

# Solicitud de Constancias

1-Diríjase al sitio web de autogestión

[https://www.bancobcr.com/wps/portal/bcr/bancobcr/personas/bcr\\_pensiones/](https://www.bancobcr.com/wps/portal/bcr/bancobcr/personas/bcr_pensiones/)



2-Seleccione su tipo de identificación y digite el número.

Tipo de identificación:

Seleccione

Selecc Seleccione

- Cédula de Identidad
- Cédula de Residencia
- Permiso Trabajo de Extranjero
- Identificación CCSS Extranjero
- Pasaporte

Identificación:



3- El sistema le mostrará el correo electrónico registrado en BCR Pensiones así como también su nombre completo.

Datos Personales:

Tipo de identificación: CÉDULA DE IDENTIDAD	Identificación: 114660364	Correo electrónico: st*****@gmail.com
Nombre: STEPHANIE A	Primer apellido:	Segundo apellido:



4- Seleccione el tipo de constancia que requiere:

Tipo de constancia a solicitar:

SELECCIONE

SELECCIONE

- DUEÑO FONDO VOLUNTARIO (ADELANTO DE
- DUEÑO FONDO VOLUNTARIO (PARA EXONER
- FONDO EN BCR PENSIONES
- PAGO REALIZADO
- PLAN DE BENEFICIO

5- Indique el fondo del cual requiere la constancia, si desconoce cuál es, puede seleccionarlos todos y el sistema validará y enviará la constancia del fondo que tenga afiliado en BCR Pensiones.



Constancia de fondo:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Voluntario Colones A | <input type="checkbox"/> ROPC                       |
| <input type="checkbox"/> Voluntario Colones B | <input type="checkbox"/> FCL                        |
| <input type="checkbox"/> Voluntario Dólares A | <input type="checkbox"/> FJEBCCR                    |
| <input type="checkbox"/> Voluntario Dólares B | <input type="checkbox"/> Fondo de Garantía Notarial |

6- Según el tipo de constancia que requiere deberá:

Para la constancia de "Dueño de Fondo Voluntario" para adelanto de pensión o exoneración, "Fondo en BCR Pensiones" y "Plan de beneficio" debe indicar hacia quien va dirigida la constancia:

Tipo de constancia a solicitar:

DUEÑO FONDO VOLUNTARIO (ADELANTO DE

SELECCIONE

- DUEÑO FONDO VOLUNTARIO (ADELANTO DE
- DUEÑO FONDO VOLUNTARIO (PARA EXONER
- FONDO EN BCR PENSIONES
- PAGO REALIZADO
- PLAN DE BENEFICIO

Constancia dirigida a:

CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Para pagos realizados, indicar la fecha de pago:

Tipo de constancia a solicitar:

PAGO REALIZADO

Constancia de fondo:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Voluntario Colones A | <input type="checkbox"/> ROPC                       |
| <input type="checkbox"/> Voluntario Colones B | <input type="checkbox"/> FCL                        |
| <input type="checkbox"/> Voluntario Dólares A | <input type="checkbox"/> FJEBCCR                    |
| <input type="checkbox"/> Voluntario Dólares B | <input type="checkbox"/> Fondo de Garantía Notarial |

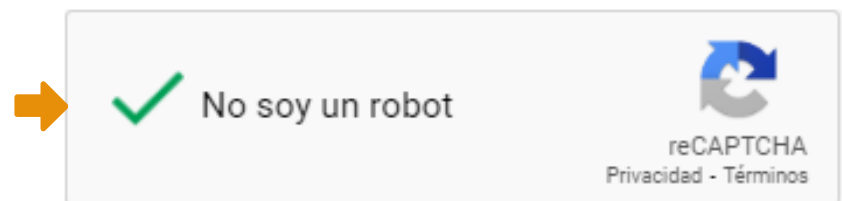
Constancia dirigida a:

STEPHANIE ANDREA HERNANDEZ OBANDO

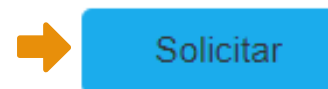
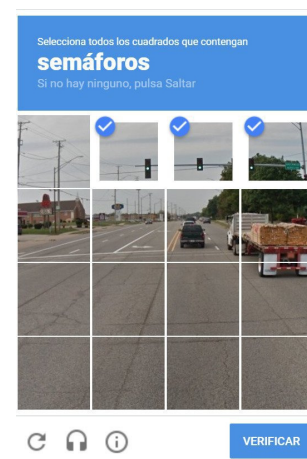
Solicitud pagada el:



7- De clic en "No soy un robot".



8- Realice la validación indicada y dé clic en solicitar.



9- El sistema le mostrará un mensaje que indica que la constancia será enviada al correo electrónico registrado. Dé clic en Aceptar para finalizar la solicitud.

