

Solicite su FCL en línea

1- Tome en cuenta una fotografía clara de los documentos.

Cese laboral, reducción de jornada o suspensión: carta del patrono y cédula.

Quinquenio: cédula.

2- Ingrese a la página :

<https://bcropc.com/opc.retirofcl/RetiroFCL/Ingreso>



3- Seleccione su tipo de identificación.

Tipo de identificación:

Nacionales: Cédula de identidad.

Extranjeros: Identificación CCSS Extranjero.

4- Detalle su identificación.

Identificación:

5- Se le debe enviar un código para continuar con la solicitud, seleccione los medios donde recibir el mismo.

Correo SMS

6- Acepte los términos y condiciones, marque el recuadro "no soy un robot", seguidamente, seleccione el botón "Solicitar".

Ver términos y condiciones

No soy un robot

→ Solicitar

7- El código de seguridad le llegará por medio de correo o SMS según su elección digítelo en el espacio requerido.

8- Seleccione el motivo de retiro.

Motivo de retiro:

9- Seleccione el patrono a retirar.

Patrono a retirar:

10- Seleccione la forma de pago.

Forma de pago:

11- Seleccione la opción "Adjunte la cédula" para añadir la foto de la cédula.

Adjunte la cédula

12- En caso de Cese Laboral, seleccione la opción "Adjunte la carta" para añadir la foto de la carta de finalización laboral.

Adjunte la carta del patrono

13- Para finalizar el trámite, seleccione "Registrar".

Registrar



En caso de consultas nos puede contactar a través de :

Contact Center 2211-1111 opción 3.

Whatsapp o Telegram 2211-1135.