Acta de la sesión ordinaria 28-25, celebrada virtualmente, por la Junta Directiva General del Banco de Costa Rica, el lunes nueve de junio del dos mil veinticinco, a las nueve horas con seis minutos, con el siguiente cuórum:

Licda. Mahity Flores Flores, presidente; Licda. María del Pilar Muñoz Fallas, vicepresidente; Dr. Luis Emilio Cuenca Botey, director; Licda. Sonia Mora Jiménez, directora; MBA Eduardo Rodríguez del Paso, director; MBA Fernando Víquez Salazar, director.

El director Néstor Solís Bonilla se excusó por no poder participar en esta sesión, según se consigna en el texto del artículo I.

Además, asisten como invitados:

MBA Julio César Trejos Delgado, gerente general a.i.; Licda. Rossy Durán Monge, subgerente de Negocios a.i.; Lic. Fabio Montero Montero, subgerente Comercial a.i.; Ing. Johnny Chavarría Cerdas, subgerente Administrativo a.i.; Lic. Manfred Sáenz Montero, gerente corporativo jurídico; Licda. Joaquinita Arroyo Fonseca, asesora jurídica de la Junta Directiva; MSc. Minor Morales Vincenti, gerente de corporativo de Riesgo; Licda. María Eugenia Zeledón Porras, auditora General Corporativa; MBA Pablo Villegas Fonseca, secretario general; Licda. María José Araya Alvarez, asistente a.i. Secretaría Junta Directiva.

Los miembros de la Junta Directiva General, miembros de la alta administración y personal de la Secretaría de la Junta Directiva participan de esta sesión, en modalidad de telepresencia, mediante una herramienta informática de uso global, diseñada para videoconferencias, provista y validada por el área de tecnología de la información, la cual garantiza la autenticidad e integridad de la voluntad y la conservación de lo actuado; lo anterior, de conformidad con la Ley 10379, *Modificación de la Ley 6227, Ley General de la Administración Pública, de 2 de mayo de 1978, para autorizar la celebración de sesiones virtuales a los Órganos Colegiados de la Administración Pública*, artículo 2, publicada el 31 de octubre del 2023.

ARTÍCULO I

En el capítulo de agenda denominado *Aprobación de Orden del Día*, la señora **Mahity Flores Flores** somete a consideración del directorio, el orden del día propuesto para la sesión ordinaria 28-25, que se transcribe a continuación:

I. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

II. APROBACIÓN DE ACTAS

a. *Acta de la sesión ordinaria 27-25, celebrada el 2 de junio del 2025.*

III. CONOCIMIENTO INFORMES COMITÉ DE CRÉDITO 19-2025CC. Atiende SIG-55. (CONFIDENCIAL-INFORMATIVO).

IV. ASUNTOS DE LA GERENCIA

a. Gerencia Corporativa de Finanzas:

a.1 *Aprobación estimaciones provisiones y depreciaciones al primer semestre. Atiende SIG-17. (PÚBLICO -RESOLUTIVO).*

a.2 *Modificación presupuestaria n.°3. (PÚBLICO -RESOLUTIVO).*

b. Gerencia Corporativa de Capital Humano:

b.1 *Solicitud de prórroga atención informe sobre histórico de ajustes salariales por costo de vida, en atención del acuerdo tomado en la sesión 22-25, art. IV, pto.3) (CONFIDENCIAL – RESOLUTIVO).*

V. ASUNTOS GERENCIA CORPORATIVA DE RIESGOS.

a. *Perfil cuatrimestral de riesgo Regulatorio y Cumplimiento Normativo, primer cuatrimestre 2025. Atiende SIG-65 (CONFIDENCIAL -INFORMATIVO).*

b. *Perfil corporativo de riesgo operativo y tecnológico (GCR-295-2025) Atiende SIG-44 (CONFIDENCIAL -INFORMATIVO).*

VI. ASUNTOS JUNTAS DIRECTIVAS DE SUBSIDIARIAS Y COMITÉS DE APOYO (INFORMATIVO).

a. BCR Leasing

a.1 *Avance de ejecución con corte a marzo 2025. Atiende SIG-76. (CONFIDENCIAL-INFORMATIVO).*

b. Resumen de acuerdos tomados por subsidiarias:

b.1 *BCR Pensiones*

b.2 *BCR Leasing*

c. Resumen de acuerdos tomados por comités de apoyo:

c.1 *Comité Corporativo de TI*

c.2 *Comité Corporativo de Activos y Pasivos*

VII. ASUNTOS VARIOS

VIII. CORRESPONDENCIA

IX. ASUNTOS DE LA JUNTA DIRECTIVA GENERAL

Seguidamente, la señora **Mahity Flores Flores** manifiesta: “Muy bien, vamos a iniciar, buenos días, con la sesión ordinaria número 28-25, hoy lunes 9 de junio, al ser las 9:06 de la mañana. Como primer punto tenemos la aprobación del orden del día, ¿alguna observación al orden del día? Doña Pilar”.

Por lo tanto, la señora **María del Pilar Muñoz Falla**s expresa: “Muchas gracias, doña Mahity. Muy buenos días, para todos. Yo quisiera solicitar un recurso de revisión al artículo VIII, del acta anterior (se refiere a la sesión 27-25), doña Mahity, por favor. Al acuerdo, perdón, de ese artículo”.

A lo que indica doña **Mahity**: “Muy bien. De acuerdo. Don Johnny”.

De seguido, el señor **Johnny Chavarría Cerdas** comenta: “Hacer referencia formal al cierre del *Techno Week* (7.0), de la semana pasada y hablar ahí algunos números de inscripciones, participantes y reacciones generales que hemos recibido de esta última *Techno Week,* si me lo permite”.

Manifiesta la señora **Flores**: “Muy bien”.

Asimismo, el señor **Pablo Villegas Fonseca** comenta: “Doña Mahity, perdón. Don Johnny, por favor, que se refiera a la capacitación de *Copilot*, por favor, para el 25 de junio”. A lo que indica el señor **Chavarría**: “De acuerdo”.

De igual forma, la señora **Mahity Flores** dice: “Gracias, don Pablo. Además de eso, nada más indicarles a los señores de Junta Directiva (General), que don Néstor (Solís Bonilla) hoy no nos acompaña. Como bien él nos había anunciado anteriormente, iba a estar de viaje y envió un correo electrónico que hoy definitivamente se le imposibilita conectarse a la sesión. Entonces, se toma nota de esa situación y la ausencia de don Néstor el día de hoy. ¿Doña Pilar, usted tiene algo más? No”.

Al no haber más observaciones, los señores directores se encuentran de acuerdo con lo propuesto.

Después de considerar el asunto,

LA JUNTA ACUERDA:

1.- Aprobar el orden del día de la sesión ordinaria 28-25, con la inclusión de dos temas en el capítulo de agenda denominado *Asuntos Varios*, conforme se consigna en la parte expositiva de este acuerdo.

2.- Dejar constancia de la ausencia justificada, por parte del señor Néstor Solís Bonilla, según correo electrónico remitido a la Presidencia y Secretaría de Junta Directiva. Lo anterior, en atención a lo dispuesto en el artículo 25, de la *Ley Orgánica del Sistema Bancario Nacional*, y a lo dispuesto en las sesiones 10-24, artículo V, del 26 de febrero del 2024, relacionado con la aprobación del instrumento de evaluación individual de desempeño de las personas que integran las juntas directivas del Conglomerado Financiero BCR, comités de apoyo y de las fiscalías, cuyo acuerdo fue ratificado en la sesión 11-24, artículo II, punto 1, del 4 de marzo del 2024.

ACUERDO FIRME

ARTÍCULO II

La señora **Mahity Flores Flores** somete a aprobación del acta de la sesión ordinaria 27-25, celebrada el dos de junio del dos mil veinticinco.

Al respecto, la señora **Mahity Flores Flores** manifiesta: “Continuaríamos, ahora sí, con la aprobación del acta. Le cedo la palabra a don Pablo Villegas y también, a doña Pilar para que se refieran. Adelante, por favor”.

Por lo tanto, el señor **Pablo Villegas Fonseca** expresa: “Gracias. Si quiere, doña Pilar, me refiero yo primera instancia, por favor. Corresponde al acta de la sesión ordinaria 27-25, celebrada el 2 de junio pasado. He de indicarles que, circulado el documento, solamente recibimos observaciones de forma de parte de doña Mahity Flores Flores, en el artículo I, artículo III, artículo V y artículo XVII, son observaciones de forma y el documento que está en *SharePoint* ya reúne esas observaciones y sería el que está para aprobar, si ustedes así lo tienen a bien, indicando que, ese documento no incluye el artículo XIX, el cual se desarrolló en sesión privada, por lo que el documento completo se le circulará a los señores directores, con excepción de doña Mahity, en esta oportunidad.

Sí, me permito hacer dos observaciones para que, por favor, me las aprueben. La primera es que, cuando se conoció el artículo X, de esa sesión, sobre las *Políticas de Inversión de Fondos de Crédito para el Desarrollo*, no se recibió de parte de la administración el criterio jurídico de la Gerencia Corporativa Jurídica, pero sí, el documento nos lo enviaron posteriormente, por lo que solicito que ese criterio también se incluya en el expediente de la sesión (27-25), para tener el paquete completo de documentos y que, dicho sea de paso, el documento era positivo, en el sentido de que se aprobaran las políticas referidas.

En segunda instancia, también he de indicarles que cuando se conoció el artículo (XI), sobre la aprobación de viáticos y costos estimados para Felaban, se proyectó una presentación que no es la que consta en el expediente y al momento de la exposición no se solicitó la sustitución de la misma, por lo que, si lo tienen a bien, también solicito que se pueda incluir esa presentación en el expediente de la sesión, toda vez que no afecta el fondo de lo que este órgano de dirección aprobó en esa oportunidad.

Esas serían las dos observaciones y también, el último es el recurso de revisión que acaba de comentar doña María del Pilar, para finalmente, si me lo permite doña Mahity, hacer la recomendación de aprobación, porque ya veo a don Luis Emilio (Cuenca Botey) levantando la mano, y es que, evidentemente, como él no participó, él no participaría en la aprobación del acta, si lo tiene a bien. Y, evidentemente, en esta oportunidad sería aprobada por cinco (señores) directores, porque tampoco contamos con la participación de don Néstor (Solís Bonilla). Doña María del Pilar".

De seguido, la señora **María del Pilar Muñoz Fallas** expresa: "Muchas gracias, don Pablo. Es que, revisando el acta, en el artículo VIII, en donde se discutió lo relacionado al presupuesto extraordinario, en mi criterio, hay algunos cuadros que guardan información estratégica y que no debería ser contemplado dentro de un acuerdo público, pero si usted me lo permite, doña Mahity, me gustaría ver si la administración comparte este criterio y en ese sentido, apoyarnos en doña Rossy, al respecto".

Por lo tanto, indica doña **Mahity**: "Muy bien. Doña Rossy".

La señora **Rossy Durán Monge** dice: "Gracias. Buenos días. Sí, efectivamente, revisando la presentación en los cuadros 5, 6 y 7 viene información que es estratégica para el Banco. Entonces, sí quisiera, por favor, pedirles en atención a la revisión solicitada por doña María del Pilar, que se consigne, como siempre, el presupuesto en dos artículos, uno que sea de carácter público y otro de carácter privado. En el privado se consigna la información estratégica, por favor, debido a lo que contienen específicamente las diapositivas 5, 6 y 7 (se refiere a las imágenes n.°3, n.°4 y n.°5, consignadas en el artículo VIII, del acta de la sesión 27-25, en referencia)".

En ese sentido, externa la señora **Mahity Flores**: "Muy bien, entonces, básicamente, es hacerlo en dos acuerdos, uno confidencial y el otro público. Muy bien. Señores directores, se somete a consideración las modificaciones que se han planteado al acta, así como las observaciones también de aprobación, que tienen que ver con la ausencia de don Néstor y también don Luis Emilio, que no participó en la sesión anterior. Don Manfred".

A su vez, sugiere el señor **Manfred Sáenz Montero**: "Recomendar que sea en firme, doña Mahity".

Dice doña **Mahity**: "Muy bien. Entonces, se prueban los ajustes en firme".

En ese mismo punto, el señor **Pablo Villegas** solicita: "Doña Mahity, y que se autorice a la Secretaría (de Junta Directiva) que, como parte del recurso de revisión, entonces, el acuerdo público al que se refiere doña Rossy, se agregue el informe que ellos remiten a la Contraloría (General de la República), para que, entonces, vaya la información que requiera remitirse al ente Contralor, por favor".

Por lo tanto, la señora **Flores** señala: "De acuerdo. Entonces, se somete a consideración de los señores directores".

Los señores directores se encuentran de acuerdo con lo propuesto y, para finalizar, indica la señora **Mahity Flores**: "Muy bien, de acuerdo y en firme. Muchas gracias".

Finalmente, el señor **Villegas** informa: "Doña Mahity, nada más, la Secretaría, entonces, acto seguido de la aprobación del acta, procederá a redactar el acuerdo ajustado (según corresponda)".

Después de considerar el asunto,

LA JUNTA ACUERDA:

1.- Acoger el recurso de revisión planteado por la señora María del Pilar Muñoz Fallas, relacionado con la modificación de la parte dispositiva del acuerdo tomado en la sesión 27-25, artículo VIII, relativo a la aprobación del Presupuesto Extraordinario 1-2025.

2.- Tomar nota de los documentos que fueron actualizados en el expediente de la sesión 27-25, en el capítulo de agenda denominado *Asuntos de la Gerencia*, específicamente, en lo que corresponde a los temas de la Gerencia Corporativa de Finanzas, según consta en la parte expositiva de este acuerdo, conforme se detalla a continuación:

- Artículo X: *Políticas de Inversión del Fondo de Crédito para el Desarrollo* (FCD), inclusión del criterio jurídico de la Gerencia Corporativa Jurídica.
- Artículo XI: Aprobación viáticos y costos estimados Felaban 2025, sustitución de presentación de PowerPoint.

3.- Aprobar el acta de la sesión ordinaria 27-25, celebrada el dos de junio del dos mil veinticinco, con excepción del acuerdo tomado en el artículo VIII, debido al recurso de revisión aprobado en el punto 1, anterior. Se deja constancia que, en esta oportunidad, no participan de la aprobación de esta acta los señores Luis Emilio Cuenca Botey, porque no participó en la citada sesión, y el señor Néstor Solís Bonilla, por no estar presente, según lo conocido en el artículo I, de esta sesión.

ACUERDO FIRME

ARTÍCULO III

Declarar CONFIDENCIAL este acuerdo, así como la documentación de soporte, por cuanto el tema discutido se relaciona con asuntos estratégicos y de uso restringido, de conformidad con lo establecido en el artículo 273 de la Ley General de la Administración Pública, en relación con las disposiciones de la Ley de Información No Divulgada (7975, del 4 de enero del 2000).

ARTÍCULO IV

De seguido, se transcribe el informe remitido por la Gerencia Corporativa de Finanzas, referente al Presupuesto extraordinario 1-2025, aprobado en la sesión ordinaria 27-25, artículo VIII, celebrada el 2 de junio del 2025, para su remisión a la Contraloría General de la República y que se proceda conforme corresponda. Lo anterior, en línea con lo conocido en los artículos II y III, de esta sesión.

Para tal efecto, se deja constancia de que en la citada sesión se realizó una pormenorizada presentación del tema en referencia. Copia de la documentación, se entregó oportunamente, a los señores directores y copia se conserva en el expediente digital de dicha sesión.

Se presenta para su aprobación el Presupuesto Extraordinario N°1 según consecutivo a nivel de aprobación por parte de la Junta Directiva y N°1 según consecutivo externo a nivel del Sistema de Información de Presupuestos Públicos (SIPP) de la Contraloría General de la República, al presupuesto vigente por un monto de ¢-2,871 millones, representando el monto neto de disminución en los ingresos.

Este documento presupuestario se realiza con el propósito de alinear los presupuestos aprobados a la estrategia, las expectativas de crecimiento del negocio de BCR y control del gasto. La revisión integral de presupuesto del BCR considera la ejecución real al 28 de febrero del 2025 y las consideraciones en cuanto al alcance de los ingresos y ejecución de los egresos al término de diciembre 2025. Dentro de las consideraciones generales adoptadas, se presentan las siguientes:

- ***PRIMERO:*** *La revisión del presupuesto con una base real a diciembre 2024 y datos reales a febrero 2025 permite establecer una base para la formulación presupuestaria 2025 más cercana a la realidad. Adicionalmente, permite incluir ajustes dentro del presupuesto que se debe remitir a la Contraloría General de la República*.
- ***SEGUNDO:*** *Las proyecciones de los indicadores macroeconómicos, fueron estimadas por la Gerencia Corporativa de Riesgo según el Informe con el resultado de la proyección de los macro precios con cierre a febrero 2025*.
- ***TERCERO:*** *La revisión del presupuesto permite establecer una estimación del cierre del periodo 2025. De la anterior, se origina un documento de variación presupuestaria denominado Presupuesto Extraordinario N°1-2025 el cual tiene el propósito de alinear la ejecución del presupuesto actual a la realidad. Por su parte este documento considera aquellas medidas y esfuerzos a nivel institucional con el fin de contener y optimizar el gasto institucional y las perspectivas en el mantenimiento y generación de ingresos ante la coyuntura actual.*
- ***CUARTO:*** *Los presupuestos extraordinarios que se formulen deben contar con el análisis y aprobación del órgano de dirección interno de la institución o máximo jerarca el cual constituye a la Junta Directiva General del BCR para posteriormente ser elevado a la Contraloría General de la República para su aprobación externa*
- ***QUINTO:*** *Se incluye el efecto en el margen financiero del BCR debido a la variación de la TPM y a los ajustes de la Tasa Básica. Así como comportamiento del tipo de cambio que provoca disminución en créditos en moneda extranjera e ingresos por servicios y operativos.*
- ***SEXTO:*** *Se incluye la optimización del gasto y la contención de mismo, los cuales son necesarios para el cumplimiento de los objetivos financieros institucionales, con la revisión de las erogaciones de cada Gerencia Corporativa*.

A continuación, la justificación de las principales variaciones.

APLICACIÓN DE LOS RECURSOS** (Disminución de Ingresos)* ***¢9,280.02 Millones

Variaciones de mayor representación:

Intereses sobre títulos valores ***¢ 4,900.82 Millones***

La variación de esta partida corresponde al 53% del total de la disminución de ingresos, y pertenece específicamente a los ingresos sobre inversiones.

La proyección de las inversiones de la formulación 2025 se hizo sobre un crecimiento porcentual del cierre del año 2024 proyectado. El cierre del año 2024 fue más bajo de lo esperado, por lo que se ajusta la meta con respecto a dicha base.

A pesar de conservar la meta de inversiones promedio se actualizan las tasas de rendimiento esperadas por lo tanto se realiza un ajuste en las metodologías de inversión.

	REAL DIC 2023	REAL DIC. 2024	PRESUP 2025	PRESUP_REV 2025
Inversiones en colones (saldo final)	1,085,004	1,315,102	1,141,505	1,276,994
Inversiones en dólares (saldo final)	482,262	336,294	288,426	249,262
Total Inversiones Promedio	**1,593,524**	**1,487,530**	**1,453,179**	**1,617,425**
Rendimiento promedio colones %	6.8%	6.5%	6.8%	6.2%
Rendimiento promedio dólares %	3.6%	4.8%	3.1%	2.8%
Total Ingreso por inversiones	**98,065**	**105,647**	**96,345**	**96,345**

**Considera ganancias de capital*

Intereses y comisiones sobre prestamos ***¢4,229.30 Millones***

La variación de esta partida corresponde al 46% del total de la disminución de ingresos, y pertenece específicamente a los ingresos de cartera de crédito.

La proyección de la cartera de la formulación 2025 se hizo sobre un crecimiento porcentual del cierre del año 2024 proyectado. El cierre del año 2024 fue más bajo de lo esperado, por lo que se ajusta la meta con respecto a dicha base.

A pesar de incrementarse la meta de cartera de crédito en un 4.3% con respecto al presupuesto ordinario, fue necesario actualizar las tasas de rendimientos por productos y ajustar los ingresos de acuerdo con el esperado para el 2025.

Cartera BCR	REAL DIC. 2023	REAL DIC. 2024	PRESUP 2025	PRESUP_REV 2025	VAR.% Presup_ rev 2025 - Presup
Cartera Tarjetas de crédito (Personas)	38,047	47,232	60,725	68,646	13.0%
Cartera de Consumo (Personas)	220,064	315,458	404,093	462,310	14.4%
Cartera de Vivienda (Personas)	1,206,265	1,240,199	1,213,470	1,286,328	6.0%
Cartera de Pyme	156,333	174,700	229,668	213,330	-7.1%
Cartera Corporativo	1,367,409	1,473,752	1,574,919	1,618,450	2.8%
Cartera Institucional	237,959	244,764	267,185	266,702	-0.2%
Cartera BCAC	19,689	14,887	15,863	11,733	-26.0%
Total Cartera (al día y hasta 90 días)	**3,245,765**	**3,510,992**	**3,765,923**	**3,927,499**	**4.3%**
Crecimiento formulación		**8.2%**	**7.3%**	**4.3%**	

Venta de servicios ***¢149.90 Millones***

Con un 2% de representación se programa una diminución de los ingresos por venta de otros servicios.

Estos ajustes se dan específicamente al resultado 2024, dado que el presupuesto ordinario se realizó con una proyección de cierre, este ajuste tiene como objetivo una proyección mas equilibrada para el año 2025.

ORIGEN DE LOS RECURSOS (Aumento de Ingresos) ***¢6,408.93 Millones***

Variaciones de mayor representación:

Servicios Financieros y de seguros ***¢4,293.93 millones***

La variación de esta partida corresponde al 67% del total del aumento de ingresos, y pertenece específicamente a los ingresos por servicios varios, tales como recaudaciones, acreedores liquidados, rebates de transferencias internacionales.

La proyección de los Servicios Financieros y de seguros de la formulación 2025 se hizo sobre un crecimiento porcentual del cierre del año 2024 proyectado. De acuerdo con el cierre del año 2024, se ajusta la meta con respecto a dicha base.

Intereses sobre títulos valores ***¢1,773.20 Millones***

Con un 28% de representación se programa un aumento de los ingresos por inversiones.

La proyección de las inversiones de la formulación 2025 se hizo sobre un crecimiento porcentual del cierre del año 2024 proyectado. El cierre del año 2024 fue más bajo de lo esperado, por lo que se ajusta la meta con respecto a dicha base, por lo tanto se realiza un ajuste en las metodologías de inversión.

Ingresos de capital ***¢341.80 Millones***

La variación de esta partida corresponde al 5% del total del aumento de ingresos, y pertenece específicamente a los ingresos por prestamos del sector privado.

La proyección de esta cuenta para la formulación 2025 se hizo sobre un crecimiento de acuerdo con la proyección esperada en el 2024. De acuerdo con lo anterior, se realiza una revisión sobre lo esperado y se pretende realizar al ajuste correspondiente para alinear la proyección 2025.

ORIGEN DE LOS RECURSOS (Disminución de Egresos) ***¢2,871.09 Millones***

Servicios ***¢1,277.68 Millones***

Esta disminución corresponde gasto al 45% de la disminución de los egresos del presupuesto extraordinario 1-2025. Esta disminución se da en la cuenta Impuestos sobre ingresos y utilidades, debido a que se ajusta la proyección aplicando la metodología de la posición neta, el cual tiene un impacto directo en el cálculo del impuesto sobre la renta.

Intereses y comisiones ***¢1,593.41 Millones***

Esta disminución corresponde gasto al 55% de la disminución de los egresos del presupuesto extraordinario 1-2025. Esta disminución corresponde al ajuste por estrategia de las captaciones para el 2025, así como ajuste en las tasas esperadas para este periodo.

A pesar de lo anterior, por estrategia de negocios es importante ajustar la meta de captaciones con un crecimiento de 7.7% con respecto al cierre 2024, y es necesario ajustar los gastos por fondeo de acuerdo con las necesidades del Banco para el 2025.

Estructura de Captación (Crecimientos % y Millones de ¢)

	REAL DIC. 2023	REAL DIC. 2024	PRESUP 2025	PRESUP_REV 2025	INTERESES
Banca de Personas	**2,301,001**	**2,417,787**	**2,622,557**	**2,637,257**	
Crecimiento		5.1%	8.5%	9.1%	
Banca Corporativa	**2,006,955**	**2,304,735**	**2,317,070**	**2,450,811**	
Crecimiento		14.8%	0.5%	6.3%	
Tesorería	**220,934**	**84,878**	**245,980**	**89,546**	
Crecimiento		-61.6%	189.8%	5.5%	
Total BCR	**4,528,890**	**4,807,400**	**5,185,606**	**5,177,614**	**172,676**
Crecimiento		6.1%	7.9%	7.7%	

Las justificaciones expuestas sobre esta variación presupuestaria generan cambios en los indicadores asociados a la matriz de vinculación plan – presupuesto aprobado actualmente. Dichos cambios los adjuntamos en el siguiente cuadro:

BANCO DE COSTA RICA

PLAN OPERATIVO (REVISIÓN_2025)

-millones-

Objetivo estratégico	Objetivo táctico	Indicador	Unidades de medida	Meta	Clasificador	Negocios Bancarios	Soporte	Inversiones	Total Gasto real
OB1 - Rebustecer la rentabilidad del Banco y el Conglomerado	IN1.1 - Utilidad antes de impuestos, participaciones, contribuciones	Cumplimiento de cronogramas	%	100%	1 CGSP SERVICIOS	254,813,977.66	0.00	0.00	254,813,977.66
					Total IN1.1 - Utilidad antes de impuestos, participaciones, contribuciones	**254,813,977.66**	**0.00**	**0.00**	**254,813,977.66**
OB1 - Rebustecer la rentabilidad del Banco y el Conglomerado	IN1.2 - Rentabilidad sobre el patrimonio - ROE	Cumplimiento de cronogramas	%	100%	3 CGSP INTERESES Y COMISIONES	74,705,938,637.75	0.00	0.00	74,705,938,637.75
					Total IN1.2 - Rentabilidad sobre el patrimonio - ROE	**74,705,938,637.75**	**0.00**	**0.00**	**74,705,938,637.75**
OB1 - Rebustecer la rentabilidad del Banco y el Conglomerado	IN1.3 - Índice de eficiencia - CIR	Cumplimiento de cronogramas	%	100%	3 CGSP INTERESES Y COMISIONES	97,871,952,705.37	0.00	0.00	97,871,952,705.37
					4 CGSP ACTIVOS FINANCIEROS	0.00	0.00	0.00	0.00
					Total IN1.3 - Índice de eficiencia - CIR	**97,871,952,705.37**	**0.00**	**0.00**	**97,871,952,705.37**
OB2 - Ser un referente de mercado con un modelo de negocio robusto y carteras	IN2.1 - Cambio composición de cartera de colocaciones	Cumplimiento de cronogramas	%	100%	0 CGSP REMUNERACIONES	55,223,218,562.98	58,482,703,150.02	0.00	113,705,921,713.00
					1 CGSP SERVICIOS	112,550,553.00	132,596,416.00	0.00	245,146,969.00
					5 CGSP BIENES DURADEROS	0.00	0.00	934,050,801.00	934,050,801.00
					6 CGSP TRANSFERENCIAS CORRIENTES	189,000,000.00	204,000,000.00	0.00	393,000,000.00
					Total IN2.1 - Cambio composición de cartera de colocaciones	**55,524,769,115.98**	**58,819,299,566.02**	**934,050,801.00**	**115,278,119,483.00**
OB2 - Ser un referente de mercado con un modelo de negocio robusto y carteras	IN2.2 - Reducción de costo de fondos	Cumplimiento de cronogramas	%	100%	1 CGSP SERVICIOS	9,573,239,280.53	82,597,402,428.82	0.00	92,170,641,709.34
					2 CGSP MATERIALES Y SUMINISTROS	211,764,375.57	1,974,525,599.78	0.00	2,186,289,975.35
					5 CGSP BIENES DURADEROS	0.00	0.00	48,000,000.00	48,000,000.00
					6 CGSP TRANSFERENCIAS CORRIENTES	0.00	32,369,022,277.02	0.00	32,369,022,277.02
					9 CGSP CUENTAS ESPECIALES	0.00	0.00	0.00	0.00
					Total IN2.2 - Reducción de costo de fondos	**9,785,003,656.10**	**116,940,950,305.61**	**48,000,000.00**	**126,773,953,961.71**

Objetivo estratégico	Objetivo táctico	Indicador	Unidades de medida	Meta	Clasificador	Negocios Bancarios	Soporte	Inversiones	Total Gasto real
OB3 - Priorizar la experiencia del ciente externo impulsando la transf digitalII	IN3.1 - % de productos digitales vendidos	Cumplimiento de cronogramas	%	100%	1 CGSP SERVICIOS	1,545,272,221.00	10,705,233,624.50	0.00	12,250,505,845.50
					5 CGSP BIENES DURADEROS	0.00	0.00	31,273,336,099.00	31,273,336,099.00
					Total IN3.1 - % de productos digitales vendidos	**1,545,272,221.00**	**10,705,233,624.50**	**31,273,336,099.00**	**43,523,841,944.50**
OB3 - Priorizar la experiencia del ciente externo impulsando la transf digitalII	IN3.2 - Ciente Externo: NPS	Cumplimiento de cronogramas	%	100%	1 CGSP SERVICIOS	326,098,948.20	1,891,308,111.80	0.00	2,217,407,060.00
					5 CGSP BIENES DURADEROS	0.00	0.00	6,080,863,000.00	6,080,863,000.00
					Total IN3.2 - Ciente Externo: NPS	**326,098,948.20**	**1,891,308,111.80**	**6,080,863,000.00**	**8,298,270,060.00**
OB3 - Priorizar la experiencia del ciente externo impulsando la transf digitalII	IN3.3 - Cliente Interno: Satisfacción Laboral	Cumplimiento de cronogramas	%	100%	1 CGSP SERVICIOS	183,028,062.83	488,039,359.24	0.00	671,067,422.07
					2 CGSP MATERIALES Y SUMINISTROS	0.00	380,000,000.00	0.00	380,000,000.00
					5 CGSP BIENES DURADEROS	0.00	0.00	2,078,950,000.00	2,078,950,000.00
					Total IN3.3 - Cliente Interno: Satisfacción Laboral	**183,028,062.83**	**868,039,359.24**	**2,078,950,000.00**	**3,130,017,422.07**
OB4 - Potenciar una gestión eficiente del negocio y Conglomerado	IN4.1 - Profundidad de línea del CFBCR	Cumplimiento de cronogramas	%	100%	1 CGSP SERVICIOS	49,053,200.00	1,983,606,800.00	0.00	2,032,660,000.00
					Total IN4.1 - Profundidad de línea del CFBCR	**49,053,200.00**	**1,983,606,800.00**	**0.00**	**2,032,660,000.00**
OB4 - Potenciar una gestión eficiente del negocio y Conglomerado	IN4.2 - Suficiencia patrimonial	Cumplimiento de cronogramas	%	100%	1 CGSP SERVICIOS	21,022,800.00	2,140,617,200.00	0.00	2,161,640,000.00
					Total IN4.2 - Suficiencia patrimonial	**21,022,800.00**	**2,140,617,200.00**	**0.00**	**2,161,640,000.00**
OB4 - Potenciar una gestión eficiente del negocio y Conglomerado	IN4.3 - Nivel de morosidad 90+	Cumplimiento de cronogramas	%	100%	1 CGSP SERVICIOS	38,323.03	0.00	0.00	38,323.03
					Total IN4.3 - Nivel de morosidad 90+	**38,323.03**	**0.00**	**0.00**	**38,323.03**
OB5 - Impulsar el desarrollo del país y la sotenibilidad	IN5.1 - Indicador de contribución al país	Cumplimiento de cronogramas	%	100%	1 CGSP SERVICIOS	39,142,728,026.63	0.00	0.00	39,142,728,026.63
					Total IN5.1 - Indicador de contribución al país	**39,142,728,026.63**	**0.00**	**0.00**	**39,142,728,026.63**
OB5 - Impulsar el desarrollo del país y la sotenibilidad	IN5.2 - Indicador compuesto de sostenibilidad	Cumplimiento de cronogramas	%	100%	1 CGSP SERVICIOS	20,676,189,971.05	0.00	0.00	20,676,189,971.05
					Total IN5.2 - Indicador compuesto de sostenibilidad	**20,676,189,971.05**	**0.00**	**0.00**	**20,676,189,971.05**
					Total Objetivos	**300,085,909,645.61**	**193,349,054,967.18**	**40,415,199,900.00**	**533,850,164,512.78**

Cumplimiento de la Norma 2.2.9.

En cumplimiento a la norma 2.2.9 de las Normas Técnicas Sobre Presupuesto Público (N-1-2012-DC-DFOE), se valida que no existe financiamiento de gastos corrientes con ingresos de capital en este documento presupuestario.

Cumplimiento de la Norma 4.3.11

Por su parte, en cumplimiento a la norma 4.3.11 de las Normas Técnicas Sobre Presupuesto Público (N-1-2012-DC-DFOE), el total de variaciones realizadas, incluyendo este documento de variación presupuestaria, durante el periodo actual, no excede el 25% del monto total de presupuesto aprobado del Banco de Costa Rica.

Presupuesto propuesto	Total Modificaciones	% Modificado
¢ 533,850.1	¢ 5,768.0	1.08%

*Datos en millones de colones.

Estados Financieros Proyectados

Se adjuntan los Estados Financieros Proyectados para el periodo 2025 donde se transcribe y agrupa en forma numérica el resultado de la aplicación las metodologías de estimación de los ingresos y gastos presupuestados presente en este ejercicio.

Balance de Situación Proyectado
En millones de colones
Periodo 2025

	REAL DIC. 2023	REAL DIC. 2024	PRESUP 2025	PRESUP_REV 2025	VAR.% Presup_ rev 2025 - Presup 2025
ACTIVO TOTAL	**5,888,281**	**6,357,247**	**6,605,221**	**6,521,428**	**-1.27%**
Activo Productivo	**4,765,153**	**5,193,952**	**5,432,930**	**5,412,822**	**-0.37%**
Intermediación Financiera	**4,690,303**	**5,138,904**	**5,354,993**	**5,412,822**	**1.08%**
Cartera de crédito al día y con atraso hasta 90 días	3,156,789	3,425,607	3,755,062	3,809,674	1.45%
Inversiones en títulos y valores	1,533,515	1,713,297	1,599,931	1,526,256	-4.60%
Actividad de Servicios -Obligac. Contingentes	74,850	55,048	77,937	76,892	-1.34%
Activo Improductivo	**1,123,127**	**1,163,295**	**1,172,291**	**1,108,606**	**-5.43%**
Activo Inmovilizado	**137,289**	**132,243**	**137,677**	**137,677**	**0.00%**
Otros Activos	**985,838**	**1,031,051**	**1,034,614**	**970,929**	**-6.16%**
Disponibilidades	825,117	887,753	865,142	831,489	-3.89%
Productos y Comisiones Ganadas por Cobrar	18,994	18,950	17,835	18,371	3.01%
Bienes Realizables Netos	25,632	23,528	29,264	29,264	0.00%
Cargos Diferidos Netos	74,503	80,733	66,867	66,867	0.00%
Cartera + 90 Días	88,977	85,385	116,136	117,825	1.45%
Otros Activos Diversos Netos	77,515	80,043	58,453	58,453	0.00%
Estimaciones para Cartera e Inversiones	-124,900	-145,341	-119,084	-151,341	27.09%
PASIVO TOTAL MAS PATRIMONIO AJUSTADO	**5,888,281**	**6,357,247**	**6,605,221**	**6,521,428**	**-1.27%**
PASIVO TOTAL	**5,204,707**	**5,624,268**	**5,850,519**	**5,811,658**	**-0.66%**
Captaciones Totales	4,528,890	4,807,399	5,185,606	5,177,614	-0.15%
Obligaciones Financieras	468,300	610,488	196,645	180,021	-8.45%
Otros Pasivos	207,517	206,382	468,268	454,023	-3.04%
PATRIMONIO AJUSTADO	**683,573**	**732,979**	**754,702**	**709,769**	**-5.95%**

Estado de Resultados Proyectado
En millones de colones
Periodo 2025

	REAL DIC. 2023	REAL DIC. 2024	PRESUP 2025	PRESUP_REV 2025	VAR.% Presup_ rev 2025 - Presup 2025
Ingresos por Intermediación Financiera	**383,104**	**377,824**	**407,357**	**413,428**	**1.49%**
Gastos Financieros	**221,277**	**162,312**	**171,175**	**172,676**	**0.88%**
Resultado de Intermediación Financiera	**161,827**	**215,512**	**236,182**	**240,752**	**1.94%**
Ingresos Por Prestación de Servicios	**131,173**	**140,214**	**156,210**	**157,839**	**1.04%**
Gastos Por Prestación de Servicios	**31,728**	**35,381**	**29,595**	**35,381**	**19.55%**
Resultado en Prestación de Servicios	**99,445**	**104,833**	**126,615**	**122,458**	**-3.28%**
Otros Ingresos de Operación	**-41,661**	**-21,946**	**-26,166**	**-24,246**	**-7.34%**
Ganancias o Pérdidas por Dif. de Cambio	**-10,859**	**-16,397**	**-4,671**	**804**	**-117.21%**
Resultado Operacional Bruto	**208,752**	**282,002**	**331,960**	**339,768**	**2.35%**
Gastos de Administración	**187,384**	**191,164**	**220,819**	**223,539**	**1.23%**
Resultado de Operación Neto	**21,368**	**90,838**	**111,141**	**116,229**	**4.58%**
Resultado antes de Multas Castigos y Estim.	**21,368**	**90,838**	**111,141**	**116,229**	**4.58%**
Resultado antes de Impuestos y Particip.	**47,684**	**84,436**	**113,410**	**110,229**	**-2.80%**
Resultado desp. de Imp. sobre la Renta	**33,064**	**63,093**	**81,655**	**81,294**	**-0.44%**
UTILIDAD NETA	**22,087**	**42,625**	**54,564**	**54,788**	**0.41%**

Indicadores Financieros Proyectados
Periodo 2025

INDICADORES	REAL DIC. 2023	REAL DIC. 2024	PRESUP 2025	PRESUP_REV 2025	VAR.% Presup_ rev 2025 - Presup 2025
EFICIENCIA OPERATIVA	77.02%	67.79%	66.50%	65.79%	-0.71%
RENTABILIDAD SOBRE PATRIMONIO	5.26%	5.96%	7.50%	7.74%	0.24%
MARGEN INTERM. / GASTO ADMINISTRATIVO	75.34%	112.74%	106.96%	107.70%	0.74%
COSTO DE FONDOS	4.37%	3.00%	3.00%	3.10%	0.10%
SUFICIENCIA PATRIMONIAL	15.52%	16.07%	14.90%	12.80%	-2.10%
% CARTERA CRÉDITO MORA +90	2.74%	2.43%	2.70%	2.70%	0.00%
PARTICIPACIÓN EN CARTERA CRÉDITOS	16.14%	16.20%	16.20%	18.20%	2.00%

Cumplimiento de la Norma 2.2.5

Por su parte, en cumplimiento a la norma 2.2.5 de las Normas Técnicas Sobre Presupuesto Público (N-1-2012-DC-DFOE), se adjunta los Estados Financieros Plurianuales (periodo actual y tres años subsiguientes), con el propósito de alinear el ejercicio anual de ejecución al logro de los resultados al mediano y largo plazo.

Estado de Resultados Proyectado (Plurianuales)
En millones de colones
Periodo 2025 al 2028

	PRESUP 2025	PROY 2026	PROY 2027	PROY 2028
Ingresos por Intermediación Financiera	413,428	462,022	469,230	476,550
Gastos Financieros	172,676	186,247	189,152	192,103
Resultado de Intermediación Financiera	240,752	275,775	280,077	284,446
Ingresos Por Prestación de Servicios	157,839	190,183	193,150	196,163
Gastos Por Prestación de Servicios	35,381	42,793	43,461	44,139
Resultado en Prestación de Servicios	126,615	147,390	149,689	152,024
Otros Ingresos de Operación	-24,246	-24,853	-25,241	-25,634
Ganancias o Pérdidas por Dif. de Cambio	804	-4,751	-4,825	-4,900
Resultado Operacional Bruto	339,768	393,561	399,701	405,936
Gastos de Administración	223,539	228,018	231,575	235,188
Resultado de Operación Neto	116,229	165,543	168,125	170,748
Resultado antes de Multas Castigos y Estim.	116,229	165,543	168,125	170,748
Resultado antes de Impuestos y Particip.	110,229	166,467	169,064	171,701
Resultado desp. de Imp. sobre la Renta	81,294	124,555	126,498	128,471
UTILIDAD NETA	54,788	83,699	85,005	86,331

A continuación, se detalla la variación presupuestaria en formato de la Contraloría General de República.

(Anexo Nº 1) Detalle del Origen y Aplicación de los Recursos
Origen de los Recursos (Aumento de Ingresos)

CUENTA	NOMBRE CUENTA	TOTAL	%
1.0.0.0.00.00.0.0.000	**INGRESOS CORRIENTES**	**6,067.13**	**95%**
1.3.0.0.00.00.0.0.000	**INGRESOS NO TRIBUTARIOS**	**6,067.13**	**95%**
1.3.1.0.00.00.0.0.000	**VENTA DE BIENES Y SERVICIOS**	**4,293.93**	**67%**
1.3.1.2.00.00.0.0.000	**VENTA DE SERVICIOS**	**4,293.93**	**67%**
1.3.1.2.03.00.0.0.000	**SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS**	**4,293.93**	**67%**
1.3.1.2.03.01.0.0.000	Servicios financieros	**3,446.88**	**54%**
1.3.1.2.03.04.0.0.000	Servicios de recaudación	**847.06**	**13%**
1.3.2.0.00.00.0.0.000	**INGRESOS DE LA PROPIEDAD**	**1,773.20**	**28%**
1.3.2.3.00.00.0.0.000	**RENTA DE ACTIVOS FINANCIEROS**	**1,773.20**	**28%**
1.3.2.3.01.00.0.0.000	**INTERESES SOBRE TÍTULOS VALORES**	**1,773.20**	**28%**
1.3.2.3.01.01.0.0.000	Intereses sobre títulos valores del Gobierno Centra	**540.03**	**8%**
1.3.2.3.01.06.0.0.000	Intereses sobre títulos valores de Instituciones Púb	**1,233.16**	**19%**
2.0.0.0.00.00.0.0.000	**INGRESOS DE CAPITAL**	**341.80**	**5%**
2.3.0.0.00.00.0.0.000	**RECUPERACION DE PRESTAMOS**	**341.80**	**5%**
2.3.2.0.00.00.0.0.000	RECUPERACION DE PRESTAMOS AL SECTOR PRIVAD	**341.80**	**5%**
TOTAL		**6,408.93**	**100%**

* Millones de colones

Aplicación de los Recursos (Disminución de Ingresos)

CUENTA	NOMBRE CUENTA	TOTAL	%
1.0.0.0.00.00.0.0.000	**INGRESOS CORRIENTES**	**9,280.02**	**100%**
1.3.0.0.00.00.0.0.000	**INGRESOS NO TRIBUTARIOS**	**9,280.02**	**100%**
1.3.1.0.00.00.0.0.000	**VENTA DE BIENES Y SERVICIOS**	**149.90**	**2%**
1.3.1.2.00.00.0.0.000	**VENTA DE SERVICIOS**	**149.90**	**2%**
1.3.1.2.09.00.0.0.000	**OTROS SERVICIOS**	**149.90**	**2%**
1.3.1.2.09.09.0.0.000	Venta de otros servicios	**149.90**	**2%**
1.3.2.0.00.00.0.0.000	**INGRESOS DE LA PROPIEDAD**	**9,130.12**	**98%**
1.3.2.3.00.00.0.0.000	**RENTA DE ACTIVOS FINANCIEROS**	**9,130.12**	**98%**
1.3.2.3.01.00.0.0.000	**INTERESES SOBRE TÍTULOS VALORES**	**4,900.82**	**53%**
1.3.2.3.01.07.0.0.000	Intereses sobre títulos valores del Sector Privado	**390.44**	**4%**
1.3.2.3.01.08.0.0.000	Intereses sobre títulos valores del Sector Externo	**4,510.38**	**49%**
1.3.2.3.02.00.0.0.000	**INTERESES Y COMISIONES SOBRE PRESTAMOS**	**4,229.30**	**46%**
1.3.2.3.02.07.0.0.000	Intereses sobre préstamos al Sector Privado	**1,045.11**	**11%**
1.3.2.3.02.15.0.0.000	Comisiones sobre préstamos al Sector Privado	**3,184.20**	**34%**
TOTAL		**9,280.02**	**100%**

Origen de los Recursos (Disminución de Egresos)

CUENTA	NOMBRE CUENTA	PROGRAMA N°1 NEGOCIOS	PROGRAMA N°2 SOPORTE	PROGRAMA N°3 INVERSIONES	TOTAL	%
1.00.00	**SERVICIOS**	**-**	**1,277.68**	**-**	**1,277.68**	**45%**
1.09.00	**IMPUESTOS**	**-**	**1,277.68**	**-**	**1,277.68**	**45%**
1.09.01	Impuestos sobre ingresos y utilidades	-	1,277.68	-	1,277.68	45%
3.00.00	**INTERESES Y COMISIONES**	**1,593.41**	**-**	**-**	**1,593.41**	**55%**
3.01.00	**INTERESES SOBRE TÍTULOS VALORES**	**351.71**	**-**	**-**	**351.71**	**12%**
3.01.02	Intereses sobre títulos valores internos de largo plazo	351.71	-	-	351.71	12%
3.02.00	**INTERESES SOBRE PRÉSTAMOS**	**1,241.70**	**-**	**-**	**1,241.70**	**43%**
3.02.01	Intereses sobre préstamos del Gobierno Central	301.41	-	-	301.41	10%
3.02.08	Intereses sobre préstamos del Sector Externo	940.29	-	-	940.29	33%
TOTAL		**1,593.41**	**1,277.68**	**-**	**2,871.09**	**100%**

*Millones de colones

(Anexo N° 4) Certificación del Bloque de Legalidad – imagen inserta 02-modelo-cert-exentos-aprob.pdf

Después de considerar el asunto,

LA JUNTA ACUERDA:

Considerando:

Primero. Que, la revisión del presupuesto, con una base real, a diciembre del 2024 y datos reales de enero y febrero del 2025, permite establecer una base para la formulación presupuestaria 2025, más cercana a la realidad. Adicionalmente, permite incluir dentro del presupuesto que se debe remitir a la Contraloría General de la República.

Segundo. Que, las proyecciones de los indicadores macroeconómicos fueron estimadas por la Gerencia Corporativa de Riesgo, según el informe con el resultado de la proyección de los macro precios, con corte a febrero del 2025.

Tercero. Que, la revisión del presupuesto permite establecer una estimación del cierre del periodo 2025. De la anterior, se origina un documento de variación presupuestaria, denominado Presupuesto Extraordinario 1-2025, el cual tiene el propósito de alinear la ejecución del presupuesto actual, a la realidad. Por su parte, este documento considera aquellas medidas y esfuerzos, a nivel institucional, con el fin de contener y optimizar el gasto institucional y las perspectivas en el mantenimiento y generación de ingresos, ante la coyuntura actual.

Cuarto. Que, los presupuestos extraordinarios que se formulen deben contar con el análisis y aprobación del órgano de dirección interno de la institución o máximo jerarca, el cual constituye a la Junta Directiva General del Banco de Costa Rica, para posteriormente ser elevado a la Contraloría General de la República, para su aprobación externa.

Quinto. Que, se incluye el efecto en el margen financiero del Banco de Costa Rica, debido a la variación de la tasa política monetaria (TPM) y a los ajustes de la tasa básica (TB), así como comportamiento del tipo de cambio que provoca disminución en créditos, en moneda extranjera e ingresos por servicios y operativos.

Sexto. Que, se incluye la optimización del gasto y la contención de este, los cuales son necesarios para el cumplimiento de los objetivos financieros institucionales, con la revisión de las erogaciones de cada gerencia corporativa.

Sétimo. Que, el presupuesto extraordinario 1, fue aprobado por la Junta Directiva (General), en la sesión 17-25, artículo IV, celebrada el 2 de abril del 2025, sin embargo, el documento fue archivado sin trámite, por parte de la Contraloría General de la República, el 7 de mayo del 2025, mediante el oficio DFOE-CAP-0886, debido a que faltaba mayor claridad y detalle en el acuerdo.

Octavo. Lo dispuesto por la Junta Directiva General, según se detalla a continuación:

- Sesión 27-25, artículo VIII, celebrada el 2 de junio del 2025.
- Sesión 28-25, artículos II y III, celebrada el 9 de junio del 2025.

Se dispone:

1.- Reiterar la aprobación del Presupuesto Extraordinario 1-2025, del período 2025, y sus indicadores, efectuada en la sesión 27-25, artículo VIII, celebrada el 2 de junio del 2025, conforme al documento conocido en esta oportunidad y que forma parte de este acuerdo, copia del cual se conserva en el expediente digital de esta sesión.

2.- Instruir a la Gerencia Corporativa de Finanzas, la remisión del Presupuesto Extraordinario 1-2025, aprobado en el punto 1, anterior, a la Contraloría General de la República, para la aprobación externa.

ACUERDO FIRME

ARTÍCULO V

Declarar CONFIDENCIAL este acuerdo, así como la documentación de soporte, por cuanto el tema discutido se relaciona con operaciones de clientes (secreto bancario) y de uso restringido, de conformidad con lo establecido en los artículos 24 *Constitucional*, el párrafo final del artículo 30 de la *Ley Orgánica del Sistema Bancario Nacional* (1644) y 273 de la *Ley General de la Administración Pública*, en relación con las disposiciones de la *Ley de Información no Divulgada* (7975, del 04 de enero del 2000).

ARTÍCULO VI

En el capítulo de agenda denominado *Asuntos de la Gerencia*, la señora **Rossy Durán Monge** presenta a aprobación del directorio, documento fechado 30 de mayo del 2025, que contiene el informe del Banco de Costa Rica, relacionado con sumas a aplicar a depreciaciones, amortizaciones, estimaciones y provisiones, antes de la determinación del beneficio neto, al efectuar la liquidación de ganancias y pérdidas, correspondientes al primer semestre del 2025. Lo anterior, en cumplimiento al artículo 10, de la *Ley Orgánica del Sistema Bancario Nacional*, Ley 1644; lo dispuesto por la Superintendencia General de Entidades Financieras (Sugef), mediante la circular externa SGF-2049-2020, de fecha 16 de junio del 2020, y lo establecido en el Sistema de Información Gerencial, SIG-17.

Para la presentación de este tema, se incorpora, bajo la modalidad de telepresencia, la señora María Luisa Guzmán Granados, gerente de área de Contabilidad General y Presupuesto.

Copia de la información fue suministrada, oportunamente, a los miembros del directorio y copia se conserva en el expediente digital de esta sesión.

A continuación, se transcribe la exposición del tema, así como los comentarios realizados sobre este asunto. La señora **Mahity Flores Flores** dice: “Buenos días, continuamos con el cuarto punto, *Asuntos de la Gerencia*. El punto *a.1*, a cargo de la Gerencia Corporativa de Finanzas, va a ser evaluado (el tema), entonces para que, por favor, los señores directores estén atentos al enlace que nos va a enviar la Secretaría (de la Junta Directiva). Doña Rossy (Durán), en este caso le cedo la palabra a usted; también nos acompaña y participa doña María Luisa (Guzmán Granados).

Seguidamente, manifiesta la señora **Rossy Durán Monge**: “Gracias. Como es usual, cada semestre venimos a presentarles los saldos que vamos a depreciar, según con lo que establece la *Ley Orgánica del sistema bancario nacional*, que las sumas por estimaciones y provisiones deben ser aprobadas por la Junta Directiva.

Bueno, en los antecedentes queda consignado en lo que rige esta presentación, para efectos de antecedentes (ver imágenes n.°1 y n.°2).

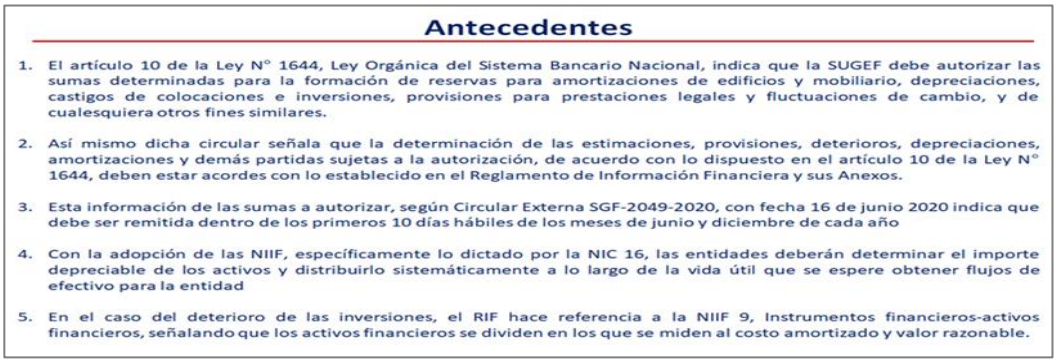


Imagen n.°1. Antecedentes
Fuente: Gerencia Corporativa de Finanzas

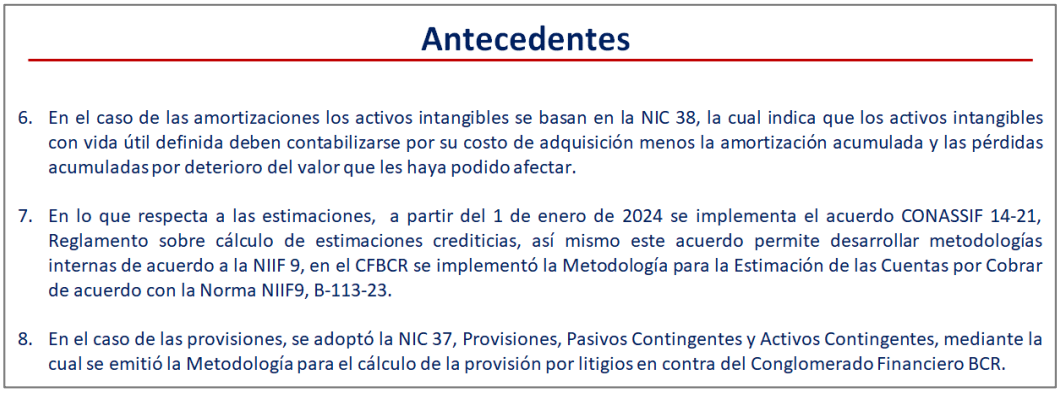


Imagen n.°2. Antecedentes (2)
Fuente: Gerencia Corporativa de Finanzas

El objetivo es aprobar las sumas proyectadas para este primer semestre del 2025. El alcance es que, como es usual, tomamos los registros contables a mayo 2025 y hacemos una estimación de las que se irían a dar en el mes de junio, según el comportamiento o algunos de los temas que nosotros tenemos considerados para este mes (ver imagen n.°3).

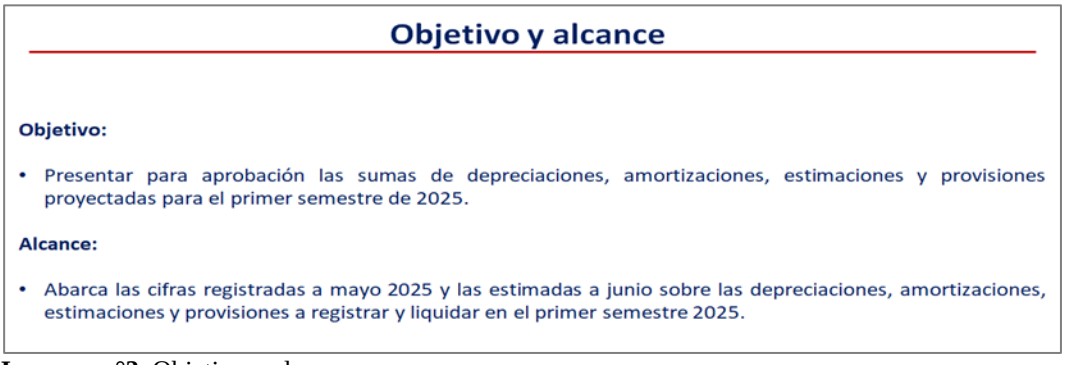
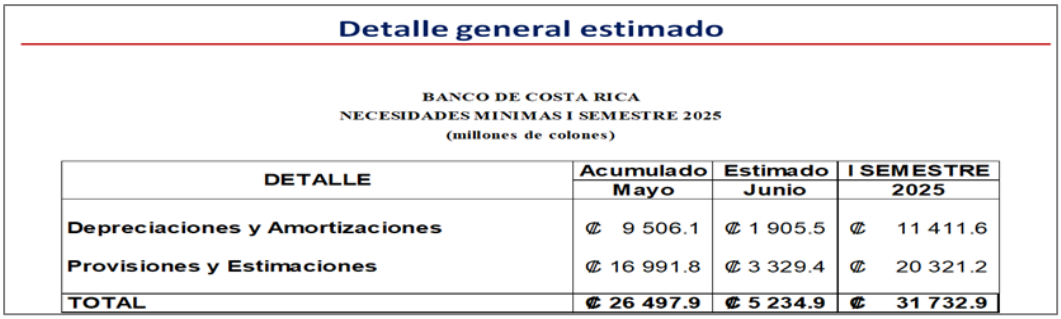


Imagen n.°3. Objetivo y alcance
Fuente: Gerencia Corporativa de Finanzas

En temas de depreciaciones y amortizaciones. A mayo llevamos ¢9.506.0 millones, acumulados hasta 31 de mayo y estimamos que se deben de provisionar ¢1.905.0 millones, para un total de ¢11.411.0 millones. En provisiones y estimaciones ¢16.991.0 (millones), con un estimado a junio de ¢3.329.0 millones, para un total de ¢20.391.0 (millones),

que nos da un gran total para el primer semestre, entre los dos rubros, de ¢31.732.0 millones (ver imagen n.°4).



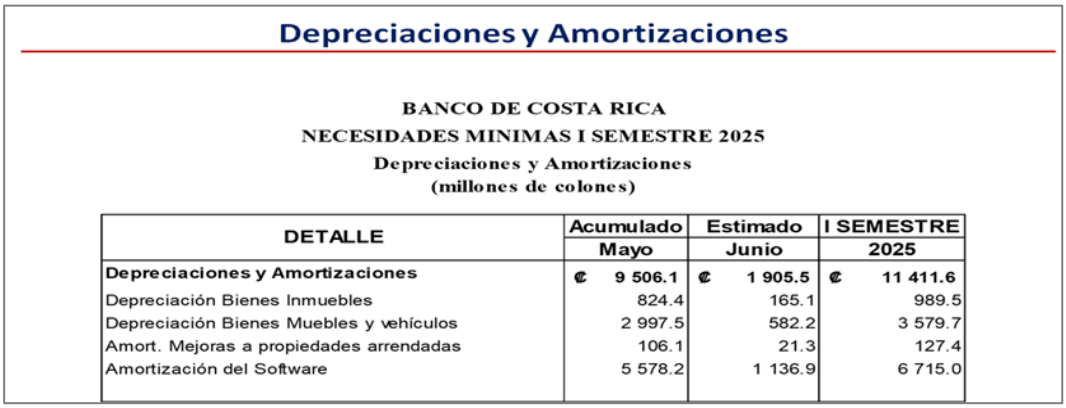
Detalle general estimado

BANCO DE COSTA RICA
NECESIDADES MINIMAS I SEMESTRE 2025
(millones de colones)

DETALLE	Acumulado Mayo	Estimado Junio	I SEMESTRE 2025
Depreciaciones y Amortizaciones	₡ 9 506.1	₡ 1 905.5	₡ 11 411.6
Provisiones y Estimaciones	₡ 16 991.8	₡ 3 329.4	₡ 20 321.2
TOTAL	₡ 26 497.9	₡ 5 234.9	₡ 31 732.9

Imagen n.°4. Detalle general estimado
Fuente: Gerencia Corporativa de Finanzas

Si lo vemos por las necesidades propias de depreciaciones y amortizaciones (ver imagen n.°5), la más importante es amortización del *software*. Ustedes han notado que, a raíz de la inversión tecnológica, es el rubro que se ha incrementado en los últimos años, con ¢1.136.0 millones, para un total de ¢6.715.0 (millones) para este semestre.



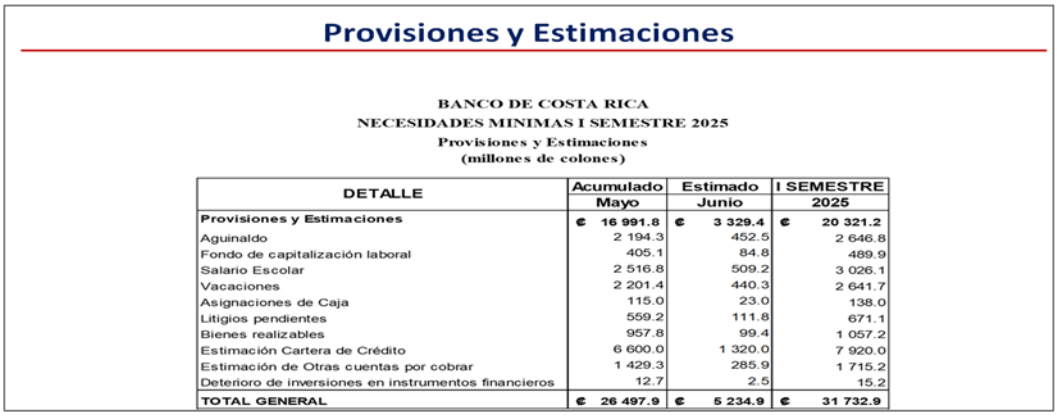
Depreciaciones y Amortizaciones

BANCO DE COSTA RICA
NECESIDADES MINIMAS I SEMESTRE 2025
Depreciaciones y Amortizaciones
(millones de colones)

DETALLE	Acumulado Mayo	Estimado Junio	I SEMESTRE 2025
Depreciaciones y Amortizaciones	**₡ 9 506.1**	**₡ 1 905.5**	**₡ 11 411.6**
Depreciación Bienes Inmuebles	824.4	165.1	989.5
Depreciación Bienes Muebles y vehículos	2 997.5	582.2	3 579.7
Amort. Mejoras a propiedades arrendadas	106.1	21.3	127.4
Amortización del Software	5 578.2	1 136.9	6 715.0

Imagen n.°5. Depreciaciones y Amortizaciones
Fuente: Gerencia Corporativa de Finanzas

En tema de provisiones el más importante es el de la estimación de cartera de crédito; tenemos acumulados hasta ahora ¢6.600.0 millones, esperamos para este mes ¢1.320.0 millones, para un gran total de ¢7.920.0 millones, en línea con lo que les mencioné (ver imagen n.°6)".



Provisiones y Estimaciones

BANCO DE COSTA RICA
NECESIDADES MINIMAS I SEMESTRE 2025
Provisiones y Estimaciones
(millones de colones)

DETALLE	Acumulado Mayo	Estimado Junio	I SEMESTRE 2025
Provisiones y Estimaciones	**₡ 16 991.8**	**₡ 3 329.4**	**₡ 20 321.2**
Aguinaldo	2 194.3	452.5	2 646.8
Fondo de capitalización laboral	405.1	84.8	489.9
Salario Escolar	2 516.8	509.2	3 026.1
Vacaciones	2 201.4	440.3	2 641.7
Asignaciones de Caja	115.0	23.0	138.0
Litigios pendientes	559.2	111.8	671.1
Bienes realizables	957.8	99.4	1 057.2
Estimación Cartera de Crédito	6 600.0	1 320.0	7 920.0
Estimación de Otras cuentas por cobrar	1 429.3	285.9	1 715.2
Deterioro de inversiones en instrumentos financieros	12.7	2.5	15.2
TOTAL GENERAL	**₡ 26 497.9**	**₡ 5 234.9**	**₡ 31 732.9**

Imagen n.°6. Provisiones y Estimaciones
Fuente: Gerencia Corporativa de Finanzas

Finalizada la exposición del tema, dice la señora **Rossy Durán**: “No sé si hasta aquí tienen alguna consulta, sobre las sumas que proyectamos para registrar, durante este mes y para este primer semestre”.

En seguida, toma la palabra doña **Mahity** e indica: “¿Alguna consulta de parte de los señores directores?”.

Al no haber observaciones, agrega la señora **Flores Flores**: “Doña Rossy, yo tengo una observación. Si bien este tema es recurrente, de aprobación por parte de la Junta Directiva y, posteriormente, conocemos el monto real y las diferencias, a mí me parece que sería importante que, en las próximas presentaciones se nos dé, de forma histórica, el monto de la estimación, en función de entender si el cálculo que están proponiéndonos ustedes, cada vez, está dentro de esos parámetros históricos.

O, eventualmente, si es un monto superior, entender esas justificaciones, tal y como usted nos lo acaba de dar con algunos temas puntuales, y esto lo digo en función de la observación que hacía doña Sonia (Mora), en los estados financieros, sobre el incremento que tuvieron las estimaciones de manera importante (se refiere a la sesión 27-25, artículo VI, del 2 de junio del 2025).

Entonces, me parece, que para que los señores directores puedan aprobar este número, necesitamos un poquito más de historia. Esa es la solicitud puntual para que, de manera histórica, se incluya en las próximas presentaciones y podamos tener una idea comparativa de la suma que usted nos está poniendo ahí”.

Atiende la señora **Durán** el comentario diciendo: “Inclusive, si lo requieren para esta presentación podemos agregarlo, si ustedes lo disponen. Y, en el tema de estimaciones de crédito, pues sí, básicamente, como yo les mencioné en la presentación de estados financieros, hemos tenido un incremento en la parte de (crédito de) consumo.

Y, en consumo ya identificamos un producto en particular, que estamos llevando a la revisión. Probablemente, para la próxima revisión de estados financieros les comuniquemos lo que resulte de esa investigación sobre ese producto en particular, porque, si vemos que está como focalizado, el incremento en la estimación”.

Así las cosas, expresa doña **Mahity**: "Muy bien, precisamente es donde queremos ver o focalizar algunas discusiones. Entonces, pensaría que, para la próxima presentación, que esto es anual y la de diciembre ya sería casi que la real ¿Si los señores directores están de acuerdo?".

Los señores directores manifiestan estar de acuerdo.

Continua la señora **Flores Flores** diciendo: "Muy bien, hagámoslo para la próxima (presentación del tema) doña Rossy, para no atrasar, porque no sé si usted tiene que entregar esto a la Sugef (Superintendencia General de Entidades Financieras)".

Sobre el particular, la señora **Durán** responde: "Sí, señora, tenemos plazo para entregar".

Al no haber más consultas o comentarios, doña **Rossy** presenta la propuesta de acuerdo indicando: "Entonces, pues los considerandos quedan consignados (ver imagen n.°7) y la propuesta de acuerdo es aprobar las sumas a aplicar de depreciaciones, amortizaciones, estimaciones y provisional [sic], para determinación del beneficio, al efectuar la liquidación de ganancias y pérdidas de este semestre y autorizar a la Gerencia Corporativa (de Finanzas), solicitar la autorización de estas sumas, a la Superintendencia General de Entidades Financieras, para el primer semestre según lo acordado (ver imagen n.°8) y sí les agradezco si el acuerdo puede ser en firme, por favor".

Propuesta de acuerdo

Considerandos:

Primero: Que, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica del Sistema Bancario Nacional, Ley 1644, artículo 10, el cual indica que las utilidades netas de cada banco se determinarán después de apartar las sumas que hubiere autorizado la Superintendencia General de Entidades Financieras.

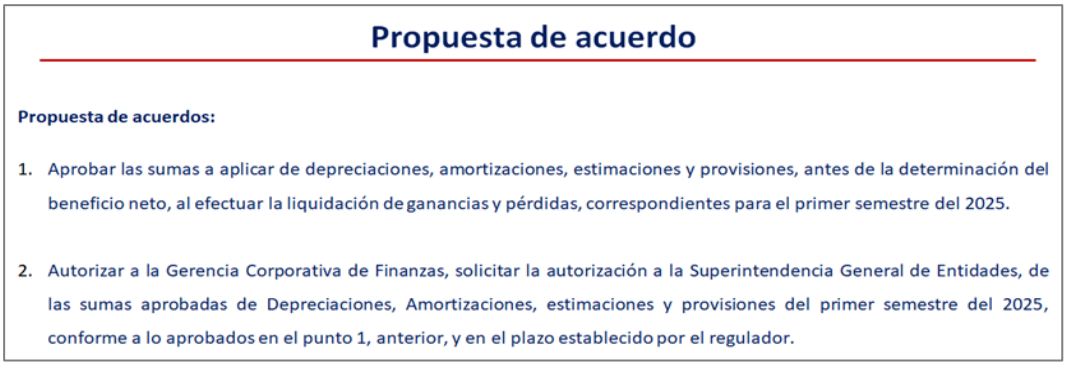
Segundo: Que, la Circular Externa SGF-2049-2020, del 16 de junio del 2020, indica que las entidades bancarias deberán remitir a la Superintendencia General de Entidades Financieras, la solicitud de autorización establecida en la Ley Orgánica del Sistema Bancario Nacional, Ley 1644, Artículo 10, dentro de los primeros 10 días hábiles de los meses de junio y diciembre de cada año.

Segundo: Que, la creación de estimaciones, provisiones, deterioros, depreciaciones y amortizaciones deben estar acordes con lo establecido en el Plan de Cuentas para Entidades, Grupos y Conglomerados Financieros Homologado.

Cuarto: Que, en caso de variaciones en dichas sumas autorizadas por la Superintendencia General de Entidades Financieras se deberá solicitar autorización dentro de los primeros doce (12) días hábiles posteriores a la fecha de cierre contable.

Quinto: Lo dispuesto en el Sistema de Información Gerencial, SIG-17.

Imagen n.°7. Propuesta de acuerdo / Considerandos
Fuente: Gerencia Corporativa de Finanzas



Propuesta de acuerdo

Propuesta de acuerdos:

1. Aprobar las sumas a aplicar de depreciaciones, amortizaciones, estimaciones y provisiones, antes de la determinación del beneficio neto, al efectuar la liquidación de ganancias y pérdidas, correspondientes para el primer semestre del 2025.

2. Autorizar a la Gerencia Corporativa de Finanzas, solicitar la autorización a la Superintendencia General de Entidades, de las sumas aprobadas de Depreciaciones, Amortizaciones, estimaciones y provisiones del primer semestre del 2025, conforme a lo aprobados en el punto 1, anterior, y en el plazo establecido por el regulador.

Imagen n.°8. Propuesta de acuerdo
Fuente: Gerencia Corporativa de Finanzas

Después la señora **Flores** dice: “Muy bien, señores directores, ¿están de acuerdo? Estaríamos acogiendo la propuesta y en firme”.

Los señores directores manifiestan estar de acuerdo y proceden a realizar la evaluación del tema.

Concluye doña **Mahity** agregando: “Bien de acuerdo. Gracias, doña Rossy”.

Después de considerar el asunto,

LA JUNTA ACUERDA:

Considerando:

Primero. Que, en cumplimiento de lo dispuesto en la *Ley Orgánica del Sistema Bancario Nacional*, Ley 1644, artículo 10, el cual indica que las utilidades netas de cada banco se determinarán después de apartar las sumas que hubiere autorizado la Superintendencia General de Entidades Financieras.

Segundo. Que, la circular externa SGF-2049-2020, del 16 de junio del 2020, indica que las entidades bancarias deberán remitir a la Superintendencia General de Entidades Financieras, la solicitud de autorización establecida en la *Ley Orgánica del Sistema Bancario Nacional*, Ley 1644, Artículo 10, dentro de los primeros 10 días hábiles de los meses de junio y diciembre de cada año.

Tercero. Que, la creación de estimaciones, provisiones, deterioros, depreciaciones y amortizaciones deben estar acordes con lo establecido en el Plan de Cuentas para Entidades, Grupos y Conglomerados Financieros Homologado.

Cuarto. Que, en caso de variaciones en dichas sumas, autorizadas por la Superintendencia General de Entidades Financieras, se deberá solicitar autorización dentro de los primeros doce (12) días hábiles, posteriores a la fecha de cierre contable.

Quinto. Lo dispuesto en el Sistema de Información Gerencial, SIG-17.

Se dispone:

1.- Aprobar las sumas a aplicar de depreciaciones, amortizaciones, estimaciones y provisiones, antes de la determinación del beneficio neto, al efectuar la liquidación de ganancias y pérdidas, correspondientes para el primer semestre del 2025, conforme al documento conocido en esta oportunidad y que forma parte de este acuerdo, copia del cual se conserva en el expediente digital de esta sesión y que se detalla a continuación, en cumplimiento del Sistema de Información Gerencial, SIG-17:

BANCO DE COSTA RICA
NECESIDADES MINIMAS I SEMESTRE 2025
(millones de colones)

DETALLE	Acumulado Mayo	Estimado Junio	I SEMESTRE 2025
Depreciaciones y Amortizaciones	₡ 9 506.1	₡ 1 905.5	₡ 11 411.6
Provisiones y Estimaciones	₡ 16 991.8	₡ 3 329.4	₡ 20 321.2
TOTAL	**₡ 26 497.9**	**₡ 5 234.9**	**₡ 31 732.9**

BANCO DE COSTA RICA
NECESIDADES MINIMAS I SEMESTRE 2025
Provisiones y Estimaciones
(millones de colones)

DETALLE	Acumulado Mayo	Estimado Junio	I SEMESTRE 2025
Provisiones y Estimaciones	**₡ 16 991.8**	**₡ 3 329.4**	**₡ 20 321.2**
Aguinaldo	2 194.3	452.5	2 646.8
Fondo de capitalización laboral	405.1	84.8	489.9
Salario Escolar	2 516.8	509.2	3 026.1
Vacaciones	2 201.4	440.3	2 641.7
Asignaciones de Caja	115.0	23.0	138.0
Litigios pendientes	559.2	111.8	671.1
Bienes realizables	957.8	99.4	1 057.2
Estimación Cartera de Crédito	6 600.0	1 320.0	7 920.0
Estimación de Otras cuentas por cobrar	1 429.3	285.9	1 715.2
Deterioro de inversiones en instrumentos financieros	12.7	2.5	15.2
TOTAL GENERAL	**₡ 26 497.9**	**₡ 5 234.9**	**₡ 31 732.9**

2.- Autorizar a la Gerencia Corporativa de Finanzas, solicitar la autorización a la Superintendencia General de Entidades (Sugef), de las sumas aprobadas de depreciaciones, amortizaciones, estimaciones y provisiones del primer semestre del 2025, conforme a lo aprobados en el punto 1, anterior, y en el plazo establecido por el regulador.

3.- Encargar a la Gerencia Corporativa de Finanzas para que, en próximas presentaciones del tema aprobado en el punto 1, anterior, se incluya la información histórica del monto de las depreciaciones, amortizaciones, estimaciones y provisiones, de tal manera que permita entender, si el cálculo que se está proponiendo está dentro de esos parámetros históricos, o, eventualmente, si es un monto distinto, conocer las justificaciones del caso.

ACUERDO FIRME

ARTÍCULO VII

En el capítulo de agenda denominado *Asuntos de la Gerencia*, la señora **Rossy Durán Monge** presentan para aprobación del directorio, el memorando fechado 30 de mayo del 2025, que contiene la modificación presupuestaria 3-2025, al presupuesto vigente del Banco de Costa Rica, por el orden de los ¢ 998.0 millones.

Para ello, continúa participando bajo la modalidad de telepresencia, la señora María Luisa Guzmán Granados, gerente de área de Contabilidad General y Presupuesto, quien tendrá a cargo la exposición de este tema.

De seguido, se transcribe el resumen ejecutivo, remitido por la Gerencia Corporativa de Finanzas, que contiene el detalle de la modificación presupuestaria 3-2025, copia de la cual, se entregó oportunamente a los señores directores y copia se conserva en el expediente digital de esta sesión:

Modificación Presupuestaria N°3

Se presenta para su aprobación la Modificación Presupuestaria N°3 según consecutivo a nivel de aprobación por parte de la Junta Directiva y N°3 según consecutivo externo a nivel del Sistema de Información de Presupuestos Públicos (SIPP) de la Contraloría General de la República, al presupuesto vigente por un monto de ¢998 millones.

Este ajuste presupuestario se realiza con el objetivo de reforzar y de alinear los contenidos presupuestarios de cada programa vigente según la ejecución de la entidad. A su vez, se realiza con base a la ejecución al mes de abril según las actuales obligaciones contractuales registradas y los resultados económicos esperados por la institución.

Esta variación no representa gastos adicionales a los presupuestados, ya que los recursos se toman de otras partidas del presupuesto de gastos según las prioridades del negocio, el disponible presupuestario y cuya disminución no perjudique la ejecución de ningún proyecto estratégico.

Aplicación de los Recursos:

| Servicios ¢631 millones |

| Remuneraciones ¢308 millones |

| Bienes duraderos ¢59 millones |

Servicios

La primera clasificación se da en la partida de Servicios, con una representación de 63.2%. de los ajustes solicitados. Este aumento corresponde principalmente a una redistribución de fondos entre programas y subpartidas presupuestarios. Entre los movimientos más representativos encontramos:

- ✓ ***1.04.99 Otros servicios de gestión y apoyo:*** *Se aumenta la cuenta en ¢459 millones con el fin de cubrir los gastos generados para el pago de la plataforma Microsoft. Este ajuste se debe a una reclasificación entre cuentas.*
- ✓ ***1.03.07 Servicios de transferencia electrónica de información:*** *Se aumenta la cuenta en ¢120 millones con el fin de cubrir la contratación de los servicios del proveedor Bloomberg LP.*
- ✓ ***1.09.99 Otros impuestos:*** *Se aumento en ¢28 millones, con el fin de cubrir gastos por cumplimientos regulatorios del negocio.*
- ✓ ***1.01.04 Alquiler y derechos para telecomunicaciones:*** *Se aumenta la cuenta en ¢18 millones con el fin de cubrir los gastos por aumento de las tarifas para el uso del Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP). Este ajuste se debe a una reclasificación entre cuentas.*

Remuneraciones

La Segunda clasificación se da en la partida de Remuneraciones, con representación de 30.9%, esta variación corresponde a la asignación del presupuesto de las siguientes plazas aprobadas por la Junta Directiva:

- ✓ *10 plazas Punto País (SESIÓN: 16-25, del 31 de marzo del 2025), ¢84.6 millones.*

- ✓ *11 plazas PCI (SESIÓN: 15-25, del 24 de marzo del 2025), ¢224.4 millones*

Bienes duraderos

Por último, se aumenta la partida de Bienes duraderos, con una representación de 5.9%. Este aumento corresponde principalmente a una redistribución de fondos entre programas y subpartidas presupuestarios. Entre los movimientos más representativos encontramos:

- ✓ ***5.01.05 Equipo y programas de cómputo:*** *Se aumenta la cuenta en ¢31 millones con el fin de cubrir los costos de equipo de cómputo.*
- ✓ ***5.01.99 Maquinaria y equipo diverso:*** *Se aumenta la cuenta en ¢28 millones con el fin de cubrir la compra de las tarjetas de firma digital.*

Origen de los Recursos:

| Servicios ¢939 millones |

| Bienes Duraderos ¢59 millones |

Servicios

La primera clasificación se da en la partida de Intereses y comisiones, con una representación de 94.1%. de los ajustes solicitados. Este aumento corresponde principalmente a una redistribución de fondos entre programas y subpartidas presupuestarios. Entre los movimientos más representativos encontramos:

- ✓ ***1.08.08 Mantenimiento y reparación de equipo de cómputo y sistemas de información:*** *Se disminuye la cuenta en ¢459 millones ya que se determinó no serán utilizados para el periodo 2025.*
- ✓ ***1.03.06 Comisiones y gastos por servicios financieros y comerciales:*** *Se disminuye la cuenta en ¢457 millones ya que se determinó no serán utilizados para el periodo 2025 y es necesario cubrir los gastos generados por nuevas necesidades.*

Bienes duraderos

Por último, se aumenta la partida de Bienes duraderos, con una representación de 5.9%. de los ajustes solicitados. Este aumento corresponde a la cuenta ***5.99.03 de Bienes intangibles****, con ya que se determinó que no se utilizaría el gasto para el periodo 2025 por lo tanto se reclasifico para cubrir los gastos de compra de tarjetas de firma digital y equipo de cómputo.*

RELACIÓN DE LAS VARIACIONES PRESUPUESTARIAS CON EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES OPERATIVOS

Debido a que esta variación presupuestaria corresponde a una serie de traslados entre partidas, no implican variaciones en los Planes Operativos del BCR.

CUMPLIMIENTO DE LA NORMA 2.2.9.

En cumplimiento a la norma 2.2.9 de las Normas Técnicas Sobre Presupuesto Público (N-1-2012-DC-DFOE), se valida que no existe financiamiento de gastos corrientes con ingresos de capital en este documento presupuestario

CUMPLIMIENTO DE LA NORMA 4.3.11.

Por su parte, en cumplimiento a la norma 4.3.11 de las Normas Técnicas Sobre Presupuesto Público (N-1-2012-DC-DFOE), el total de variaciones realizadas, incluyendo esta variación presupuestaria, durante el periodo actual, no excede el 25% del monto total de presupuesto aprobado del Banco de Costa Rica.

Presupuesto aprobado	Total Modificaciones	% Modificado
¢ 536,721.2	¢ 15,522.4	2.89%

*Datos en millones de colones.

A continuación, se detalla la variación presupuestaria en formato de la Contraloría General de República.

APLICACIÓN DE LOS RECURSOS

Colones

No.Cta	Nombre de la cuenta	Programa Nº 1 Negocios bancarios	Programa Nº 2 Soporte	Programa Nº 3 Inversiones	Total
0.00.00	**REMUNERACIONES**	**84,378,186.00**	**223,867,438.00**	**0.00**	**308,245,624.00**
0.01.00	**REMUNERACIONES BÁSICAS**	**52,039,545.00**	**138,068,385.00**	**0.00**	**190,107,930.00**
0.01.01	Sueldos para cargos fijos	52,039,545.00	138,068,385.00	0.00	190,107,930.00
0.03.00	**INCENTIVOS SALARIALES**	**9,034,644.00**	**23,970,206.00**	**0.00**	**33,004,850.00**
0.03.03	Decimotercer mes	4,698,015.00	12,464,507.00	0.00	17,162,522.00
0.03.04	Salario escolar	4,336,629.00	11,505,699.00	0.00	15,842,328.00
0.04.00	**CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL**	**9,443,011.00**	**25,053,662.00**	**0.00**	**34,496,673.00**
0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense del Seguro Social	5,214,797.00	13,835,603.00	0.00	19,050,400.00
0.04.02	Contribución Patronal al Instituto Mixto de Ayuda Social	281,881.00	747,871.00	0.00	1,029,752.00
0.04.03	Contribución Patronal al Instituto Nacional de Aprendizaje	845,643.00	2,243,612.00	0.00	3,089,255.00
0.04.04	Contribución Patronal al Fondo de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares	2,818,809.00	7,478,705.00	0.00	10,297,514.00
0.04.05	Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	281,881.00	747,871.00	0.00	1,029,752.00
0.05.00	**CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE PENSIONES Y OTROS FONDOS DE CAPITALIZACIÓN**	**13,860,986.00**	**36,775,185.00**	**0.00**	**50,636,171.00**
0.05.01	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense del Seguro Social	3,055,589.00	8,106,916.00	0.00	11,162,505.00
0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	845,643.00	2,243,612.00	0.00	3,089,255.00
0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	845,643.00	2,243,612.00	0.00	3,089,255.00
0.05.04	Contribución Patronal a otros fondos administrados por entes públicos	6,107,400.00	16,203,810.00	0.00	22,311,210.00
0.05.05	Contribución Patronal a fondos administrados por entes privados	3,006,711.00	7,977,235.00	0.00	10,983,946.00
1.00.00	**SERVICIOS**	**23,686,042.00**	**606,971,304.00**	**0.00**	**630,657,346.00**
1.01.00	**ALQUILERES**	**18,000,000.00**	**0.00**	**0.00**	**18,000,000.00**
1.01.04	Alquiler y derechos para telecomunicaciones	18,000,000.00	0.00	0.00	18,000,000.00
1.03.00	**SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS**	**0.00**	**119,600,000.00**	**0.00**	**119,600,000.00**
1.03.07	Servicios de transferencia electrónica de información	0.00	119,600,000.00	0.00	119,600,000.00
1.04.00	**SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO**	**0.00**	**459,371,304.00**	**0.00**	**459,371,304.00**
1.04.99	Otros servicios de gestión y apoyo	0.00	459,371,304.00	0.00	459,371,304.00
1.06.00	**SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACIONE**	**186,042.00**	**0.00**	**0.00**	**186,042.00**
1.06.01	Seguros	186,042.00	0.00	0.00	186,042.00
1.08.00	**MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN**	**5,500,000.00**	**0.00**	**0.00**	**5,500,000.00**
1.08.01	Mantenimiento de edificios y locales	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00
1.08.07	Mantenimiento y reparación de equipo y mobiliario de oficina	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
1.09.00	**IMPUESTOS**	**0.00**	**28,000,000.00**	**0.00**	**28,000,000.00**
1.09.99	Otros impuestos	0.00	28,000,000.00	0.00	28,000,000.00
5.00.00	**BIENES DURADEROS**	**0.00**	**0.00**	**59,083,344.00**	**59,083,344.00**
5.01.00	**MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO**	**0.00**	**0.00**	**59,083,344.00**	**59,083,344.00**
5.01.05	Equipo y programas de cómputo	0.00	0.00	31,083,344.00	31,083,344.00
5.01.99	Maquinaria y equipo diverso	0.00	0.00	28,000,000.00	28,000,000.00
	TOTALES	**108,064,228.00**	**830,838,742.00**	**59,083,344.00**	**997,986,314.00**

ORIGEN DE LOS RECURSOS

Colones

No.Cta	Nombre de la cuenta	Programa Nº 1 Negocios bancarios	Programa Nº 2 Soporte	Programa Nº 3 Inversiones	Total
1.00.00	**SERVICIOS**	**456,525,261.00**	**482,377,709.00**	**0.00**	**938,902,970.00**
1.03.00	**SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS**	**456,525,261.00**	**0.00**	**0.00**	**456,525,261.00**
1.03.06	Comisiones y gastos por servicios financieros y comerciales	456,525,261.00	0.00	0.00	456,525,261.00
1.06.00	**SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGA**	**0.00**	**17,506,405.00**	**0.00**	**17,506,405.00**
1.06.01	Seguros	0.00	17,506,405.00	0.00	17,506,405.00
1.08.00	**MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN**	**0.00**	**464,871,304.00**	**0.00**	**464,871,304.00**
1.08.01	Mantenimiento de edificios y locales	0.00	5,000,000.00	0.00	5,000,000.00
1.08.07	Mantenimiento y reparación de equipo y mobiliario de oficina	0.00	500,000.00	0.00	500,000.00
1.08.08	Mantenimiento y reparación de equipo de cómputo y sistemas de información	0.00	459,371,304.00	0.00	459,371,304.00
5.00.00	**BIENES DURADEROS**	**0.00**	**0.00**	**59,083,344.00**	**59,083,344.00**
5.99.00	**BIENES DURADEROS DIVERSOS**	**0.00**	**0.00**	**59,083,344.00**	**59,083,344.00**
5.99.03	Bienes intangibles	0.00	0.00	59,083,344.00	59,083,344.00
	TOTALES	**456,525,261.00**	**482,377,709.00**	**59,083,344.00**	**997,986,314.00**

*Datos en millones de colones.

CERTIFICACIÓN DEL BLOQUE DE LEGALIDAD

Según la normativa vigente referente a variaciones presupuestarias, se adjunta para su conocimiento la certificación del bloque de legalidad, el cual cumple con lo solicitado por el ente contralor

Certificación
bloque legalidad.pc

APROBACIÓN DE LA MODIFICACIÓN

En concordancia con las Normas Técnicas sobre Presupuesto Público N-1-2012-DC-DFOE emitidas por la Contraloría General de la República y la Disposición Administrativa para las Reasignaciones, Modificaciones Presupuestarias, le solicito su aprobación para esta modificación presupuestaria.

A continuación, se transcribe la exposición del tema, así como los comentarios realizados sobre este asunto. La señora **Mahity Flores Flores** dice: "Continuamos con el siguiente (tema). Adelante, doña Rossy (Durán) por favor, con la modificación presupuestaria número 3(-25)".

En primera instancia, comenta la señora **Rossy Durán Monge**: "Gracias. En la modificación presupuestaria, me va a ayudar doña María Luisa (Guzmán), en la presentación. Básicamente, corresponde o la principal modificación del presupuesto corresponde a un tema de plazas, que ya fueron previamente aprobadas en el seno de esta Junta Directiva; básicamente, se corresponde a las del negocio de Punto País y a las de (la certificación) PCI (*Payment Card Industry*).

Y, ustedes también, ya conocieron el efecto, por ejemplo, a nivel de eficiencia operativa. Les estamos agregando aquí una modificación presupuestaria con algunas otras necesidades menores. Sin embargo, el foco de esta modificación son esas plazas que les comento".

Posteriormente, toma la palabra la señora **María Luisa Guzmán Granados** quien expresa: "Buenos días, un gusto saludarlos. Como bien lo menciona, doña Rossy, bueno, en este caso presentamos la modificación presupuestaria número 3, en atención a lo que corresponde las disposiciones, tanto internas como externas, de la Contraloría (General de la República) (ver imagen n.°1).

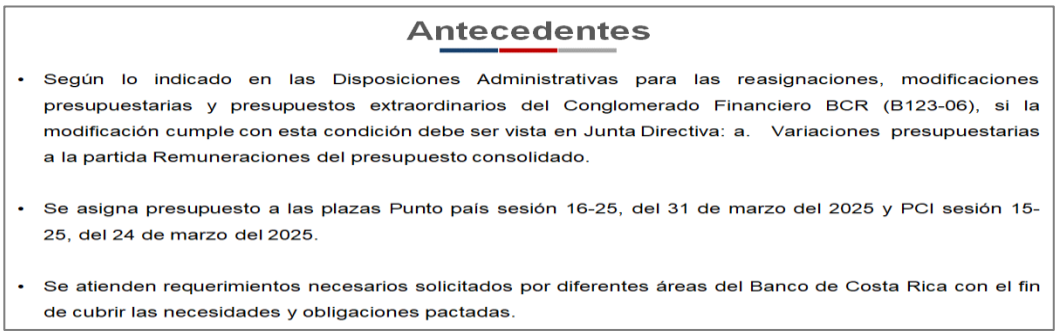


Imagen n.°1. Antecedentes
Fuente: Gerencia Corporativa de Finanzas

El objetivo propio de esta presentación es poder aprobar esta modificación presupuestaria que contiene un rubro que es soporte de la Junta (Directiva), a aprobación, que son las remuneraciones y asignar el contenido presupuestario a las mismas (ver imagen n.°2).

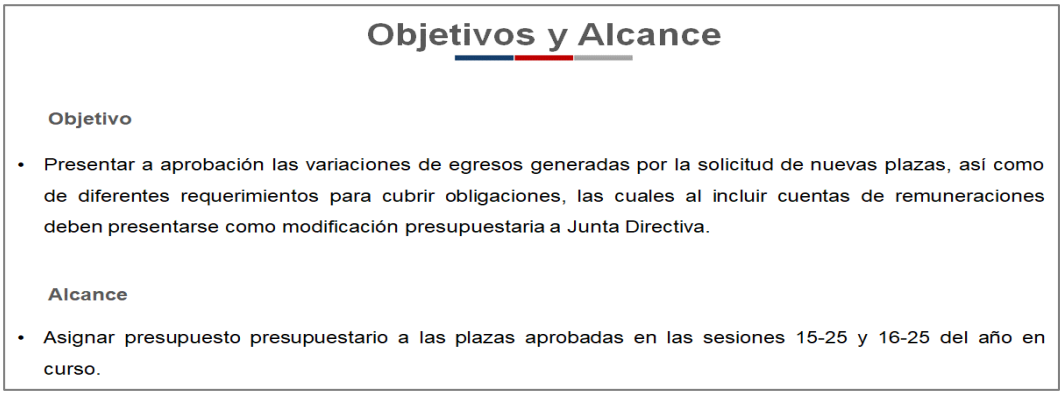
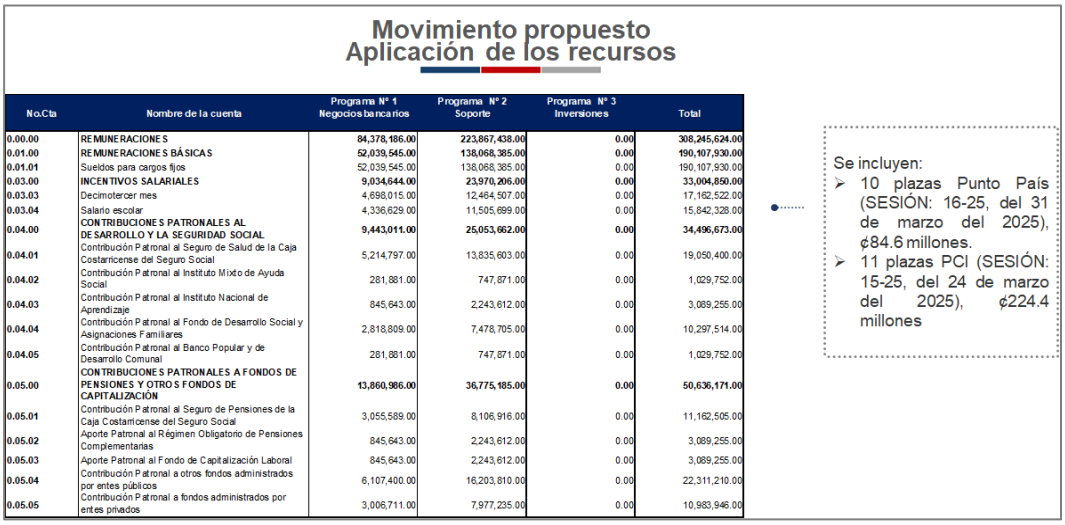


Imagen n.°2. Antecedentes
Fuente: Gerencia Corporativa de Finanzas

Básicamente, acá dentro de la aplicación de los recursos y lo que acontece propiamente, en la modificación de las remuneraciones es 10 plazas aprobadas para Punto País, en la sesión 16-25, (artículo VI), del pasado 31 de marzo, así como 11 plazas aprobadas (para la certificación) PCI, también el 24 de marzo, en la sesión 15-25 (artículo X), esto por un monto de ¢224.0 millones.

Distribuidas en la partida de remuneraciones y todo lo que deriva, pues los salarios, como cargas sociales, aguinaldo y salario escolar, para una suma de ¢308.0 millones de aplicación en este rubro (ver imagen n.°3).



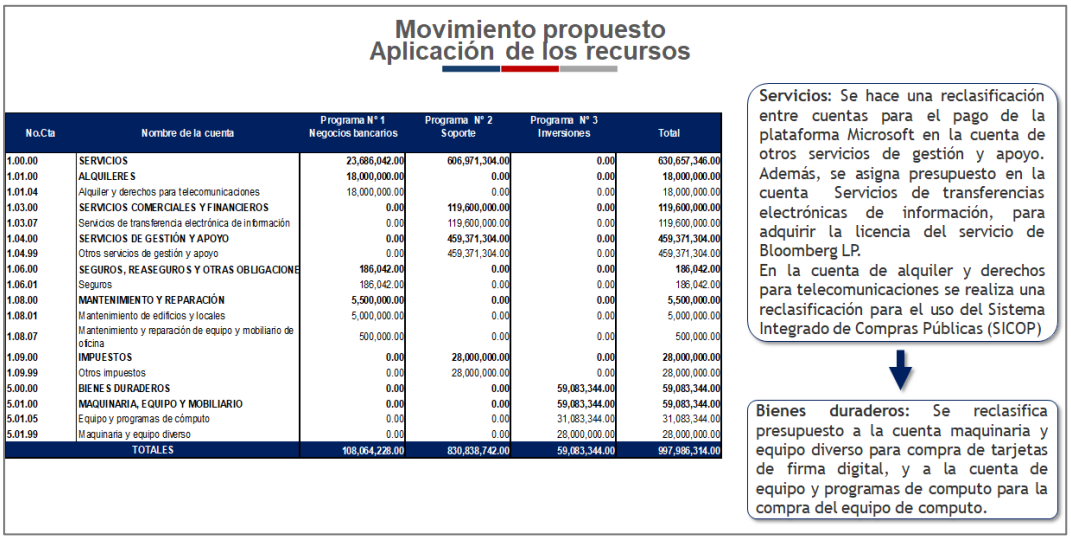
Movimiento propuesto
Aplicación de los recursos

No.Cta	Nombre de la cuenta	Programa N° 1 Negocios bancarios	Programa N° 2 Soporte	Programa N° 3 Inversiones	Total
0.00.00	**REMUNERACIONES**	**84,378,186.00**	**223,867,438.00**	**0.00**	**308,245,624.00**
0.01.00	**REMUNERACIONES BÁSICAS**	**52,039,545.00**	**138,068,385.00**	**0.00**	**190,107,930.00**
0.01.01	Sueldos para cargos fijos	52,039,545.00	138,068,385.00	0.00	190,107,930.00
0.03.00	**INCENTIVOS SALARIALES**	**9,034,644.00**	**23,970,206.00**	**0.00**	**33,004,850.00**
0.03.03	Decimotercer mes	4,698,015.00	12,464,507.00	0.00	17,162,522.00
0.03.04	Salario escolar	4,336,629.00	11,505,699.00	0.00	15,842,328.00
0.04.00	**CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL**	**9,443,011.00**	**25,053,662.00**	**0.00**	**34,496,673.00**
0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense del Seguro Social	5,214,797.00	13,835,603.00	0.00	19,050,400.00
0.04.02	Contribución Patronal al Instituto Mixto de Ayuda Social	281,881.00	747,871.00	0.00	1,029,752.00
0.04.03	Contribución Patronal al Instituto Nacional de Aprendizaje	845,643.00	2,243,612.00	0.00	3,089,255.00
0.04.04	Contribución Patronal al Fondo de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares	2,818,809.00	7,478,705.00	0.00	10,297,514.00
0.04.05	Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	281,881.00	747,871.00	0.00	1,029,752.00
0.05.00	**CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE PENSIONES Y OTROS FONDOS DE CAPITALIZACIÓN**	**13,860,986.00**	**36,775,185.00**	**0.00**	**50,636,171.00**
0.05.01	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense del Seguro Social	3,055,589.00	8,106,916.00	0.00	11,162,505.00
0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	845,643.00	2,243,612.00	0.00	3,089,255.00
0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	845,643.00	2,243,612.00	0.00	3,089,255.00
0.05.04	Contribución Patronal a otros fondos administrados por entes públicos	6,107,400.00	16,203,810.00	0.00	22,311,210.00
0.05.05	Contribución Patronal a fondos administrados por entes privados	3,006,711.00	7,977,235.00	0.00	10,983,946.00

Se incluyen:
- 10 plazas Punto País (SESIÓN: 16-25, del 31 de marzo del 2025), ¢84.6 millones.
- 11 plazas PCI (SESIÓN: 15-25, del 24 de marzo del 2025), ¢224.4 millones

Imagen n.°3. Movimiento propuesto Aplicación de los recursos
Fuente: Gerencia Corporativa de Finanzas

Adicional, a lo mencionado de lo que indicaba doña Rossy, hay montos menores, necesidades nuevas que surgieron y que se está incorporando acá, propiamente de un rubro de Sicop (Sistema Integrado de Compras Públicas) y de *Bloomberg*, que ascienden los ¢120.0 millones. Y las demás modificaciones son propias de las reclasificaciones que se pueden dar entre programas o bien entre subcuentas (ver imagen n.°4).



Movimiento propuesto
Aplicación de los recursos

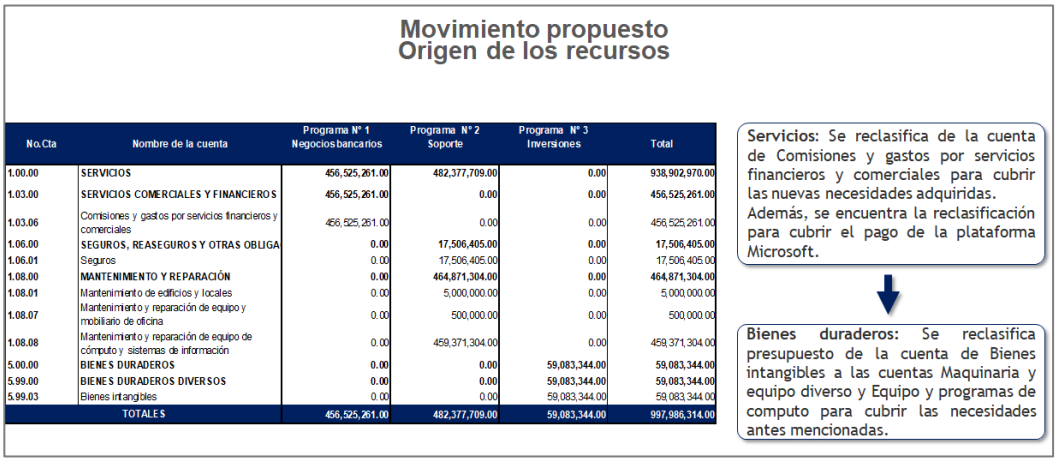
No.Cta	Nombre de la cuenta	Programa N° 1 Negocios bancarios	Programa N° 2 Soporte	Programa N° 3 Inversiones	Total
1.00.00	**SERVICIOS**	**23,686,042.00**	**606,971,304.00**	**0.00**	**630,657,346.00**
1.01.00	**ALQUILERES**	**18,000,000.00**	**0.00**	**0.00**	**18,000,000.00**
1.01.04	Alquiler y derechos para telecomunicaciones	18,000,000.00	0.00	0.00	18,000,000.00
1.03.00	**SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS**	**0.00**	**119,600,000.00**	**0.00**	**119,600,000.00**
1.03.07	Servicios de transferencia electrónica de información	0.00	119,600,000.00	0.00	119,600,000.00
1.04.00	**SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO**	**0.00**	**459,371,304.00**	**0.00**	**459,371,304.00**
1.04.99	Otros servicios de gestión y apoyo	0.00	459,371,304.00	0.00	459,371,304.00
1.06.00	**SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACIONE**	**186,042.00**	**0.00**	**0.00**	**186,042.00**
1.06.01	Seguros	186,042.00	0.00	0.00	186,042.00
1.08.00	**MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN**	**5,500,000.00**	**0.00**	**0.00**	**5,500,000.00**
1.08.01	Mantenimiento de edificios y locales	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00
1.08.07	Mantenimiento y reparación de equipo y mobiliario de oficina	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
1.09.00	**IMPUESTOS**	**0.00**	**28,000,000.00**	**0.00**	**28,000,000.00**
1.09.99	Otros impuestos	0.00	28,000,000.00	0.00	28,000,000.00
5.00.00	**BIENES DURADEROS**	**0.00**	**0.00**	**59,083,344.00**	**59,083,344.00**
5.01.00	**MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO**	**0.00**	**0.00**	**59,083,344.00**	**59,083,344.00**
5.01.05	Equipo y programas de cómputo	0.00	0.00	31,083,344.00	31,083,344.00
5.01.99	Maquinaria y equipo diverso	0.00	0.00	28,000,000.00	28,000,000.00
	TOTALES	**108,064,228.00**	**830,838,742.00**	**59,083,344.00**	**997,986,314.00**

Servicios: Se hace una reclasificación entre cuentas para el pago de la plataforma Microsoft en la cuenta de otros servicios de gestión y apoyo. Además, se asigna presupuesto en la cuenta Servicios de transferencias electrónicas de información, para adquirir la licencia del servicio de Bloomberg LP.
En la cuenta de alquiler y derechos para telecomunicaciones se realiza una reclasificación para el uso del Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP)

Bienes duraderos: Se reclasifica presupuesto a la cuenta maquinaria y equipo diverso para compra de tarjetas de firma digital, y a la cuenta de equipo y programas de computo para la compra del equipo de computo.

Imagen n.°4. Movimiento propuesto Aplicación de los recursos (2)
Fuente: Gerencia Corporativa de Finanzas

El origen de los recursos, bueno, prácticamente se consideran esas reclasificaciones, propias de una partida a otra y también de los ahorros que se han tenido a nivel del gasto financiero, que serían las comisiones y gastos de servicios financieros para cubrir lo correspondiente a las plazas que les mencionaba y esas necesidades de plataforma *Bloomberg* y Sicop. En este caso, es importante mencionar que, al ser una distribución entre gastos no afecta los indicadores financieros, ni la utilidad propuesta (ver imagen n.°5).



Movimiento propuesto
Origen de los recursos

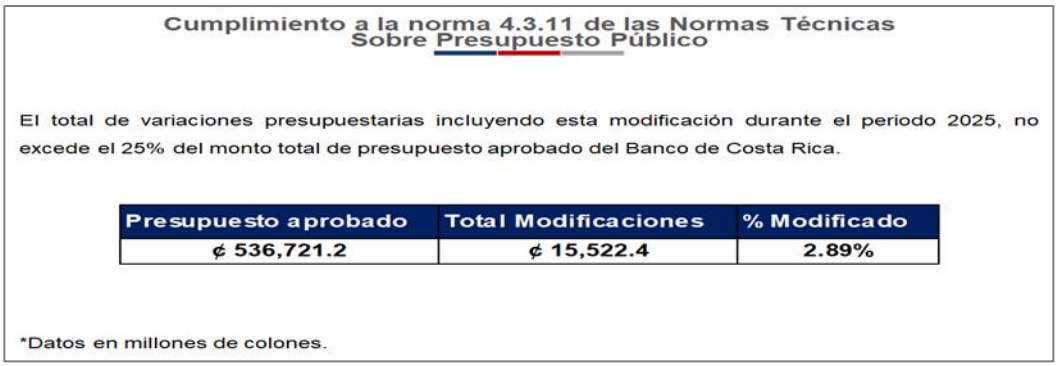
No.Cta	Nombre de la cuenta	Programa N° 1 Negociosbancarios	Programa N° 2 Soporte	Programa N° 3 Inversiones	Total
1.00.00	SERVICIOS	456,525,261.00	482,377,709.00	0.00	938,902,970.00
1.03.00	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	456,525,261.00	0.00	0.00	456,525,261.00
1.03.06	Comisiones y gastos por servicios financieros y comerciales	456,525,261.00	0.00	0.00	456,525,261.00
1.06.00	SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGA	0.00	17,506,405.00	0.00	17,506,405.00
1.06.01	Seguros	0.00	17,506,405.00	0.00	17,506,405.00
1.08.00	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN	0.00	464,871,304.00	0.00	464,871,304.00
1.08.01	Mantenimiento de edificios y locales	0.00	5,000,000.00	0.00	5,000,000.00
1.08.07	Mantenimiento y reparación de equipo y mobiliario de oficina	0.00	500,000.00	0.00	500,000.00
1.08.08	Mantenimiento y reparación de equipo de cómputo y sistemas de información	0.00	459,371,304.00	0.00	459,371,304.00
5.00.00	BIENES DURADEROS	0.00	0.00	59,083,344.00	59,083,344.00
5.99.00	BIENES DURADEROS DIVERSOS	0.00	0.00	59,083,344.00	59,083,344.00
5.99.03	Bienes intangibles	0.00	0.00	59,083,344.00	59,083,344.00
	TOTALES	456,525,261.00	482,377,709.00	59,083,344.00	997,986,314.00

Servicios: Se reclasifica de la cuenta de Comisiones y gastos por servicios financieros y comerciales para cubrir las nuevas necesidades adquiridas. Además, se encuentra la reclasificación para cubrir el pago de la plataforma Microsoft.

Bienes duraderos: Se reclasifica presupuesto de la cuenta de Bienes intangibles a las cuentas Maquinaria y equipo diverso y Equipo y programas de computo para cubrir las necesidades antes mencionadas.

Imagen n.°5. Movimiento propuesto Origen de los recursos
Fuente: Gerencia Corporativa de Finanzas

Siendo así, de acuerdo con lo que establece la norma (técnica sobre presupuesto público 4.3.11) tenemos un 25 % del presupuesto aprobado para modificar. A la fecha, el Banco tiene acumuladas ¢15.522.0 millones, en las modificaciones presupuestarias, que representan un 2.89 %, de ese 25 % (ver imagen n.°6).



Cumplimiento a la norma 4.3.11 de las Normas Técnicas Sobre Presupuesto Público

El total de variaciones presupuestarias incluyendo esta modificación durante el periodo 2025, no excede el 25% del monto total de presupuesto aprobado del Banco de Costa Rica.

Presupuesto aprobado	Total Modificaciones	% Modificado
¢ 536,721.2	¢ 15,522.4	2.89%

*Datos en millones de colones.

Imagen n.°6. Cumplimiento a la norma 4.3.11 de las Normas Técnicas Sobre Presupuesto Público
Fuente: Gerencia Corporativa de Finanzas

Al concluir la explicación del tema doña **María** indica: “No sé si tienen alguna consulta”.

Entonces, dice doña **Mahity**: “Doña Pilar, adelante”.

Al respecto, comenta la señora **María del Pilar Muñoz Fallas**: “Gracias. No es una consulta numérica, es expresar una preocupación. Es que yo lo que entiendo es que las plazas de PCI, me corrige, por favor, doña María Luisa, no se pueden implementar hasta que esta modificación presupuestaria esté en firme, porque no tendrían contenido (presupuestario) ¿Es así?”.

Es que a mí lo que me preocupa es la prontitud en la aprobación de estas plazas, porque había entendido que el tema de PCI era algo prioritario y fundamental y se había aprobado en marzo, creo que con esa urgencia.

Entonces, mi pregunta es ¿Cómo, hasta digamos ahora junio, estamos aprobando esto? Más la contratación y demás. Entonces no sé, se me perdió esa prioridad, digamos, en la implementación y en poner a trabajar esas plazas, respecto a ese tema".

Sobre el particular, manifiesta la señora **Guzmán**: "Si me permite, doña Mahity. Sí, en este caso, vamos a ver, esta modificación presupuestaria, doña María del Pilar, es de aprobación interna, con la aprobación hoy, a nivel de esta Junta (Directiva General), ya se dota de los recursos en la partida presupuestaria, para que puedan realizar las gestiones correspondientes.

No requiere ninguna aprobación adicional de la Contraloría, a diferencia de un presupuesto extraordinario, que sí se lleva sus 20 días hábiles adicionales de aprobación para poder ejecutar. Entonces, una vez que el acuerdo esté listo y la documentación, se comunica a la Contraloría y de inmediato se dotan los recursos presupuestarios.

Tal vez, de marzo a la fecha, bueno, con todo el proceso que lleva el presupuesto extraordinario y que hay un poco ahí, una limitante con el tema del archivo sin trámite y es por eso por lo que hasta ahorita se trae, por recomendación propia de la Contraloría, para no generar ninguna variación entre el proceso de aprobación externa del presupuesto".

Dado lo anterior, dice la señora **Muñoz**: "Doña Mahity, me permite".

Responde la señora **Flores**: "Sí señora".

Continua doña María del **Pilar** diciendo: "Gracias. Muchísimas gracias, doña María Luisa, por las explicaciones, las entiendo y las comprendo. Lo que pasa es que yo no sé si tal vez don Johnny (Chavarría), me podría dar respuesta en el sentido de que, en mi caso yo había entendido que esto era prioritario y que empezara cuanto antes, por el tema de PCI.

Entonces, no sé, si estamos todavía en tiempo o estamos contra el tiempo, valga la redundancia, en cuanto a la implementación de estas plazas por el tema, que era. Muchas gracias, doña María Luisa".

En seguida, señora doña **Mahity**: "Adelante, don Johnny".

Para brinda respuesta a la inquietud expresa el señor **Johnny Chavarría Cerdas**: "Muchas gracias doña Mahity. Sí, doña María del Pilar, ahí la estrategia que hemos seguido fue, por el tema PCI la urgencia es muy grande. Lo que hicimos fue (ubicar recursos internos y trasladarlos a PCI); no podíamos esperar, lo que hemos estado haciendo es entre comillas, bueno, y no tanto, entre comillas, es desmantelando equipos, moviendo recursos de áreas críticas, como: BCR Comercial, por ejemplo, hacia PCI; algunos recursos de canales hacia PCI, para darle continuidad al plan y cumplir en tiempo con lo previsto y que las plazas que lleguen vengan a llenar los vacíos y los huecos que hemos dejado en esos equipos de trabajo, que son críticos y claves para el Banco.

Pero, en términos de prioridades, hemos reenfocado los recursos ya con experiencia, incluso con conocimiento del entorno Banco, hacia el tema de PCI y los recursos que vayan a llegar para llenar las vacantes que tenemos dedicadas en ese proyecto".

Siendo las cosas así, agrega doña **María del Pilar**: "Muchísimas gracias".

Retoma la palabra la señora **Flores** y dice: "Gracias, don Johnny. Yo creo que, doña Pilar, ha dicho algo muy importante y doña María, no es de recibo la justificación del tema del presupuesto extraordinario, porque usted muy claramente acaba de decir que esto es una competencia administrativa, entonces no debió haberse atrasado por esa razón.

Yo sé que lo que, don Johnny, nos está comentando es cómo están tratando de paliar con la situación, sin embargo, creo que sí hay una oportunidad de mejora en temas de comunicación y urgencia, con (la Gerencia Corporativa de) Capital Humano y la parte de (la Gerencia Corporativa de) Finanzas para que estos trámites sean más expeditos. Ya son casi tres meses y me parece que por ahí lleva razón, doña Pilar, en que hay que mejorar ese tipo de comunicación con el equipo, a lo interno".

En atención al comentario anterior, la señora **Guzmán** manifiesta: "De acuerdo, tomo nota. Muchas gracias, doña Mahity".

Entonces, agrega la señora **Flores**: "Muy bien. Adelante, por favor".

Toma la palabra la señora **María Guzman** y refiere: "Si no hay más consultas y de acuerdo con los considerandos que se muestran en pantalla (ver imagen n.°7), solicitamos aprobar en firme la modificación presupuestaria número 3, a nivel de Junta Directiva, con la finalidad de poder tramitar con la Contraloría General de la República y, también encargar a la Gerencia Corporativa de Finanzas, remitir la documentación correspondiente, en el plazo establecido, que son cinco días hábiles (ver imagen n.°8)".

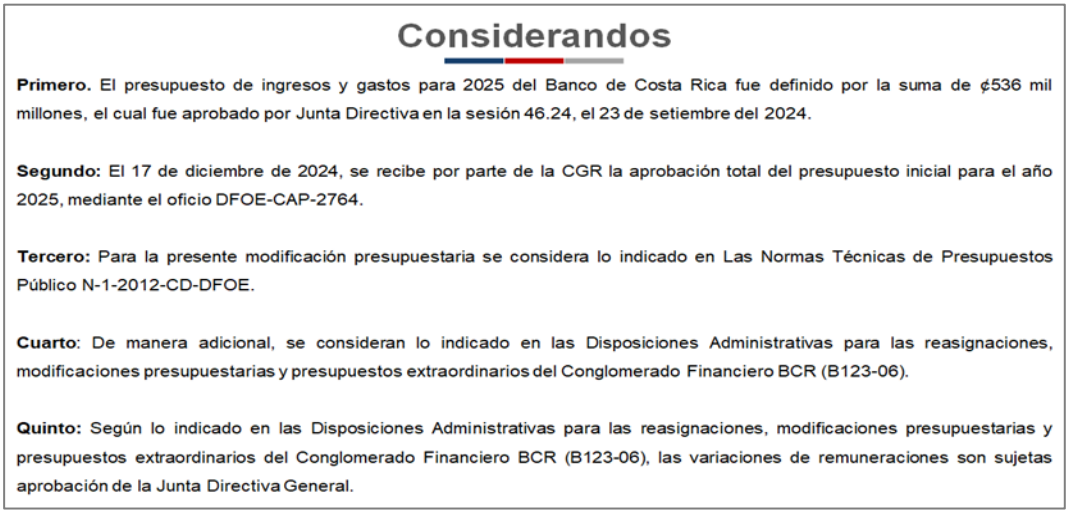


Imagen n.°7. Considerandos
Fuente: Gerencia Corporativa de Finanzas

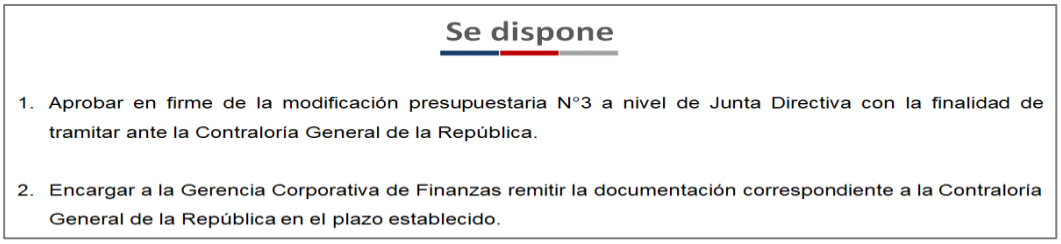


Imagen n.°8. Se dispone
Fuente: Gerencia Corporativa de Finanzas

Acto seguido, la señora **Mahity Flores** dice: “Bien, señores directores, ¿están de acuerdo con la solicitud y aprobar en firme?”.

Los señores directores manifiestan estar de acuerdo.

Para culminar el tema, menciona la señora **Flores**: “Muy bien de acuerdo. Buen día, doña María”.

De inmediato, se finaliza la telepresencia de la señora María Luisa Guzmán.

Después de considerar el asunto,

LA JUNTA ACUERDA:

Considerando:

Primero. Que, el presupuesto de ingresos y gastos del Banco de Costa Rica, para el periodo 2025, fue definido por la suma de ¢536.0 mil millones, el cual fue aprobado por Junta Directiva General, en la sesión 46-24, artículo VIII, celebrada el 23 de setiembre del 2024.

Segundo. Que, la Contraloría General de la República, remitió oficio DFOE-CAP-2764, del 17 de diciembre de 2024, referente a la aprobación parcial del presupuesto inicial para el Banco de Costa Rica, para el año 2025.

Tercero. Que, para la presente modificación presupuestaria, se cumple lo indicado en las *Normas Técnicas de Presupuestos Públicos*, N-1-2012-DC-DFOE.

Cuarto. Que, de manera adicional, se cumple lo indicado en las *Disposiciones Administrativas para las reasignaciones, modificaciones presupuestarias y presupuestos extraordinarios del Conglomerado Financiero BCR* (B123-06).

Quinto. Que, según lo indicado en las *Disposiciones Administrativas para las reasignaciones, modificaciones presupuestarias y presupuestos extraordinarios del Conglomerado Financiero BCR* (B123-06), las variaciones de remuneraciones son sujetas de aprobación de la Junta Directiva General.

Se dispone:

1.- Aprobar la modificación presupuestaria 3-2025, al presupuesto vigente del Banco de Costa Rica, por un monto de ¢998.0 millones, conforme al documento conocido en esta oportunidad y que forma parte de este acuerdo, copia del cual se conserva en el expediente digital de esta sesión.

2.- Autorizar a la Gerencia Corporativa de Finanzas proceder con el envío de la modificación presupuestaria 3-2025, de tipo: Aprobada por la Junta Directiva, según consta en el punto 1, anterior, a la Contraloría General de la República (CGR), en el tiempo establecido de cinco días hábiles.

ACUERDO FIRME

ARTÍCULO VIII

Declarar CONFIDENCIAL este acuerdo, así como la documentación de soporte, por cuanto el tema discutido se relaciona con asuntos estratégicos y de uso restringido, de conformidad con lo establecido en el artículo 273 de la *Ley General de la Administración Pública*, en relación con las disposiciones de la *Ley de Información No Divulgada* (7975, del 4 de enero del 2000).

ARTÍCULO IX

Declarar CONFIDENCIAL este acuerdo, así como la documentación de soporte, por cuanto el tema discutido se relaciona con gestión de riesgo y de uso restringido, de conformidad con lo establecido en el artículo 273 de la *Ley General de la Administración Pública*, en relación con las disposiciones de la *Ley de Información No Divulgada* (7975, del 4 de enero del 2000).

ARTÍCULO X

Declarar CONFIDENCIAL este acuerdo, así como la documentación de soporte, por cuanto el tema discutido se relaciona con gestión de riesgo y de uso restringido, de conformidad con lo establecido en el artículo 273 de la *Ley General de la Administración Pública*, en relación con las disposiciones de la *Ley de Información No Divulgada* (7975, del 4 de enero del 2000).

ARTÍCULO XI

Declarar CONFIDENCIAL este acuerdo, así como la documentación de soporte, por cuanto el tema discutido se relaciona con asuntos estratégicos y de uso restringido, de conformidad con lo establecido en el artículo 273 de la *Ley General de la Administración Pública*, en relación con las disposiciones de la *Ley de Información No Divulgada* (7975, del 4 de enero del 2000).

ARTÍCULO XII

En el capítulo de agenda denominado *Asuntos juntas directivas de subsidiarias y comités de apoyo*, en atención de lo dispuesto por la Junta Directiva General, en las sesiones 45-19, artículo XIV, celebrada el 8 de octubre; la sesión 52-19, artículo VII, celebrada el 19 de noviembre del 2019 y así como en la sesión 30-2020, artículo VI, celebrada el 18 de agosto del 2020, se conoce informes que resumen los acuerdos que fueron conocidos por las siguientes juntas directivas de subsidiarias del Conglomerado Financiero BCR:

- **BCR Pensiones S.A.:**
  - Informe resumen de acuerdos, correspondiente a la sesión 11-25, del 5 de mayo del 2025.
  - Informe resumen de acuerdos, correspondiente a la sesión 12-25, del 20 de mayo del 2025.
- **BCR Leasing Premium Plus S.A.:**
  - Informe resumen de acuerdos, correspondiente a la sesión 04-25, del 29 de abril del 2025.

Copia de dichos informes fue suministrada, de manera oportuna, a los miembros de la Junta Directiva General, y copia se conserva en el expediente digital de esta sesión.

A continuación, se transcribe la exposición del tema, así como los comentarios realizados sobre este asunto. La señora **Mahity Flores Flores** manifiesta: “Continuamos con la agenda. Don Pablo, me ayuda por favor con los siguientes puntos”.

Acto seguido, el señor **Pablo Villegas Fonseca** responde: “Claro, doña Mahity, con mucho gusto.

Me refiero, en primera instancia, dentro del apartado de *Asuntos de las juntas directivas de subsidiarias y comités*, al primer grupo de informes que corresponde a los

resúmenes de acuerdos tomados por las siguientes subsidiarias: BCR Pensiones y BCR Leasing Premium Plus. La propuesta de acuerdo, si le tienen a bien, es dar por conocido dichos informes, tomando en cuenta que algunos miembros de este órgano de dirección participan en esos cuerpos colegiados y que la documentación fue puesta a su disposición, en tiempo y forma, para su respectivo conocimiento. Eso, respecto al primer grupo, si lo tienen a bien".

Siendo así, la señora **Flores Flores** consulta: "¿Están de acuerdo, señores directores, con la propuesta?".

Los señores directores se muestran de acuerdo con lo planteado.

Después de considerar el asunto,

LA JUNTA ACUERDA:

Considerando:

Primero. Lo dispuesto por la Junta Directiva General, en la sesión 45-19, artículo XIV, celebrada el 8 de octubre del 2019:

> *Instruir a los presidentes de las Juntas Directivas de las Subsidiarias y a los presidentes de los Comités de Apoyo a la Junta Directiva y Administración del Conglomerado Financiero BCR, para que informen de manera rápida y oportuna a este Órgano de Dirección todos los temas relevantes que permitan continuar con el proceso de eficiencia y profundidad en el análisis de estos hechos.*

Segundo. Lo dispuesto por la Junta Directiva General, en la sesión 52-19, artículo VII, celebrada el 19 de noviembre del 2019:

> *(…)*
>
> *4. Instruir a la Secretaría de la Junta Directiva que incluya en el orden del día de las sesiones, un capítulo permanente denominado Asuntos de las Juntas Directivas de Subsidiarias y Comités de Apoyo, a fin de que en ese apartado se informen los hechos relevantes conocidos por esos órganos, lo anterior, en complemento del acuerdo de la sesión n.°45-19, artículo XIV, del 8 de octubre del 2019.*

Tercero. Lo dispuesto por la Junta Directiva General, en la sesión 30-2020, artículo VI, del 18 de agosto del 2020, en el cual se aprobó el formulario 23-ZD *Informe resumen de acuerdos ratificados en los Órganos Colegiados*.

Se dispone:

Dar por conocidos los informes que resumen los acuerdos tratados por las siguientes juntas directivas de subsidiarias del Conglomerado Financiero BCR:

- **BCR Pensiones S.A.:**
  - Informe resumen de acuerdos, correspondiente a la sesión 11-25, del 5 de mayo del 2025.
  - Informe resumen de acuerdos, correspondiente a la sesión 12-25, del 20 de mayo del 2025.
- **BCR Leasing Premium Plus S.A.:**
  - Informe resumen de acuerdos, correspondiente a la sesión 04-25, del 29 de abril del 2025.

ARTÍCULO XIII

En el capítulo de agenda denominado *Asuntos juntas directivas de subsidiarias y comités de apoyo*, en atención de lo dispuesto por la Junta Directiva General, en las sesiones 45-19, artículo XIV, celebrada el 8 de octubre; la sesión 52-19, artículo VII, celebrada el 19 de

noviembre del 2019 y así como en la sesión 30-2020, artículo VI, celebrada el 18 de agosto del 2020, se conoce informes que resumen los acuerdos que fueron conocidos por los siguientes comités corporativos del Conglomerado Financiero BCR:

- **Comité Corporativo de Tecnología:**
  - Informe resumen de acuerdos, correspondiente a la reunión 04-2025 CCT, del 2 de abril del 2025.
- **Comité Corporativo de Activos y Pasivos:**
  - Informe resumen de acuerdos, correspondiente a la reunión 10-2025 CCAP, del 2 de mayo del 2025.
  - Informe resumen de acuerdos, correspondiente a la reunión 11-2025 CCAP, del 7 de mayo del 2025.
  - Informe resumen de acuerdos, correspondiente a la reunión 12-2025 CCAP, del 14 de mayo del 2025.

Copia de dichos informes fue suministrada, de manera oportuna, a los miembros de la Junta Directiva General, y copia se conserva en el expediente digital de esta sesión.

A continuación, se transcribe la exposición del tema, así como los comentarios realizados sobre este asunto. El señor **Pablo Villegas Fonseca** indica: “El segundo grupo corresponde a los resúmenes de acuerdos tomados por los siguientes comités de apoyo: Comité Corporativo de Tecnología y Comité Corporativo de Activos y Pasivos.

La propuesta es en la misma línea de darlos por conocidos, tomando en cuenta que algunos miembros de este órgano de dirección participan en esos cuerpos colegiados y que, de igual manera, la documentación fue puesta a su disposición en tiempo y forma, para su respectivo conocimiento”.

Así las cosas, la señora **Mahity Flores Flores** manifiesta: “Señores directores, ¿están de acuerdo?”.

Los señores directores se muestran de acuerdo con lo planteado.

Después de considerar el asunto,

LA JUNTA ACUERDA:

Considerando:

Primero. Lo dispuesto por la Junta Directiva General, en la sesión 45-19, artículo XIV, celebrada el 8 de octubre del 2019:

> *Instruir a los presidentes de las Juntas Directivas de las Subsidiarias y a los presidentes de los Comités de Apoyo a la Junta Directiva y Administración del Conglomerado Financiero BCR, para que informen de manera rápida y oportuna a este Órgano de Dirección todos los temas relevantes que permitan continuar con el proceso de eficiencia y profundidad en el análisis de estos hechos.*

Segundo. Lo dispuesto por la Junta Directiva General, en la sesión 52-19, artículo VII, celebrada el 19 de noviembre del 2019:

> *(...)*
>
> *4. Instruir a la Secretaría de la Junta Directiva que incluya en el orden del día de las sesiones, un capítulo permanente denominado Asuntos de las Juntas Directivas de Subsidiarias y Comités de*

Apoyo, a fin de que en ese apartado se informen los hechos relevantes conocidos por esos órganos, lo anterior, en complemento del acuerdo de la sesión n.°45-19, artículo XIV, del 8 de octubre del 2019.

Tercero. Lo dispuesto por la Junta Directiva General, en la sesión 30-2020, artículo VI, del 18 de agosto del 2020, en el cual se aprobó el formulario 23-ZD *Informe resumen de acuerdos ratificados en los Órganos Colegiados*.

Se dispone:

Dar por conocidos los informes que resumen los acuerdos tratados por los siguientes comités corporativos, del Conglomerado Financiero BCR:

- **Comité Corporativo de Tecnología:**
  - Informe resumen de acuerdos, correspondiente a la reunión 04-2025 CCT, del 2 de abril del 2025.
- **Comité Corporativo de Activos y Pasivos:**
  - Informe resumen de acuerdos, correspondiente a la reunión 10-2025 CCAP, del 2 de mayo del 2025.
  - Informe resumen de acuerdos, correspondiente a la reunión 11-2025 CCAP, del 7 de mayo del 2025.
  - Informe resumen de acuerdos, correspondiente a la reunión 12-2025 CCAP, del 14 de mayo del 2025.

ARTÍCULO XIV

En el capítulo de agenda denominado *Asuntos Varios*, el señor **Johnny Chavarría Cerdas,** de conformidad con lo dispuesto en el orden del día, informa a los miembros del órgano colegiado acerca de una capacitación relacionada con el uso y manejo de la inteligencia artificial, así como de la herramienta *Copilot*, con el objetivo de potencializar los recursos tecnológicos y habilidades de los miembros de la Junta Directiva General, para lo cual la capacitación será impartida por la empresa *Microsoft* 365, el 25 de junio del 2025, de forma presencial con un horario de 8:30 am a 10:30 am. Lo anterior, en cumplimiento del acuerdo de la sesión 26-25, artículo VI, del 26 de mayo del 2025.

A continuación, se transcribe la exposición del tema, así como los comentarios realizados sobre este asunto. El señor **Pablo Villegas Fonseca** manifiesta: “Seguimos con el apartado de *Asuntos Varios*, doña Mahity (Flores Flores)”.

Seguidamente, la señora **Mahity Flores Flores** externa: “Tiene razón. Don Johnny (Chavarría Cerdas) usted había pedido la palabra. Adelante, por favor”.

Al respecto, el señor **Johnny Chavarría Cerdas** indica: “Buenos días. Para referirme a dos temas. El primero, es referido al tema de la capacitación con *Copilot*, que es la herramienta de inteligencia artificial con *Microsoft*, que tenemos licenciada. Se está proponiendo la fecha del (miércoles) 25 de junio (del 2025), en una sesión presencial, en horario de 8:30 (a.m.) a 10:30 (a.m.), si lo tienen a bien los señores directores de Junta Directiva (General).

La capacitación va a ser impartida por *Microsoft* y uno de sus *partners* que se llama TC1. Esa va a ser una sesión ejecutiva y guiada, va a ser una sesión práctica, donde se

explorará, cómo *Copilot* de *Microsoft* 365 y *Copilot* chat, pueden ayudarles a ustedes, como directores, a trabajar mejor en el manejo de documentos, la gobernanza de los acuerdos y las tareas diarias de una Junta Directiva. Ese es el fin en mente de esa capacitación, pero, vuelvo y repito, la propuesta es 25 de junio, una sesión presencial, porque es un enfoque totalmente práctico, de 8:30 a 10:30. Ese es el primer tema, doña Mahity, no sé si los señores directores...".

De seguido, doña **Mahity** menciona: "Bueno, lo dejamos a consideración de la agenda de los señores directores, ese día tenemos sesión extraordinaria. Entonces, quedan debidamente invitados, para los que puedan participar en esa capacitación. Yo creo que sí podemos irla coordinando y definiendo, luego estaremos incorporando a los directores que estén interesados".

Por su parte, el señor **Chavarría** comenta: "De acuerdo. Entonces, nos mantenemos en la preparación de todo, para ese evento".

Los señores directores se encuentran de acuerdo.

Después de considerar el asunto,

LA JUNTA ACUERDA:

Disponer que la capacitación relacionada con el uso y manejo de la inteligencia artificial, así como de la herramienta *Copilot*, con el objetivo de potencializar los recursos tecnológicos y habilidades de los miembros de la Junta Directiva General, se lleve a cabo el 25 de junio del 2025, de forma presencial, con un horario de 8:30 am a 10:30 am, la cual será impartida por la empresa *Microsoft* 365. Lo anterior, en cumplimiento del acuerdo de la sesión 26-25, artículo VI, del 26 de mayo del 2025.

ARTÍCULO XV

En el capítulo de agenda denominado *Asuntos Varios*, continúa participando el señor **Johnny Chavarría Cerdas**, de conformidad con lo dispuesto en el orden del día, para informar a los miembros del órgano colegiado sobre el evento Techno Week 7.0, celebrado del 2 al 6 de junio, tanto en modalidad virtual como presencial, llevado a cabo en el Hotel Crowne Plaza.

A continuación, se transcribe la exposición del tema, así como los comentarios realizados sobre este asunto. El señor **Johnny Chavarría Cerdas** dice: "El segundo tema es referirme formalmente a un informe preliminar respecto al resultado de la Techno Week 7.0. El evento de la Techno Week se llevó a cabo la semana anterior, es la séptima edición que realizamos de este evento. En esta ocasión se hizo un montaje muy profesional, nos apoyamos en una empresa especializada en este tipo de eventos. Se realizaron 38 charlas en total, entre charlas virtuales, charlas híbridas, charlas presenciales. Con corte el 30 de mayo teníamos 3900 personas inscritas. En forma presencial el miércoles (4 de junio) podemos ubicar a 18 clientes, el jueves a 23 clientes y el viernes a 30 clientes que nos estuvieron acompañando en el Hotel Crowne Plaza.

El viernes fue la clausura también. Un acto muy bonito, muy especial. El montaje se hizo con muchísimo profesionalismo, proyectando mucho una imagen moderna del Banco (de Costa Rica) y del evento. Contamos con expositores nacionales, como la gente de Franklin Covey, de Fundación Maxwell. También contamos con conferencistas que nos dieron

charlas del personal del Banco; muchos compañeros del Banco de las áreas de tecnología estuvieron apoyándonos con charlas y algunos proveedores de tecnología, de los contratos que el Banco mantiene vigentes con sus proveedores.

Tuvimos consultores internacionales como la gente de Pragma (S.A.), estos colombianos que vinieron a darnos una charla sobre el uso de tecnología. Los señores de *Boston Consulting Group* nos ayudaron con una charla también y dos consultores en temas de ciberseguridad. La gente de Palo Alto, que son proveedores de herramientas de ciberseguridad y *Radware*, que es una empresa muy calificada a nivel de América Latina, en temas de seguridad, vinieron a dar una charla en forma presencial.

En términos generales, la retroalimentación que hemos recibido de clientes y compañeros es que les gustó mucho la Techno Week, los comentarios han sido muy positivos, gente muy satisfecha y, desde ya nos empezamos a preparar para la Techno Week 8.0, de cara al año 2026, siempre con el fin en mente de superar lo realizado en la Techno Week anterior. Entonces, quería informarles y agradecerles por todo el apoyo que nos dieron. Don Julio (Cesar Trejos Delgado) dio las palabras de bienvenida, por cierto. Fue la primera vez que participa un gerente general en un tipo de este evento, cosa que valoramos bastante; don Julio nos acompañó y también unos compañeros del Comité (Corporativo) Ejecutivo que también estuvieron acompañándonos, a lo largo del evento. Muchas gracias".

La señora **María del Pilar Muñoz Fallas** dice: "Yo tuve la oportunidad de participar virtualmente en este evento y no quisiera dejar de externar un reconocimiento y una felicitación a don Johnny, a don Julio; en general, a la administración, al equipo de trabajo que tuvo a su cargo el desarrollo de esta Techno Week. Personalmente, me pareció un excelente evento, no sólo en cuanto a la organización, como bien dice don Johnny, lo moderno; se vio una imagen muy moderna del evento, muy a lo que está uno acostumbrado a nivel internacional y, sobre todo, la calidad de los expositores me pareció muy buena. Así que, quería felicitarlos nuevamente y que esta sea la base para futuros años, ni un paso atrás, sino que siempre mostrar una superación importante en todo esto. Estoy segura de que los clientes o los participantes de otra índole quedaron muy impresionados al respecto. Muchas gracias".

El señor **Julio César Trejos Delgado** menciona: "Gracias, señora presidente y señores directores, un gusto saludarlos a todos. Muy feliz, realmente cuando uno ve la organización BCR, en este nivel de eventos, realmente siente uno que está un Banco de primer orden y un Banco número uno, como debe ser este Banco, en este país. Yo me siento feliz de haber participado. Don Johnny dice que fui a dar unas palabras, pero eso es lo mínimo, fueron cinco minutos, pero para todo lo que hay detrás, el evento que hay detrás, la cantidad de gente que hay detrás, de los especialistas, los clientes y todo lo que movió, la masa de gente que movió eso, la verdad es que yo me siento demasiado halagado de participar con este grupo, don Johnny liderando a todo ese equipo, la calidad de gente que hay detrás, yo que tuve que la oportunidad de estar ahí en vivo con la gente fue espectacular.

Tengo muy buena, también retroalimentación, de los clientes que conozco, que fueron, siempre muy agradecidos y realmente eso pone al Banco un nivel extraordinario e, inclusive, estoy coordinando con doña Natalia (Suarez Calderón, gerente de área de Relaciones Públicas a.i.), para que le haga un *brand voice* a esto, en las próximas ediciones, en (el diario) la Nación, porque eso da una connotación de Banco de innovación, moderno. Entonces, ahí lo

van a ver en las próximas ediciones ahí, para que sepan. Muchas gracias. Agradecerle a don Johnny que me haya invitado, también. Gracias".

Don **Johnny** dice: "Muchas gracias a todos".

La señora **Flores** dice: "Muy bien, muchas gracias don Johnny. Tomamos nota entonces y muchísimos éxitos para las próximas actividades que yo creo que se van a ir mejorando y se van a ir superando, un año con otro, en la experiencia que se va tomando con cada uno de los eventos que hacen. Muy bien".

Después de considerar el asunto,

LA JUNTA ACUERDA:

Tomar nota de la información suministrada por la Subgerencia Administrativa, acerca de los resultados del evento Techno Week 7.0, que se celebró del 2 al 6 de junio, tanto en modalidad virtual como presencial, en el Hotel Crowne Plaza.

ARTÍCULO XVI

Declarar CONFIDENCIAL este acuerdo, así como la documentación de soporte, por cuanto el tema discutido se relaciona con asuntos estratégicos y de uso restringido, de conformidad con lo establecido en el artículo 273 de la *Ley General de la Administración Pública*, en relación con las disposiciones de la *Ley de Información No Divulgada* (7975, del 4 de enero del 2000).

ARTÍCULO XVII

Se convoca a sesión ordinaria para el lunes dieciséis de junio del dos mil veinticinco, a las nueve horas.

ACUERDO FIRME

ARTÍCULO XVIII

Termina la sesión ordinaria 28-25, a las diez horas con cincuenta y tres minutos.