

MANUAL DE USO DE LOS DATÁFONOS (POS).

A continuación le desglosamos, paso a paso, cada una de las funciones que puede procesar a través de la terminal o POS.



DATÁFONO VX510

VENTA

- 1- Deslice la tarjeta.
- 2- Elija la opción de venta que desea realizar.
- 3- Digite los últimos 4 dígitos y presione ENTER (tecla color verde).
- 4- Ingrese el monto con decimales y presione ENTER (tecla color verde).

DUPLICADO

- 1- Presione la tecla duplicado F1.
- 2- Elija con la letra F que corresponde la opción de venta que desea volver a imprimir.
- 3- Ingrese el número de factura y presione ENTER (tecla color verde).

ANULACIÓN

- 1- Presione la tecla Anulación (F2).
- 2- Ingrese la clave 2194 y presione ENTER (tecla color verde).
- 3- Elija con la letra F que corresponde a la opción de venta que desea anular.
- 4- Digite el número de factura y presione ENTER (tecla color verde).
- 5- Presione de nuevo ENTER (tecla color verde) para confirmar.

REPORTES (OPCIONAL)

Para ingresar al menú de REPORTES presione la tecla que se encuentra debajo de la tecla con el símbolo ↓ en la pantalla, luego presione:

- 1- (F3) REPORTES.
- 2- (F2) DETALLES.
- 3- (F2) TODOS.

CIERRE

- 1- Presione la tecla cierre (F3).
 - 2- Ingrese la clave 2194 y presione la tecla ENTER (tecla color verde).
 - 3- Elija F1 HOST y escoja la opción de venta que desea cerrar.
 - 4- Elija F2 para imprimir el reporte.
 - 5- Espere que la terminal imprima el mensaje: "Remisión Procesada Gracias ATH".
- Si la terminal no imprime el mensaje anterior repita el proceso de cierre.



Para información adicional comuníquese al:
Tel. (506) 2211-4500 Ext. 4000 | Centro de asistencia al comercio afiliado