

Manual para el uso del check in/out

VENTA Banda

1. Deslice/digite la tarjeta (banda magnética hacia la izquierda)
2. Seleccione la moneda(Solo si el POS acepta más de una moneda)
3. Seleccione el comercio(Solo si el POS posee más de un comercio)
4. Ingrese los últimos 4 dígitos y presione **ENTER** (Verde)
5. Ingrese el monto con decimales y presione **ENTER** (Verde)
6. Valide el total de la transacción y de ser correcto presione **ENTER** (Verde), si es incorrecto presione la tecla **Cancelar** (Roja)
7. El Datafono realiza la transacción. Espere
8. Presione la tecla **ENTER** (Verde) para la copia del cliente

VENTA CHIP

1. Inserte la tarjeta en el lector de CHIP
2. Seleccione la moneda(Solo si el POS acepta más de una moneda)
3. Seleccione el comercio(Solo si el POS posee más de un comercio)
4. Ingrese el monto con decimales y presione **ENTER** (Verde)
5. Valide el total de la transacción y de ser correcto presione **ENTER** (Verde), si es incorrecto presione la tecla **Cancelar** (Roja)
6. El Datafono realiza la transacción. Espere
7. Presione la tecla **ENTER** (Verde) para la copia del cliente

CHECK IN Banda (Entrada)

1. Presione la tecla (F2) o la tecla B y Seleccione Check In.
2. Deslice/digite la tarjeta (banda magnética hacia la izquierda)
3. Seleccione la moneda(Solo si el POS acepta más de una moneda)
4. Ingrese los últimos 4 dígitos y presione **ENTER** (Verde)
5. Ingrese el número de Cajero. (Solo si esta configurado)
6. Ingrese el número de folio y presione **ENTER** (Verde)
7. Ingrese el monto con decimales y presione **ENTER** (Verde)
8. Valide el total de la transacción y de ser correcto presione **ENTER** (Verde), si es incorrecto presione la tecla **Cancelar** (Roja)
9. El Datafono realiza la transacción. Espere
10. Presione la tecla **ENTER** (Verde) para la copia del cliente

CHECK IN CHIP (Entrada)

1. Presione la tecla (F2) o la tecla B y Seleccione Check In

2. Inserte la tarjeta en el lector de CHIP
3. Seleccione la moneda(Solo si el POS acepta más de una moneda)
4. Ingrese el número de Cajero. (Solo si está configurado)
5. Ingrese el número de folio y presione **ENTER** (Verde)
6. Ingrese el monto con decimales y presione **ENTER** (Verde)
7. Valide el total de la transacción y de ser correcto presione **ENTER** (Verde), si es incorrecto presione la tecla **Cancelar** (Roja)
8. El Datafono realiza la transacción. Espere
9. Presione la tecla **ENTER** (Verde) para la copia del cliente

REAUTORIZACIONES Banda

1. Presione la tecla (F2) o la tecla B y Seleccione Reautorización.
2. Ingrese el número de folio y presione **ENTER** (Verde)
3. Deslice/digite la tarjeta (banda magnética hacia la izquierda)
4. Seleccione la moneda(Solo si el POS acepta más de una moneda)
5. Ingrese los últimos 4 dígitos y presione **ENTER** (Verde)
6. Ingrese el número de Cajero. (Solo si esta configurado)
7. Ingrese el monto con decimales y presione **ENTER** (Verde)
8. Valide el total de la transacción y de ser correcto presione **ENTER** (Verde), si es incorrecto presione la tecla **Cancelar** (Roja)
9. El Datafono realiza la transacción. Espere
10. Presione la tecla **ENTER** (Verde) para la copia del cliente

REAUTORIZACIONES CHIP

1. Presione la tecla (F2) o la tecla B y Seleccione Reautorización.
2. Ingrese el número de folio y presione **ENTER** (Verde)
3. Inserte la tarjeta en el lector de CHIP
4. Seleccione la moneda(Solo si el POS acepta más de una moneda)
5. Ingrese el número de Cajero. (Solo si está configurado)
6. Ingrese el monto con decimales y presione **ENTER** (Verde)
7. Valide el total de la transacción y de ser correcto presione **ENTER** (Verde), si es incorrecto presione la tecla **Cancelar** (Roja)
8. El Datafono realiza la transacción. Espere
9. Presione la tecla **ENTER** (Verde) para la copia del cliente

Manual para el uso del check in/out

CHECK OUT Banda (Salida)

1. Presione la tecla (F2) o la tecla B y Seleccione Check Out.
2. Deslice/digite la tarjeta (banda magnética hacia la izquierda)
3. Seleccione la moneda(Solo si el POS acepta más de una moneda)
4. Ingrese los últimos 4 dígitos y presione **ENTER** (Verde)
5. Ingrese el número de Cajero. (Solo si está configurado)
6. Ingrese el número de folio y presione **ENTER** (Verde)
7. Ingrese el monto con decimales y presione **ENTER** (Verde)
8. Valide el total de la transacción y de ser correcto presione **ENTER** (Verde), si es incorrecto presione la tecla **Cancelar** (Roja)
9. El Datafono realiza la transacción. Espere
10. Presione la tecla **ENTER** (Verde) para la copia del cliente

CHECK OUT CHIP (Salida)

1. Presione la tecla (F2) o la tecla B y Seleccione Check Out.
2. Inserte la tarjeta en el lector de CHIP
3. Seleccione la moneda(Solo si el POS acepta más de una moneda)
4. Ingrese el número de Cajero. (Solo si está configurado)
5. Ingrese el número de folio y presione **ENTER** (Verde)
6. Ingrese el monto con decimales y presione **ENTER** (Verde)
7. Valide el total de la transacción y de ser correcto presione **ENTER** (Verde), si es incorrecto presione la tecla **Cancelar** (Roja)
8. El Datafono realiza la transacción. Espere
9. Presione la tecla **ENTER** (Verde) para la copia del cliente

FallBack “Error en lectura del chip”

En ciertos casos al intentar la lectura de la tarjeta Chip no se concreta satisfactoriamente, en caso de que el datafono no logre leer el Chip muestra en pantalla el mensaje “Venta FallBack Deslice la tarjeta”, en el caso anterior seguir los pasos por Banda.

REIMPRESION

1. Presione la tecla (F3) o la tecla E
2. Seleccione **Reimpresión**
3. Digite el número de factura que desea reimprimir o presione la tecla **ENTER** (Verde) para imprimir la última transacción realizada.
4. Presione 0 = Para la copia del comercio, 1 = Para la copia del cliente

ANULACION

1. Presione la tecla (F2) o la tecla B
2. Seleccione **Anulación**
3. Digite el número de factura que desea anular o presione la tecla **ENTER** (Verde) para anular la última transacción realizada.
4. Ingrese la clave_____ y presione la tecla **ENTER** (Verde)
5. Valide la información de la transacción a anular, para confirmar la anulación presione la tecla **ENTER** (Verde) o presione la tecla **Cancelar** (Roja) para cancelar el proceso.

REPORTES

1. Presione la tecla (F3) o la tecla E
2. Si desea un reporte detallado de transacciones presione “Reporte Detalles” con la tecla número 3
Si desea un reporte de totales de transacciones presione “Reporte Totales” con la tecla número 2
3. Seleccione el comercio y Presione **ENTER** (Verde)

CIERRE

1. Presione la tecla (F3) o la tecla E
2. Seleccione **Cierre**
3. Seleccione el comercio
4. Ingrese la clave_____ y presione la tecla **ENTER** (Verde)
5. Valide los totales y de ser correctos presione la tecla **ENTER** (Verde) o presione la tecla **CANCELAR** (Roja) para abortar el proceso.

Espere que la terminal imprima el mensaje

“Remisión Procesada Gracias ATH”

Si la terminal no imprime el mensaje anterior repita el proceso de cierre.