

MANUAL DE USO DE LOS DATÁFONOS (POS).

A continuación le desglosamos, paso a paso, cada una de las funciones que puede procesar a través de la terminal o POS.



INGENICO MODELO (ICT220 / IWL220)

VENTA/BANDA

- 1- Deslice/digite la tarjeta (banda magnética hacia la izquierda).
- 2- Ingrese los últimos 4 dígitos y presione ENTER (tecla color verde).
- 3- Ingrese el monto con decimales y presione ENTER (tecla color verde).
- 4- Valide el total de la transacción y de ser correcto presione ENTER (tecla color verde), si es incorrecto presione la tecla color roja.
- 5- Presione la tecla ENTER (tecla color verde) para la copia del cliente.

FALLBACK "Error en la lectura del chip"

En ciertos momentos al intentar la lectura del Chip no se concreta satisfactoriamente, el datáfono mostrará en la pantalla el mensaje: "Venta fallback Deslice la tarjeta", se deben seguir los siguientes pasos:

- 1- Deslice/digite la tarjeta (banda magnética hacia la izquierda).
- 2- Ingrese los últimos 4 dígitos y presione ENTER (tecla color verde).
- 3- Ingrese el monto con decimales y presione ENTER (tecla color verde).
- 4- Valide el total de la transacción y de ser correcto presione ENTER (tecla color verde), si es incorrecto presione la tecla color roja.
- 5- Presione la tecla ENTER (tecla color verde) para la copia del cliente.

REPORTES

- 1- Presione la tecla F3 o la tecla E.
- 2- Si desea un reporte detallado de transacciones presione "Reporte Detalles" con la tecla numero 3.
Si desea un reporte de totales de transacciones presione "Reporte Totales" con la tecla numero 2.

VENTA/CHIP

- 1- Inserte la tarjeta en el lector de CHIP.
- 2- Ingrese el monto con decimales y presione ENTER (tecla color verde).
- 3- Valide el total de la transacción y de ser correcto presione ENTER (tecla color verde), si es incorrecto presione la tecla color roja.
- 4- Presione la tecla ENTER (tecla color verde) para la copia del cliente.

VENTA/CONTACTLESS

- 1- Presione la tecla (F1).
- 2- Ingrese el monto con decimales y presione la tecla ENTER (color verde).
- 3- Valide el total de la transacción y de ser correcto presione la tecla ENTER (color verde), si es incorrecto presione la tecla CANCELAR (color rojo).
- 4- Acerque la tarjeta a la pantalla y retirarla cuando emita un sonido.
- 5- Presione la tecla ENTER (color verde) para la copia del cliente.

REIMPRESIÓN

- 1- Presione la tecla (F3) o la tecla E.
- 2- Seleccione Reimpresión.
- 3- Valide el total de la transacción y de ser correcto presione ENTER (tecla color verde), si es incorrecto presione la tecla color roja.
- 4- Presione la tecla ENTER (tecla color verde) para la copia del cliente.

ANULACIÓN

- 1- Presione la tecla F2 o la tecla B.
- 2- Seleccione Anulación.
- 3- Digite el número de factura que desea anular o presione la tecla ENTER (tecla color verde) para anular la última transacción realizada.
- 4- Ingrese la clave 2917 y presione la tecla ENTER (tecla color verde).
- 5- Valide la información de la transacción a anular, para confirmar la anulación presione la tecla ENTER (tecla color verde) o presione la tecla Cancelar (tecla color roja) para cancelar el proceso.

CIERRE

- 1- Presione la tecla F3 o la tecla E.
- 2- Seleccione Cierre.
- 3- Ingrese la clave 2917 y presione la tecla ENTER (tecla color verde).
- 4- Valide los totales y de ser correctos presione la tecla ENTER (tecla color verde) o presione la tecla CANCELAR (tecla color roja) para abortar el proceso.
- 5- Espere que la terminal imprima el mensaje: "Remisión Procesada Gracias ATH". Si la terminal no imprime el mensaje anterior repita el proceso de cierre.

Para información adicional comuníquese al:
Tel. (506) 2211-4500 Ext. 4000 | Centro de asistencia al comercio afiliado