz N.°032-MEIC; y, v) cumplir cualquier otra normativa y/o disposición aplicable; asegurando con lo anterior que se cumplan los mecanismos de rendición de cuentas, legalidad, transparencia y evaluación de impactos.

Nota de expectativa número:	*Acciones desarrolladas*
#6	*Contratación* Anexo 6 Contratación.docx
	Gobierno Corporativo Anexo 6 GC.docx
	Procesos
	Anexo 6 Procesos.docx
	Capital Humano Anexo 6 Capital Humano.docx

7. *Que el Banco de Costa Rica con el propósito de fortalecer su marco sobre la anticorrupción y la integridad pública, para mitigar los riesgos que se presenten ante los retos actuales en la gestión en general del banco, debe: i) asegurar que se ponga en práctica a nivel organizacional las normas sobre gestión de riesgos, control interno, gestión financiera, manejo del recurso humano y contratación pública; ii) contar con normativas para el tratamiento de los posibles conflictos de intereses; y, iii) promover la divulgación de información relacionada sobre el cumplimiento a las recomendaciones de la auditoría interna; en función del crecimiento económico, la prosperidad, el buen funcionamiento de la democracia y la confianza en el gobierno.*

Nota de expectativa número:	*Acciones desarrolladas*
#7	*Riesgo* Anexo 7 Riesgo.docx
	Capital Humano Anexo 7 CH.docx
	Control Interno Anexo 7 CI.docx
	Contratación Anexo 7 Contratación.docx
	Gobierno Corporativo Anexo 7 GC.docx
	Bienes
	Anexo 7 Bienes.docx

8. *Que el Banco de Costa Rica en función de ejercer una conducta empresarial responsable a lo largo de sus operaciones y relaciones, incluida su cadena de suministro, actúa de manera ética y transparente, al considerar el impacto de sus prácticas, por lo que debe, continuar informando sobre el proceso que lleva a cabo para identificar, evaluar y mitigar los riesgos significativos asociados a la conducta empresarial responsable y los resultados obtenidos, con el propósito de contribuir positivamente al progreso económico, ambiental y social del país.*

Nota de expectativa número:	*Acciones desarrolladas*
#8	*Capital Humano* Anexo 8 CH.docx
	Riesgo Anexo 8 Riesgo.docx
	Contratación Anexo 8 Contratación.docx
	Sostenibilidad Anexo 8 Sostenibilidad.docx

9. *Que el Banco de Costa Rica con el propósito de cooperar con la inclusión financiera, debe desarrollar estrategias que promuevan la integración de sectores vulnerables a las asimetrías o distorsiones que pueden presentarse en el entorno económico, como parte de los mecanismos que mejoren el acceso al crédito u otros instrumentos, que impulsen la estabilidad financiera, así como el crecimiento inclusivo, sostenido y sostenible de los agentes económicos y del país.*

Nota de expectativa número:	*Acciones desarrolladas*
#9	*Banca Comercial* Anexo 9 BC.docx

10. *Que el Banco de Costa Rica con miras a contribuir en la estabilidad financiera, debe atender las medidas macro prudenciales que aportan a la mitigación de los riesgos asociados a la dolarización financiera, y conforme a sus competencias, medidas macro prudenciales adicionales como parte de la resiliencia del sistema financiero.*

Nota de expectativa número:	*Acciones desarrolladas*
#10	*Riesgo* Anexo 10 Riesgo.docx
	Tesorería Anexo 10 Tesorería.docx

11. *Que el Banco de Costa Rica con el fin de contribuir en la consolidación de un sector empresarial innovador, debe enfocar esfuerzos por fomentar el financiamiento en esta materia, por lo que debe: i) mejorar el acceso a estos recursos en las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES), incluyendo indicadores desagregados sobre el acceso a financiamiento en estas; y, ii) servicios bancarios en zonas rurales y productos dirigidos a mujeres, como parte del compromiso con la inclusión financiera y la equidad territorial siendo el Sistema de Banca para el Desarrollo una de las principales herramientas, en beneficio de la innovación, el emprendimiento, la tecnología y el fortalecimiento de estos sectores.*

Nota de expectativa número:	*Acciones desarrolladas*
#11	*Banca Comercial* Anexo 11 BC.docx

12. *Que el Banco de Costa Rica con el objeto de establecer metas orientadas a la reducción de las emisiones de carbono y fortalecer la adaptación al cambio climático, debe: i) continuar*

desarrollando pruebas de estrés ante la identificación de riesgos asociados al cambio climático; ii) integrar prácticas sostenibles y responsables en sus operaciones; y, iii) promover el acceso a créditos relacionados con productos amigables con el ambiente, como mecanismos de protección de los ecosistemas ambientales y ser referentes en la creación de valor socioeconómico.

Nota de Expectativa número:	*Acciones desarrolladas*
#12	*Riesgo* Anexo 12 Riesgo.docx
	Sostenibilidad Anexo 12 Sostenibilidad.docx

A continuación, se transcribe la exposición del tema, así como los comentarios realizados sobre este asunto. Al respecto, el señor **Pablo Villegas** indica: "El siguiente tema corresponde a dos oficios relacionados. El primero corresponde, específicamente, a un oficio enviado por la Secretaría del Consejo de Gobierno, está dirigido a la Presidencia de esta Junta Directiva General, por medio del cual se comparten los lineamientos para comunicar el cumplimiento de los acuerdos establecidos en las Notas Expectativas a las Empresas Propiedad del Estado, del periodo 2025.

Asimismo, se pone a disposición un formulario, a través de *Microsoft Forms*, el cual debe ser complementado, a más tardar, el 22 de setiembre del 2025, para conocer las estrategias y los planes de acción que la Empresa Propiedad del Estado ha diseñado para la atención de las notas de expectativas, en mención.

En complemento, también se presenta copia de un oficio (GG-09-608-2025) suscrito por la Gerencia General del Banco de Costa Rica, dirigido al Consejo de Gobierno, por medio del cual se informa acerca de la atención requerimiento original, referente a la Nota de Expectativas del Banco de Costa Rica del periodo 2025, contenido en oficio PR-SCG-OF-0271-2025, y en el que se indica que, tanto la Junta Directiva (General) como la alta administración del Banco de Costa Rica, con ese documento, no solo se muestra el detalle de cada nota de expectativas, también se brinda una amplia explicación de las acciones que se han desarrollado y se incluyen las evidencias que respaldan cada tema, con lo cual, en el oficio se permiten dar por cumplidas las notas de expectativas del Banco de Costa Rica.

Cabe señalar que, lo anterior, es en línea con lo conocido en la sesión 25-25, artículo XXII, del 19 de mayo del 2025. En este caso, la propuesta de acuerdo, si lo tienen a bien, sería dar por conocidos ambos oficios, tanto el que se recibió del Consejo de Gobierno, como también el enviado por la Gerencia General, en torno a la respuesta sobre las notas de expectativas. Finalmente, que se dé por cumplido el acuerdo tomado en la sesión 25-25, antes citado".

Por tanto, la señora **Mahity Flores** expresa: "Muy bien. Señores directores, si están de acuerdo con la propuesta. Muy bien, de acuerdo".

Los señores directores se muestran de acuerdo con lo propuesto.

Copia de la documentación se les remitió a los señores directores y copia se conserva en el expediente digital de esta sesión.

Después de considerar el asunto,

LA JUNTA ACUERDA:

1.- Dar por conocido el oficio PR-DP-UAPA-OF-0112-2025, remitido por el Consejo de Gobierno y la Unidad Asesora para la Dirección y Coordinación de la Propiedad Accionaria del Estado y de la Gestión de las Instituciones Autónomas (UAPA), y dirigido a la Presidencia de la Junta Directiva General del BCR, por medio del cual se comparten los lineamientos para comunicar el cumplimiento de los acuerdos establecidos en las Notas Expectativas a las Empresas Propiedad del Estado del periodo 2025. Asimismo, se pone a disposición un formulario a través de *Microsoft Forms*, el cual debe ser completado a más tardar el 22 de setiembre del 2025, para conocer las estrategias y planes de acción que la Empresa Propiedad del Estado ha diseñado para la atención de las notas en mención.

2.- Dar por conocida copia de oficio GG-09-608-2025, suscrito por la Gerencia General del Banco de Costa Rica, por medio del cual se atiende requerimiento contenido en oficio PR-SCG-OF-0271-2025, referente a la Nota de Expectativas del Banco de Costa Rica del periodo 2025. Al respecto, se indica que la Junta Directiva General y alta gerencia del Banco de Costa Rica, en esta primera entrega, no solo se muestra el detalle de cada nota, sino que también se aprovechó para ampliar las acciones que se han desarrollado y las cuales permiten dar por cumplidas todas las expectativas, incluyendo las evidencias que respaldan cada tema.

3.- Dar por cumplido el acuerdo de la sesión 25-25, artículo XXII, del 19 de mayo del 2025.

ARTÍCULO XIX

En el capítulo de la agenda denominado *Correspondencia*, el señor **Pablo Villegas Fonseca** presenta oficio MS-DSS-0936-Cuentas de Salud BCR, fechado 11 de setiembre del 2025, suscrito por el señor César Gamboa Peñaranda, director de la Dirección de Servicios de Salud del Ministerio de Salud, y dirigido a la señora Mahity Flores Flores, en calidad de presidenta de la Junta Directiva del BCR, por medio del cual se remite, para trámite, el oficio CARTA-MS-DM-4492-2025, de fecha 22 de agosto de 2025, remitido por la señora Mary Denisse Munive Angermüller, vicepresidenta de la República y ministra de Salud, mediante el cual se solicitan los datos de las cuentas de salud, sea el gasto de total en salud realizado por la institución (presupuesto asignado y ejecutado), del periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024, con base en la metodología SHA2011 y desagregado el gasto generado por Covid-19. Lo anterior, debiendo remitirse, a más tardar el 12 de setiembre del 2025.

A continuación, se transcribe oficio MS-DSS-0936-Cuentas de Salud BCR, en conocimiento:

Asunto: *Traslado de oficio CARTA-MS-DM-4492-2025, Solicitud de datos Cuentas de Salud 2024.*

Reciba un cordial saludo. De manera atenta se remite para el trámite que corresponda el oficio CARTA-MS-DM-4492-2025 y anexos suscritos por Dra. Mary Denisse Munive Angermüller Vicepresidenta de la República Ministra de Salud, con respecto a la solicitud de datos Cuentas de Salud 2024.

Asimismo, se transcribe el oficio CARTA-MS-DM-4492-2025, en mención:

ASUNTO*: Solicitud de datos Cuentas de Salud 2024.*

Reciba un cordial saludo. El Ministerio de Salud ha venido trabajando los datos de Cuentas de Salud de Costa Rica bajo la metodología SHA2011, esta información es requerida de manera anual por la Organización Mundial de la Salud y la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico.

En este sentido recurrimos respetuosamente a su persona para solicitarle los datos del gasto total en salud realizado por su representada (presupuesto asignado y ejecutado) para el periodo del ***1 de enero de 2024 al 31 de diciembre de 2024*** *en formato de Excel.*

A continuación, se detalla ampliamente la información requerida:

- *Se solicita un reporte detallado de los salarios del personal involucrado en temas de salud, que abarque las siguientes áreas: atención curativa, preventiva, rehabilitación, bienes médicos, servicios auxiliares, promoción de la salud, entre otras.*
- *Los salarios deberán estar desglosados por partida y subpartida presupuestaria, incluyendo todos los pluses salariales correspondientes.*
- *Además, los salarios reportados deben clasificarse según las siguientes categorías: medicina general, odontología, psicología, fisiatría, salud ocupacional, medicamentos, entre otras.*
- *Además, se requiere que cada línea reportada indique el origen de los fondos, especificando si provienen de transferencias del presupuesto gubernamental, ingresos propios de la empresa, donaciones externas, cotizaciones de los trabajadores, entre otros.*

También se deben reportar otros gastos relacionados con la salud, tales como insumos, materiales, mantenimiento de equipos de cómputo, compra de activos fijos, entre otros.

Adicional, si es posible sería de gran utilidad contar con:

- *Estadísticas por diagnósticos de la atención médica para el 2024.* ***(En caso de no contar con estadísticas, por favor, informar que no las poseen, para actualizar el control de entrega de datos)***

De igual manera, y dado que es un requisito adicional dentro de la información reportada a la OCDE y la OMS, el Ministerio de Salud necesita determinar el gasto generado por la enfermedad COVID-19 a nivel nacional. Por lo tanto, solicitamos la desagregación del gasto destinado a COVID-19.

La información antes mencionada debe ser reportada con base en los siguientes clasificadores:

- *Fuentes de financiamiento (FS)*
- *Esquemas de financiamiento (HF)*
- *Agentes de financiamiento (FA)*
- *Proveedores (HP)*
- *Funciones (HC)*
- *Factores de provisión (FP)*

- *Formación de capital (HK)*

*Los datos deben ser reportados en la plantilla adjunta, denominada **"Plantilla recolección de datos cuentas de salud 2024"**. Esta plantilla incluye comentarios en el encabezado que sirven como guía para completar cada campo. Además, se debe reportar tanto el gasto corriente como el gasto en capital, diferenciando entre los relacionados con COVID-19 y los que no lo están, así como cualquier donación recibida, si las hubiera. También se adjunta una guía del clasificador con los códigos de referencia correspondientes (Clasificadores 2024).*

Los datos deben ser reportados a los Organismos Internacionales antes mencionados, por lo que se requiere la información a más tardar el 12 de septiembre del 2025. Adicional, me permito aclarar que la información se trabajará de manera confidencial y deberá ser remitida en formato de Excel a los correos mariannela.villalobos@misalud.go.cr y dss.correspondencia@misalud.go.cr

A continuación, se transcribe la exposición del tema, así como los comentarios realizados sobre este asunto. Al respecto, el señor **Pablo Villegas** indica: "El último documento en el apartado de *Correspondencia*, es un oficio fechado 11 de setiembre del 2025, suscrito por la Dirección de Servicios, de Salud del Ministerio de Salud, y dirigido a la Presidencia de la Junta Directiva del BCR, por medio del cual se remite, para trámite, el oficio (CARTA-MS-DM-4492-2025) de fecha 22 de agosto de 2025, suscrito por la Vicepresidencia de la República y la ministra de Salud, mediante el cual se solicitan los datos de las cuentas de salud, sea el gasto total en salud, realizado por la institución, haciendo referencia tanto al presupuesto asignado como al ejecutado, del periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre del 2024, con base en la metodología SHA2011 y desagregado el gasto generado por Covid-19. Lo anterior, señala la nota, debiendo remitirse, a más tardar el 12 de setiembre pasado.

En ese sentido, cabe hacer la salvedad de que, si bien el oficio de la ministra de Salud tiene fecha 22 de agosto pasado y el plazo que se brindó para su atención era el pasado 12 de setiembre, el oficio por medio del cual se nos traslada la gestión tiene fecha 11 de setiembre, es decir, con solo un día de plazo para brindar respuesta, por lo que, evidentemente, no es suficiente para atender lo solicitado. En este momento, de parte de la Gerencia General del Banco nos informan que se están realizando las consultas correspondientes, ante el Ministerio de Salud, con el fin de corroborar el nueve plazo para la atención de este requerimiento, así como la situación presentada y poderlo atender lo antes posible.

En este caso, la propuesta de acuerdo sería dar por conocido el oficio en mención y trasladarlo a la Gerencia General, a la Gerencia Corporativa de Finanzas y a la Gerencia Corporativa de Capital Humano, para que lo analicen y atiendan conforme corresponda, a la espera del nuevo plazo que brinde el Ministerio de Salud y en cuyo caso, una vez brindada la respuesta, que se remita copia a este directorio a título informativo. Lo anterior, salvo que ustedes dispongan otra cosa".

Por tanto, la señora **Mahity Flores Flores** expresa: "Muy bien. Señores directores, si están de acuerdo con la propuesta. Muy bien, de acuerdo. Gracias, don Pablo".

Los señores directores se muestran de acuerdo con lo propuesto.

Copia de la documentación se les remitió a los señores directores y copia se conserva en el expediente digital de esta sesión.

Después de considerar el asunto,

LA JUNTA ACUERDA:

1.- Dar por conocido el oficio CARTA-MS-DM-4492-2025, remitido por el Ministerio de Salud y dirigido a la Presidencia de la Junta Directiva General del BCR, por medio del cual se solicitan los datos de las cuentas de salud, sea el gasto de total en salud realizado por la institución (presupuesto asignado y ejecutado), del periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024, con base en la metodología SHA2011 y desagregado el gasto generado por Covid-19. Lo anterior, debiendo remitirse, a más tardar el 12 de setiembre del 2025.

2.- Trasladar el oficio CARTA-MS-DM-4492-2025, conocido a en el punto 1, anterior, a la Gerencia General, a la Gerencia Corporativa de Finanzas y a la Gerencia Corporativa de Capital Humano, para que lo analicen y atiendan conforme corresponda y en el nuevo plazo que brinde el Ministerio de Salud, debiendo remitir copia a este directorio, de la respuesta que se brinde, a título informativo.

ARTÍCULO XX

Declarar CONFIDENCIAL este acuerdo, así como la documentación de soporte, por cuanto el tema se relaciona con asuntos de cumplimiento de la Ley 7786 (*Ley sobre estupefacientes, sustancias psicotrópicas, drogas de uso no autorizado, actividades conexas, legitimación de capitales y financiamiento al terrorismo*), su Reglamento (Decreto Ejecutivo N° 36948-MP-SP-JP-H-S, *Reglamento general sobre legislación contra el narcotráfico, actividades conexas, legitimación de capitales, financiamiento al terrorismo y delincuencia organizada*) y el Acuerdo Conassif 12-21 (*Reglamento para la prevención del riesgo de legitimación de capitales, financiamiento al terrorismo y financiamiento de la proliferación de armas de destrucción masiva, aplicable a los sujetos obligados por el artículo 14 de la ley 7786*).

ARTÍCULO XXI

En el capítulo de agenda denominado *Asuntos de la Junta Directiva General*, debido a que el tema que, a continuación, se va a presenta (se refiere al artículo XXII, de esta sesión), será conocido en sesión privada, por parte del directorio y con la participación de la asesora jurídica de la Junta Directiva y el gerente corporativo jurídico, se finaliza la participación de la alta administración del Banco.

Por lo tanto, la señora **Mahity Flores Flores** indica: “El punto que sigue, únicamente nos acompañan los señores directores, don Manfred (Sáenz Montero) y doña Joaquinita (Arroyo Fonseca). A la administración, agradecerle por la participación y muy buenas tardes”.

Así las cosas, a las dieciséis horas con cuarenta y un minutos, se finaliza la participación, vía telepresencia, de los señores Julio César Trejos Delgado, gerente general; Johnny Chavarría Cerdas, subgerente administrativo a.i.; Fabio Montero Montero, subgerente comercial a.i.; Minor Morales Vincenti, gerente corporativo de Riesgos; así como de la señora Gloria Alvarado Rodríguez, subauditora general corporativa.

SE TOMA NOTA

ARTÍCULO XXII

Declarar CONFIDENCIAL este acuerdo, así como la documentación de soporte, por cuanto el tema discutido se encuentra en trámite de resolución, de conformidad con lo establecido en el artículo 273 de la *Ley General de la Administración Pública*.

ARTÍCULO XXIII

En el capítulo de agenda denominado *Asuntos de la Junta Directiva General*, la señora **Mahity Flores Flores** somete a consideración del directorio, una propuesta para que, en el caso de los nombramientos para los puestos de subgerente Administrativo y subgerente de Negocios, de acuerdo con el proceso concursal aplicado por Doris Peters & Asociados, tanto el señor Julio César Trejos Delgado como firma consultora *Boston Consulting Group,* lleven a cabo el proceso de entrevistas a los candidatos resultantes de la nómina.

Lo anterior, en apego a lo contemplado en la etapa 5. Aprobación del cartel respectivo, en donde se estableció que: *la empresa contratada deberá de presentar a la Junta Directiva General los resultados del proceso y este órgano director designará a los señores directores o quién en su representación, realicen las entrevistas de los candidatos que conforman la nómina del puesto que se está contratando*.

A continuación, se transcribe la exposición del tema, así como los comentarios realizados sobre este asunto. La señora **Mahity Flores Flores** dice: "Señores directores, ya estaríamos finalizando el orden del día; sin embargo, yo quisiera en asuntos de directores (se refiere al capítulo de agenda denominado *Asuntos de la Junta Directiva General*), hacerles un comentario, con el fin de tomar un acuerdo, si ustedes a bien lo tienen, sobre el proceso que sigue, que es la contratación de los dos subgerentes, el administrativo y el de negocios.

Como ustedes bien saben, ya está listo el proceso por parte de la empresa que se contrató, de Doris Peter (& Asociados), de una nómina importante de candidatos de muy buen perfil. En este caso, hemos conversado, lo importante que es tal vez que el gerente general, que ya fue designado, pueda participar, de alguna manera, en las entrevistas, en conjunto con BCG (firma consultora *Boston Consulting Group*) para que, eventualmente, nos puedan presentar un informe, no vinculante, a esta Junta Directiva (General) sobre los diferentes candidatos que están ya como posibles al puesto, a optar por el puesto.

Entonces, básicamente es eso, hacer una solicitud a esta Junta Directiva para habilitar a don Julio (César Trejos Delgado), en conjunto, por supuesto, con BCG, para que realicen esas entrevistas. Esto, de conformidad con lo que se estableció en el cartel de contratación, donde se establece que el órgano director podrá designar a señores directores o a quien, en su representación, realicen las entrevistas a los candidatos que conforman la nómina, al puesto que se está contratando. Entonces, sería esa solicitud, señores directores, si están de acuerdo de acuerdo".

Los miembros del directorio se muestran conformes con el planteamiento.

Agrega la señora **Flores Flores**: "De acuerdo, y estaríamos, si a bien lo tienen, (tomándolo) en firme. Sí, don Manfred".

Al respecto, el señor **Manfred Sáenz Montero** señala: "Era eso, justo era eso".

Complementa doña **Mahity**: "Sí, para poder acelerar un poquito este proceso de nombramiento de estas dos plazas que son tan importantes. Bien. Entonces, estaríamos tomando el acuerdo en firme. Muchísimas gracias".

Después de considerar el asunto,

LA JUNTA ACUERDA:

Disponer que, el señor Julio César Trejos Delgado, en calidad de gerente general del Banco de Costa Rica, así como la firma consultora *Boston Consulting Group* lleven a cabo el proceso de entrevistas a los candidatos resultantes de la nómina para los puestos de subgerente Administrativo y subgerente de Negocios, de acuerdo con el proceso concursal aplicado por Doris Peters & Asociados.

Lo anterior, en apego a lo contemplado en la etapa 5. Aprobación del cartel, en donde se estableció que: *la empresa contratada deberá de presentar a la Junta Directiva General los resultados del proceso y este órgano director designará a los señores directores o quién en su representación, realicen las entrevistas de los candidatos que conforman la nómina del puesto que se está contratando*.

ACUERDO FIRME

ARTÍCULO XXIV

Se convoca a sesión ordinaria para el lunes veintidós de setiembre del dos mil veinticinco, a las nueve horas.

ACUERDO FIRME

ARTÍCULO XXV

Termina la sesión ordinaria 44-25, a las diecisiete horas con once minutos.